

Số: **67** /GDĐT
V/v thực hiện rà soát, sửa chữa
nhỏ và mua sắm thiết bị dạy học
tối thiểu

Cần Giờ, ngày **14** tháng 01 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học.

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn một số nội dung của nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 quy định chi tiết việc sử dụng vốn Nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 68/2022/TT-BTC ngày 11/11/2022 của Bộ Tài chính Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tạo ban hành Thông tư ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học;

Căn cứ Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tạo ban hành Thông tư ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở;

Căn cứ Công văn số 2282/UBND ngày 10 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc tăng cường thực hiện hiệu quả Đề án đảm bảo cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017 – 2025 trên địa bàn huyện Cần Giờ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học thực hiện nội dung sau:

1. Cơ sở thực hiện

Nhu cầu thiết bị thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Thực hiện theo Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT và Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT

2. Nguyên tắc thực hiện

- Việc đầu tư trang thiết bị dạy học tối thiểu phải phù hợp với quy mô số lớp, số học sinh, số giáo viên theo quy định
- Kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học hiện có để lập kế hoạch sửa chữa, thay thế, nâng cấp, mua sắm bổ sung những thiết bị dạy học cần thiết và đồng bộ nhằm đáp ứng yêu cầu tối thiểu phục vụ dạy và học theo chương trình hiện hành.
- Việc mua sắm mới phải đặt trên cơ sở khai thác sử dụng hết công suất của những thiết bị đã được trang bị, phù hợp với điều kiện kinh phí và chuẩn bị đủ nhân viên thiết bị, thí nghiệm, nhân viên vì tính khai thác sử dụng thiết bị, bảo đảm đủ số lượng, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí, đảm bảo đủ và kịp thời về số lượng.
- Việc đề xuất trang thiết bị (tối thiểu) chỉ thực hiện trong các trường hợp:
 - + Khi chưa được trang bị
 - + Do hư hỏng trong quá trình sử dụng hoặc phát sinh theo yêu cầu thực tế
 - + Theo danh mục quy định tại Thông tư theo từng cấp học
 - + Đối với thiết bị môn tự chọn Giáo dục thể chất: Nhà trường chỉ đề xuất những nội dung tự chọn phù hợp với điều kiện sân bãi, đội ngũ giáo viên giảng dạy tại trường, tuyệt đối tránh tình trạng đề xuất trang bị tràn lan nhưng không sử dụng trong thực tế dẫn đến lãng phí.

3. Cách thức thực hiện

- Các trường thành lập Tổ rà soát thiết bị của đơn vị. Tổ rà soát có trách nhiệm nghiên cứu, nắm rõ Thông tư quy định về thiết bị của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện rà soát thiết bị hiện có tại đơn vị, qua rà soát xác định rõ số lượng thiết bị tối thiểu hiện còn sử dụng được trong thời gian tới
- Yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc việc thực hiện rà soát, đề xuất trang thiết bị phù hợp với thực tế của đơn vị, tránh tình trạng đề xuất trang bị dư thừa gây lãng phí hoặc trang bị không đảm bảo cho việc tổ chức dạy và học tại đơn vị; các trường cần tận dụng tối đa thiết bị còn sử dụng được hoặc sửa chữa để kéo dài thời gian sử dụng.
- Sau khi rà soát, Hiệu trưởng lập kế hoạch mua sắm thiết bị cụ thể cho từng khối lớp (có những thiết bị dùng chung cho nhiều khối lớp, tránh tình trạng đề xuất trùng lặp): danh mục thiết bị, khái toán kinh phí thực hiện.

4. Tiến độ thực hiện

- Trước ngày **08/02/2025**, các đơn vị gửi Tờ trình, kế hoạch thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, người nhận: ông Lê Long Hậu (gửi file PDF và file excel – danh mục thiết bị), email: llhau.cangio@hcm.edu.vn

- Việc mua sắm thiết bị thực hiện cho tất cả khối lớp. Tuy nhiên, Hiệu trưởng cần ưu tiên lựa chọn thiết bị thật sự cần thiết của khối lớp để mua trước, các năm tiếp theo tiếp tục mua sắm bổ sung cho hoàn thiện.

5. Định mức và nguồn kinh phí

- Định mức kinh phí: được tính theo số lớp hiện có của đơn vị.

- Nguồn kinh phí: Sử dụng nguồn kinh phí mua sắm, sửa chữa của ngành giáo dục năm 2025 phân bổ về cho các đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ ông Lê Long Hậu, điện thoại: 0353756600./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch (để phối hợp);
- TTCM Phòng GD&ĐT (Bà Ánh, Bà Thúy, Ông Long);
- CSVC-KT Phòng GD&ĐT (Ông Hậu, Bà Tuyết);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Thị Diễm Phượng

