

Số: *113* /GDĐT
V/v công tác chăm lo và tổ chức
các hoạt động đón Tết Nguyên đán
Ất Ty – năm 2025

Cần Giờ, ngày *20* tháng *01* năm 2025

KHẨN

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học
cơ sở và Chuyên biệt Cần Thạnh.

Thực hiện Công văn số 8052/SGDĐT-VP ngày 13 tháng 12 năm 2024 của Sở
Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn điều chỉnh thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất
Ty 2025 (*kèm Công văn*);

Thực hiện Kế hoạch số 9118/KH-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của
Ủy ban nhân dân huyện về tổ chức các hoạt động đón chào năm mới 2025;

Thực hiện Thông báo số 9660/TB-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Ủy
ban nhân dân huyện Cần Giờ về treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty –
năm 2025 (*kèm Thông báo*).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc
một số nội dung sau:

1. Quán triệt và tăng cường quản lý các hoạt động lễ hội tại đơn vị trường học
trong dịp vui tết, đón xuân. Việc tổ chức các hoạt động và các ngày kỷ niệm, các hoạt
động văn hóa, thể thao, lễ hội cần thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với
nếp sống văn minh, thuần phong mỹ tục, tập quán tốt đẹp của dân tộc. Tuyệt đối
không chủ quan, mất cảnh giác với các nguy cơ, dịch bệnh; sẵn sàng ứng phó, thực
hiện hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

2. Giáo dục, tuyên truyền trong học sinh về việc thực hiện Luật Giao thông
đường bộ; phối hợp ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp học sinh vi phạm các
quy định (đã uống rượu, bia – không lái xe; không phóng nhanh vượt ẩu; không chở
quá số người quy định; đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi đi mô tô, xe máy, xe đạp điện,
không tham gia hoặc cò vũ đua xe trái phép,...).

3. Phối hợp, tổ chức để học sinh được tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao
lành mạnh; tổ chức thăm hỏi, động viên, chúc Tết gia đình nhà giáo khó khăn của đơn
vị, có hình thức hỗ trợ, động viên cán bộ, nhà giáo, học sinh không có điều kiện về
quê đón tết cùng gia đình.

4. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học
tại cơ quan, đơn vị:

- Thủ trưởng các đơn vị có kế hoạch tổ chức phân công trực Tết, lập sổ trực có
bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực Tết tại
đơn vị. Tổ chức tốt công tác trực ban, bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh, trật tự. Báo cáo
và phối hợp với các cơ quan có liên quan xử lý khi có sự việc bất thường xảy ra tại cơ
quan, đơn vị. **Lịch phân công trực Tết Nguyên đán Ất Ty của đơn vị gửi về các cơ
quan, đơn vị sau đây chậm nhất vào ngày 21/01/2025 (theo mẫu 1 đính kèm):**

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Hồ Trung Tín – địa chỉ mail” httin.cangio@hcm.edu.vn);

+ Công an xã, thị trấn;

+ Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

- Thủ trưởng các đơn vị báo cáo tình hình triển khai kế hoạch chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ – năm 2025, đặc biệt là công tác chăm lo Tết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Hồ Trung Tín- địa chỉ mail: httin.cangio@hcm.edu.vn) chậm nhất vào ngày 21/01/2025 (theo mẫu 2 đính kèm).

*** Yêu cầu chung:** Đối với lịch phân công trực Tết và các báo cáo cho phòng Giáo dục và Đào tạo gửi bằng file qua email (không cần gửi văn bản giấy). Đối với lịch phân công trực Tết và báo cáo cho Ủy ban nhân dân và Công an xã, thị trấn gửi bằng văn bản.

- Rà soát toàn bộ khu vực cổng trường, tường rào có thấm cỏ khô, vật liệu dễ cháy xung quanh trường và khu vực bên trong trường học, chấn chỉnh và xử lý kịp thời nhằm đảm bảo an ninh trật tự và bảo quản cơ sở vật chất cơ quan, đơn vị (niêm phong các phòng).

- Tắt tắt cả các thiết bị điện, cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

- Khu vực bếp ăn, căng tin tại cơ quan, đơn vị phải kiểm tra kỹ bình ga, khóa chốt an toàn, tắt tắt cả thiết bị cầu dao điện.

- Nhắc nhở bảo vệ và người trực Tết không chủ quan trong quá trình làm nhiệm vụ, thường xuyên tuần tra, kiểm tra các khu vực của đơn vị.

5. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ cũng như đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học trong các chương trình Hội trại Xuân, Lễ hội ẩm thực,... tại đơn vị.

6. Xây dựng nhà trường đạt yêu cầu về “Văn minh – An toàn và Xanh – sạch – đẹp”. Thực hiện tốt vệ sinh sân trường, khuôn viên trường học, vệ sinh lớp học. Sắp xếp hợp lý nơi làm việc đảm bảo khoa học, vệ sinh và tạo vẻ mỹ quan trong trường học.

7. Thực hiện nghiêm Kế hoạch năm học 2024 – 2025

- Trước Tết Nguyên đán, các hoạt động giảng dạy phải được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ. Thực hiện nghiêm việc nghỉ Tết và đi học lại bình thường theo Công văn số 8052/SGDDT-VP ngày 13 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn điều chỉnh thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025

- Ngay khi hết thời gian nghỉ Tết theo quy định, Hiệu trưởng phải nhanh chóng tổ chức các hoạt động giảng dạy, học tập ... trở lại bình thường, quyết tâm thực hiện nhiệm vụ thắng lợi các nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

- Thủ trưởng các đơn vị báo cáo tình hình an ninh, trật tự, vệ sinh an toàn trường học, tình hình học sinh đi học trong ngày đầu năm mới, những vấn đề phát sinh...(theo mẫu 3 đính kèm) gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Hồ Trung Tín – địa chỉ mail: httin.cangio@hcm.edu.vn) vào trước 10 giờ sáng ngày 03/02/2025 để

tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và Thường trực Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

8. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tổng vệ sinh cơ quan, đơn vị trước và sau tết Nguyên đán; treo cờ Tổ quốc trong các ngày nghỉ Lễ nêu trên; treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền và tổ chức các hoạt động biểu diễn nghệ thuật, văn hoá, văn nghệ, hội thao,... Tạo không khí vui tươi, phấn khởi chào đón năm mới 2025, **“Mừng Xuân Ất Ty – Mừng Đảng quang vinh”**, kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Công sản Việt nam (03/02/1930 – 03/02/2025).

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn tổ chức chăm lo, trực, báo cáo và đón tết Nguyên đán Ất Ty – năm 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và yêu cầu nghiêm chỉnh thực hiện. Khi có vấn đề, sự cố xảy ra tại đơn vị, đề nghị thủ trưởng đơn vị báo cáo nhanh tình hình về Ủy ban nhân dân, Công an các xã, thị trấn và Ban lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ (Bà Võ Thị Diễm Phượng – Điện thoại: 0909 985 392; Bà Trần Thị Hoàng Mai – Điện thoại: 0908 772 205 và Bà Lê Thị Kim Châu – 0906 672 745) để kịp thời có biện pháp xử lý.

Vì tính chất quan trọng nêu trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu kỹ để xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tốt tại đơn vị; thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ nhằm đảm bảo tuyệt đối an toàn trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty – năm 2025./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Chính trị tư tưởng Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT. Huyện uỷ;
- Ban Tuyên giáo Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực UBND huyện;
- Ông Nguyễn Ngọc Xuân- Phó Chủ tịch UBND Huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND Huyện;
- Ban Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Cán bộ, công chức phòng Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công an các xã, thị trấn;
- Lưu : VT.



Võ Thị Diễm Phượng

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-....., ngày tháng năm 2025
Mẫu 2

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện chăm lo Tết Nguyên đán Ất Tỵ – năm 2025
cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh**

1. Đơn vị đã chăm lo:

- Số cán bộ, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn được đơn vị chăm lo: người ; Số tiền:..... đồng.

- Số học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đơn vị chăm lo: học sinh; Số tiền:..... đồng.

2. Các cá nhân, đơn vị khác ngoài đơn vị chăm lo:

- Số cán bộ, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn được đơn vị chăm lo: người ; Số tiền:..... đồng.

- Số học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đơn vị chăm lo: học sinh; Số tiền:..... đồng.

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

- Gửi về Ông Hồ Trung Tín chậm nhất vào ngày 21/01/2025
Địa chỉ mail: httin.cangio@hcm.edu.vn

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG :

MẪU 3
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO NHANH
Về tình hình sau Tết Nguyên đán Ất Ty – năm 2025

1. Tình hình an ninh – trật tự:

2. Tình hình vệ sinh – An toàn trường học:

3. Tình hình sĩ số học sinh đi học trong ngày đầu năm mới: Số học sinh thực tế đi học / Sĩ số học sinh; (Tỉ lệ %).

4. Đội ngũ:

- Cán bộ, giáo viên, công nhân viên có mặt: _____ người/ Tổng số _____.
- Số cán bộ, giáo viên, công nhân viên vắng mặt: _____ người / Tổng số _____
- + Trong đó:
 - . Có lý do: _____ người.
 - . Không có lý do: _____ người.

5. Tình hình trực tết và những vấn đề phát sinh:

Hiệu trưởng

- Gửi về phòng GDĐT trước 10 giờ sáng ngày
03/02/2025 (Ông Hồ Trung Tín
Địa chỉ mail: httin.cangio@hcm.edu.vn)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 8052 /SGDĐT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 12 năm 2024

Về hướng dẫn điều chỉnh thời gian
nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, quận, thành phố Thủ Đức;
- Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Giám đốc các Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 8082/UBND-VX ngày 12 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về điều chỉnh lịch nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố;

Căn cứ tình hình thực tế về thực hiện kế hoạch giáo dục của các trường trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Nhằm đảm bảo tính thống nhất, tạo điều kiện cho học sinh, giáo viên trong kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn điều chỉnh lịch nghỉ Tết Nguyên đán với các nội dung cụ thể như sau:

- Điều chỉnh thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 đối với khối giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 23 tháng 01 năm 2025 (24 tháng Chạp Âm lịch) đến hết ngày 02 tháng 02 năm 2025 (mùng 5 tháng Giêng).

- Giao Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục của đơn vị trên nguyên tắc đảm bảo đủ thời lượng dạy - học, kiểm tra, đánh giá và hoàn thành kế hoạch giáo dục của nhà trường trong năm học 2024 - 2025 theo quy định. Thủ trưởng đơn vị cần tạo điều kiện thuận lợi, giải quyết hợp tình, hợp lý cho học sinh không cư trú tại Thành phố trong kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.

Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh để được hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Các Phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP (M).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 9660 /TB-UBND

Cần Giờ, ngày 30 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Về treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ - năm 2025

Thực hiện Thông báo số 535/TB-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ - năm 2025.

Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ thông báo về treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ - năm 2025, như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi tắt là công chức, viên chức) được nghỉ Tết Âm lịch năm 2025 từ ngày 25/01 - 02/02/2025 (nhằm ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến mừng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ Tết Âm lịch và 04 ngày nghỉ hằng tuần.

2. Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghỉ Tết Âm lịch bố trí, sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ tổ chức, Nhân dân.

3. Các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy và Chủ Nhật hàng tuần, căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, đúng pháp luật.

4. Đối với người lao động không thuộc đối tượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, người sử dụng lao động quyết định lựa chọn phương án nghỉ Tết Âm lịch: lựa chọn 01 ngày cuối năm Giáp Thìn và 04 ngày đầu năm Ất Tỵ hoặc 02 ngày cuối năm Giáp Thìn và 03 ngày đầu năm Ất Tỵ hoặc 03 ngày cuối năm Giáp Thìn và 02 ngày đầu năm Ất Tỵ. Người sử dụng lao động thông báo phương án nghỉ Tết Âm lịch cho người lao động trước khi thực hiện ít nhất 30 ngày. Nếu ngày nghỉ hằng tuần trùng với ngày nghỉ lễ, tết quy định tại khoản 1 Điều 112 Bộ luật Lao động thì người lao động được nghỉ bù ngày nghỉ hằng tuần vào ngày làm việc kế tiếp theo quy định tại khoản 3 Điều 111 Bộ luật Lao động. Khuyến khích người sử dụng lao động áp dụng thời gian nghỉ Tết Âm lịch cho người lao động như đối với công chức, viên chức.

5. Các cơ quan, đơn vị, xí nghiệp, trường học, bệnh viện, các đơn vị lực lượng vũ trang và hộ dân treo cờ Tổ quốc trong các ngày nghỉ Lễ nêu trên.

6. Giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện:

- Vận động, nhắc nhở, hướng dẫn treo cờ Tổ quốc ở địa bàn dân cư, các đơn vị thuộc quyền quản lý; bố trí sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ tổ chức, Nhân dân; bố trí lực lượng trực đảm bảo an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ, an toàn cơ quan, đơn vị và các khu vui chơi công cộng.

- Tiếp tục hướng dẫn, kiểm tra, giám sát thực hiện phòng, chống dịch bệnh (nếu có) trên địa bàn, đơn vị thuộc quyền quản lý theo quy định.

7. Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp các đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác vận động Nhân dân, các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện giữ gìn vệ sinh tại khu dân cư, chợ, trường học, công sở, xí nghiệp và các tuyến đường, làm đẹp các khu vực công sở, mặt tiền nhà phố; tiếp tục thực hiện nếp sống văn minh đô thị.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị trực thuộc, phối hợp các đoàn thể quần chúng vận động Nhân dân thực hiện tốt Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Các Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Các phòng ban, đơn vị, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập, lực lượng vũ trang huyện;
- Các đơn vị ngành dọc trên địa bàn huyện;
- Công ty TNHH MTV DVCI huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- VP: CVP, PVP/TH;
- Lưu: VT.PLĐTBXH-Phường, G.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Xuân