

Số: /QĐ-UBND

Thành phố Thủ Đức, ngày tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024 – 2025
của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5554/SGDĐT-TTr ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tại Tờ trình số 1742/TTr-GDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2024,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phê duyệt Kế hoạch số 1730/KH-GDĐT ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đã được phê duyệt theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở GDĐT Tp.HCM;
- Thường trực UBND Tp.TĐ;
- Thanh tra Tp.TĐ;
- Phòng GD&ĐT Tp.TĐ;
- Các CSGD trên địa bàn;
- Lưu: VT, PGDĐT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Kỳ Phùng

Số: /KH-GDĐT

Thành phố Thủ Đức, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Điều 16 và Điều 17);

Căn cứ Quyết định số 2850/QĐ-SGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Giám đốc Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 5554/SGDĐT-TTr ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và tình hình thực tế của Ngành GD&ĐT thành phố Thủ Đức, Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu lực và hiệu quả của công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phát hiện những nhân tố tích cực để đề nghị biểu dương, nhân rộng điển hình cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ; đồng thời phát hiện, khắc phục, điều chỉnh các tồn tại, sai sót của cá nhân, tập thể trong việc thực hiện nhiệm vụ, trong quản lý giáo dục, tạo được sự đồng thuận của xã hội trong việc thực hiện các chủ trương của Ngành.

- Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức và học sinh của ngành GD&ĐT thành phố Thủ Đức.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch kiểm tra xây dựng theo tính đổi mới, nội dung kiểm tra mang tính bao quát và chỉ đạo thống nhất các hoạt động giáo dục chung của Ngành; có sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn của UBND thành phố Thủ Đức để cùng nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục.

- Chú trọng kiểm tra công tác quản lý của người đứng đầu; đẩy mạnh công tác tự kiểm tra ở các cơ sở giáo dục; hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch tự kiểm

tra theo hướng tập trung vào những nội dung, những mặt còn hạn chế, thực hiện chưa chặt chẽ, có nguy cơ phát sinh sai phạm.

- Thực hiện việc kiểm tra đột xuất những vấn đề bức xúc của xã hội từ phản ánh của người dân qua đường dây nóng, qua chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và qua các phương tiện thông tin đại chúng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục trực thuộc

1.1. Kiểm tra theo kế hoạch

- *Tổng số cuộc kiểm tra* (dự kiến): 15 cuộc.

Tùy thuộc vào tình hình thực tế trong từng giai đoạn, Phòng GD&ĐT sẽ điều chỉnh thời gian thích hợp.

- *Đối tượng kiểm tra*: Các cơ sở giáo dục (công lập, ngoài công lập), Trung tâm giáo dục ngoài giờ đóng trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

- *Nội dung kiểm tra*:

+ Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; hồ sơ học vụ trường học (bậc THCS); việc ôn tập, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Công tác quản lý thu, chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục; công tác vận động tài trợ cho giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh các trường thuộc phạm vi quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Kiểm tra việc quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách.

+ Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị về thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy định về công khai, quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn; công tác tuyên truyền pháp luật; thực hiện phong trào văn hóa đọc; xây dựng đơn vị văn hóa.

+ Công tác đảm bảo an toàn trường học, cơ sở vật chất nhà vệ sinh và môi trường học đường; công tác bán trú, hoạt động nuôi dưỡng, chất lượng bữa ăn cho trẻ mầm non; công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa.

+ Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo tại các cơ sở giáo dục; công tác quản lý dạy thêm, học thêm; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học; thực hiện chuyển đổi số; giáo dục STEM/STEAM; ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học.

+ Việc thực hiện Kế hoạch Kiểm định chất lượng giáo dục, Chuẩn quốc gia; thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục, cải tiến chất lượng giáo dục tại các trường học.

+ Kiểm tra công tác thư viện và công tác văn thư trong trường học; công tác thực hiện xây dựng lớp học thông minh, xây dựng Trường học hạnh phúc; Việc thực hiện tiết dạy nghĩa vụ theo Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT, Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT của Ban giám hiệu.

+ Kiểm tra việc tổ chức coi kiểm tra cuối kỳ tại các trường Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn; công tác tổ chức coi, chấm khảo sát, chấm phúc khảo Tuyển sinh lớp 6 vào các trường thực hiện chương trình chất lượng cao, "Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế" (THCS Bình Thọ, THCS Hoa Lư, THCS Trần Quốc Toản 1).

1.1. Kiểm tra đột xuất

- *Đối tượng kiểm tra:*

+ Các cơ sở giáo dục công lập, ngoài công lập trên địa bàn; Các cơ sở hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa thuộc thẩm quyền cấp phép/xác nhận đăng ký hoạt động của Phòng GD&ĐT.

+ Phối hợp với Thanh tra Sở GD&ĐT, UBND các phường và các đơn vị chuyên môn có liên quan để kiểm tra hành chính các cơ sở giáo dục, Trung tâm ngoại ngữ, tin học, Trung tâm giáo dục ngoài giờ trên địa bàn (thuộc thẩm quyền cấp phép/xác nhận đăng ký hoạt động của Sở GD&ĐT Thành phố).

- *Nội dung kiểm tra:*

+ Hồ sơ pháp lý của đơn vị; việc tổ chức hoạt động theo giấy phép đăng ký hoạt động; các điều kiện đảm bảo hoạt động theo quy định.

+ Theo yêu cầu về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

+ Khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật của cá nhân, tập thể.

2. Kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo

2.1. Kiểm tra việc thực hiện chỉ đạo về chuyên môn của Sở GD&ĐT

- Đối tượng kiểm tra: Tổ Mầm non (MN), Tổ Tiểu học (TiH), Tổ Trung học cơ sở (THCS).

- Phạm vi kiểm tra: việc triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT Thành phố.

- Thời gian kiểm tra: tháng 12 năm 2024.

- Hình thức kiểm tra:

+ Tự kiểm tra: các tổ chuyên môn MN, TiH, THCS chủ động rà soát các kế hoạch triển khai theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Thành phố; kết hợp với việc đi cơ sở nắm bắt tình hình và tiến hành báo cáo kết quả.

+ Kiểm tra: Lãnh đạo Phòng GD&ĐT đánh giá kết quả thực hiện và rút kinh nghiệm trong phiên họp giao ban cơ quan cuối năm 2024.

2.2. Kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính

- Đối tượng kiểm tra: bộ phận phụ trách công tác cải cách hành chính.
- Phạm vi kiểm tra: hồ sơ thực hiện công tác cải cách hành chính, ISO.
- Thời gian kiểm tra: tháng 01 năm 2025.
- Hình thức kiểm tra:

+ Tự kiểm tra: bộ phận phụ trách công tác cải cách hành chính chủ động tiến hành tự kiểm tra và điều chỉnh các hạn chế (nếu có).

+ Kiểm tra: Lãnh đạo Phòng GD&ĐT kiểm tra và báo cáo kết quả trong phiên họp giao ban cơ quan tháng 02 năm 2025.

3. Thực hiện các công tác khác

- Thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền; Tham mưu xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo phân công của UBND thành phố Thủ Đức.

- Tổng kết công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 để đánh giá, rút kinh nghiệm; kiện toàn nhân sự phụ trách công tác kiểm tra.

- Phối hợp với đơn vị chuyên môn để tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền pháp luật

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật Tiếp công dân 2013; các văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong toàn ngành, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn thành phố.

- Thường xuyên nghiên cứu các văn bản pháp luật mới ban hành để thực hiện công tác kiểm tra hiệu quả và đúng quy định pháp luật.

- Khai thác mục “Thông tin pháp luật” trên cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT để kịp thời đưa các văn bản pháp luật, văn bản hành chính đến các cơ sở giáo dục, đội ngũ CBGVNV, cha mẹ học sinh.

2. Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

- Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra cho đội ngũ cộng tác viên tham gia công tác kiểm tra; nâng cao ý thức tự phê bình và phê bình; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giải quyết các vấn đề phức tạp, khó khăn thông qua buổi họp giao ban cơ quan, họp tổ chuyên môn, họp cơ quan, họp Chi bộ.

- Tiếp tục tập huấn công tác kiểm tra nội bộ, xử lý đơn ban đầu, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên phụ trách công tác pháp chế tại cơ sở theo nhiều hình thức: trực tiếp, trực tuyến, nghiên cứu tài liệu,...

- Duy trì công tác triển khai văn bản quy phạm pháp luật trong các lần họp giao ban cơ quan, họp đoàn kiểm tra; cập nhật thường xuyên các văn bản pháp luật trên cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức.

3. Công tác cải cách hành chính trong thực hiện kiểm tra

Tiếp tục thống nhất quy trình, thủ tục kiểm tra từng loại chuyên đề nhằm bảo đảm công tác kiểm tra đạt hiệu quả cao.

4. Thực hiện chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm tra

Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất và chấm thi đua các đơn vị. Tiếp tục thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh, công tác phòng chống tham nhũng theo quy định của UBND thành phố Thủ Đức.

IV. CÔNG TÁC TỔ CHỨC, PHỐI HỢP

1. Đối với các tổ chuyên môn Phòng GD&ĐT

- **Tổ Mầm non:** phối hợp với các bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT kiểm tra hành chính và chuyên ngành các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố Thủ Đức; tham gia Đoàn xác minh, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và kiểm tra các cơ sở giáo dục ngoài giờ khi được Trưởng phòng GD&ĐT phân công.

- **Tổ Tiểu học:** phối hợp với các bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT kiểm tra hành chính và chuyên ngành các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn thành phố Thủ Đức; kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, chương trình GDPT 2018; tham gia Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi Tuyển sinh lớp 10 và công tác khảo sát Tuyển sinh lớp 6 các trường thực hiện chương trình chất lượng cao, "Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế"; tham gia Đoàn xác minh, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và kiểm tra các cơ sở giáo dục ngoài giờ khi được Trưởng phòng GD&ĐT phân công.

- **Tổ Trung học cơ sở:** phối hợp với các bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT kiểm tra hành chính và chuyên ngành các cơ sở giáo dục trung học cơ sở và các cơ sở giáo dục có nhiều cấp học trên địa bàn thành phố; kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, chương trình GDPT 2018 tại các cơ sở giáo dục bậc THCS; kiểm tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi Tuyển sinh lớp 10 và công tác khảo sát Tuyển sinh lớp 6 các trường thực hiện chương trình chất lượng cao, "Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế"; tham gia Đoàn xác minh xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và kiểm tra các cơ sở giáo dục ngoài giờ khi được Trưởng phòng GD&ĐT phân công.

- **Tổ Văn phòng:** phối hợp chuẩn bị phương tiện, nhân sự và kinh phí thực hiện các cuộc kiểm tra định kỳ theo kế hoạch; phối hợp tiếp các đoàn thanh tra, kiểm tra bên ngoài đối với Phòng GD&ĐT; tham gia Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi tuyển sinh lớp 10, kiểm tra hành chính, chuyên ngành các cơ sở giáo dục và công tác xác minh, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị khi được Trưởng phòng GD&ĐT phân công.

- **Bộ phận Kiểm tra:** tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra; phối hợp các tổ chuyên môn thuộc Phòng GD&ĐT thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch; tham mưu việc xử lý đơn thư, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền; phối hợp giám sát việc tuyển dụng viên chức ngành GD&ĐT hàng năm; tham gia Đoàn thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành theo quyết định của Chủ tịch UBND thành phố Thủ Đức; lưu hồ sơ thanh – kiểm tra theo quy định.

- **Bộ phận phụ trách công tác Chính trị tư tưởng:** phối hợp kiểm tra hành chính và chuyên ngành các nội dung liên quan đến công tác bán trú, an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tham nhũng, tiết kiệm, chống lãng phí, việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, thực hiện Quy chế dân chủ, công khai trong trường học, công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại các cơ sở giáo dục công lập, các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT; tham gia Đoàn xác minh, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị khi được Trưởng phòng GD&ĐT phân công.

- **Bộ phận phụ trách công tác tài chính:** kiểm tra công tác thu chi đầu năm, công tác quản lý tài chính, tài sản; việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác của các cơ sở giáo dục công lập; tham gia Đoàn kiểm tra xác minh, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị liên quan đến công tác tài chính khi được Trưởng phòng GD&ĐT phân công.

- **Bộ phận Tổ chức, Thi đua – Khen thưởng:** phối hợp kiểm tra việc thực hiện quy định về quy chế dân chủ, công khai trong hoạt động giáo dục, việc đảm bảo chế độ, chính sách cho người lao động và công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật tại các cơ sở giáo dục công lập, ngoài công lập và các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT; tham gia Đoàn xác minh, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị khi được Trưởng phòng GD&ĐT phân công.

3. Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị

- Phòng GD&ĐT cử nhân sự tham gia Đoàn Thanh tra Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện thanh tra các cơ sở giáo dục ngoài giờ khi có yêu cầu.

- Phòng GD&ĐT phối hợp với Thanh tra thành phố, các phòng ban chuyên môn thuộc UBND thành phố và UBND các phường thực hiện công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục, tài chính, xử lý đơn thư, kiểm tra các cơ sở giáo dục ngoài giờ đóng trên địa bàn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, trình lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt; triển khai đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

- Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ cơ quan và các Đoàn kiểm tra nhằm thực hiện các hoạt động theo tiến độ thời gian đã đề ra trong kế hoạch và đột xuất khi có yêu cầu; tạo điều kiện cho chuyên viên tham gia các lớp bồi dưỡng Công tác viên thanh tra giáo dục do Sở GD&ĐT Thành phố tổ chức, nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác thanh kiểm tra.

- Hướng dẫn công tác Kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở giáo dục; tổ chức rút kinh nghiệm các nội dung kiểm tra trong toàn ngành.

- Báo cáo công tác kiểm tra định kỳ với Thanh tra Sở GD&ĐT; báo cáo công tác xử lý đơn thư theo chỉ đạo của Thường trực UBND thành phố khi có yêu cầu; báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, phòng, chống tham nhũng theo định kỳ.

2. Các trường mầm non, tiểu học, THCS (công lập và ngoài công lập); Trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền

- Căn cứ vào Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 và văn bản hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ tại các đơn vị trường học của Phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng các trường chủ trì việc xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị, triển khai thực hiện, lưu trữ hồ sơ theo hướng dẫn.

Chú ý: kế hoạch và danh mục kiểm tra nội bộ phải mang tính khả thi; hình thức và nội dung kiểm tra cần phù hợp trong tình hình thực tế của năm học; có dự trù các phương án kiểm tra đối với từng thời điểm, giai đoạn.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ vào cuối học kỳ I và cuối năm học nhằm rút kinh nghiệm cho hoạt động của đơn vị ngày càng hiệu quả và có chiều sâu.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 của Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức. Nội dung công tác kiểm tra có thể bổ sung hoặc thay đổi tùy theo tình hình thực tế trong năm học. Đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS (CL, NCL) và Trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền xây dựng kế hoạch cụ thể, quán triệt đến toàn thể CBQL-GV-CNV, tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Thường trực UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố Thủ Đức;
- Lãnh đạo, chuyên viên PGD&ĐT;
- Các CSGD MN, TiH, THCS (CL, NCL);
- Trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền;
- Lưu: VT; KTr (C.Vân, Phúc, Thao).

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2024 - 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 1730/KH-GDDT ngày 16 tháng 9 năm 2024)

STT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Niên độ, phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Chủ trì	Phối hợp
1	100% trường MN, TiH, THCS (CL và NCL); Trường GD Chuyên biệt Thảo Điền	- Công tác an toàn trường học đầu năm và việc chuẩn bị điều kiện CSVC cho năm học mới; - Kiểm tra công tác tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp.	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 9/2024	Tổ Mầm non; Tổ Tiểu học; Tổ THCS	Tổ Chính trị tư tưởng
2	- Bậc Mầm non : Sao Mai, Linh Tây, Long Phước, Bình An, Vành Khuyên 1; Hoa Sen 1; Tuổi Hồng; Bông Sen Xanh; Việt Anh; Học Viện Trí Tuệ; Bầu Trời Xanh 1; Miền Trẻ Thơ 1; Hiệp Phú; Tân Phú; Hồ Ngọc Cẩn; Mặt Trời Á Châu; Lá Phong Việt; Măng Non 1; Tuổi Thơ 1; Tân Đông; 01 Tháng 6; Cát Lái; Việt Úc; MG Mai Khôi; Bến Thành; Bò Công Anh; Gia Huy; Mặt Trời; Ngôi Nhà Hạnh Phúc-Linh Đông; Sắc Màu Tuổi Thơ; Thanh Bình; Thiên Ân 3; Vàng Dương; Việt Đông Dương; Bình Minh 2; Mẹ Yêu Con; Hoa Trà My; Công Nghệ Cao; Nai Vàng; Hoa Thương; Thanh Lịch; Con Mèo Vàng; Bầu Trời Xanh 2; Việt Duy; Kiều Đàm; Á Châu; Thế Giới Xanh TĐ; Ngôi Sao 1. - Bậc Tiểu học : Tạ Uyên, Nguyễn Thị Tư, Đặng Thị Rành. - Bậc THCS : Dương Văn Thi, Phú Hữu, Giồng Ông Tố.	- Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch Kiểm định chất lượng giáo dục; Chuẩn quốc gia - Việc thực hiện công khai công tác KĐCLGD theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 9/2024	Tổ Mầm non; Tổ Tiểu học; Tổ THCS	

STT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Niên độ, phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Chủ trì	Phối hợp
3	MN An Khánh; MN Sơn Ca 1; MN Mùa Xuân Aurora; MN Học Viện UP; MN Cỏ Ba Lá; MN Bé Ong Sài Gòn; MN Tre Xanh; MN Hương Sen; MN Cơ sở Thí Điểm Giữ trẻ; MN Hiếu Trung; MN Hướng Dương Vàng TĐ; MN Ngôi Nhà Hu Gô; MN Hiệp Bình Chánh 2; MN Sao Vàng; MN Trẻ Thơ 2; MN Hoa Diên Vĩ - Gia Hòa; MN Thế Giới Xanh, MN Thiện Mỹ; MN Tuổi Thơ; MN Sơn Ca 2.	Công tác bán trú, hoạt động nuôi dưỡng, chất lượng bữa ăn cho trẻ mầm non.	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Từ tháng 10/2024 trở đi cho đến hết năm học	Tổ Mầm non	Tổ Chính trị tư tưởng
4	- Bậc Mầm non: Bình Chiêu; Long Trường; Thanh Mỹ Lợi; - Bậc Tiểu học: Phạm Văn Chính, Nguyễn Văn Triết, Phong Phú, Nguyễn Văn Banh; - Bậc THCS: Long Bình, Trần Quốc Toàn, Bình Chiêu	- Công tác tư vấn tâm lý học đường; hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa; - Công tác phổ cập bơi cho học sinh (dành cho TiH và THCS)	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Từ tháng 10/2024 trở đi cho đến hết năm học	Tổ Chính trị tư tưởng	
5	- Bậc Mầm non: Thảo Điền; Thỏ Ngọc; Chân Xinh; Hạnh Phúc; Phước Bình; Bầu Trời Xanh 2; Sen Hồng 3; Tuệ Đức Fuji; - Bậc Tiểu học: Nguyễn Hiền; Phước Bình; Hiệp Bình Phước; Đặng Văn Bất; - Bậc THCS: THCS Long Phước; TH-THCS Tâm Tuệ Đức; THCS Lương Định Của; THCS Xuân Trường.	- Việc xây dựng lớp học thông minh; thực hiện các tiêu chí xây dựng Trường học hạnh phúc; - Việc thực hiện tiết dạy nghĩa vụ theo Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT, Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT của BGH (MN, TiH, THCS); - Thực hiện đề án tin học, đề án ngoại ngữ theo chuẩn quốc tế (dành cho TiH và THCS).	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2024	Tổ Mầm non; Tổ Tiểu học; Tổ THCS	Tổ Chính trị tư tưởng
6	- Bậc Mầm non: Hoa Đào, Long Bình, Phước Long B; - Bậc Tiểu học: An Khánh; Hoàng Diệu; Trương Văn Hải; Trần Thị Bưởi; - Bậc THCS: Hiệp Phú, Linh Trung.	- Công tác quản lý thu, chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục; - Công tác vận động tài trợ cho giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS; - Công tác bảo đảm an toàn trường học, CSVC nhà vệ sinh và môi trường học đường	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Từ tháng 11/2024 trở đi cho đến hết năm học	Tổ Chính trị tư tưởng	Tổ Văn phòng - CSVC
7	MN Thành phố Tuổi Thơ; MN Họa Mi; MN Hoa Hồng 1; MN Vinshool; MN Vinschool Grand Park 1; MN Bì Bì.	- Việc tổ chức hoạt động giáo dục trẻ MN; - Việc thực hiện Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm; thực hiện học cụ, học liệu phục vụ cho hoạt động giáo dục trẻ.	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Từ tháng 11/2024 trở đi cho đến hết năm học	Tổ Mầm non	

STT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Niên độ, phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Chủ trì	Phối hợp
8	Các trường THCS: Long Trường, Thạnh Mỹ Lợi, Trương Văn Ngr.	- Công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT; Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ; - Công tác bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu bậc THCS.	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11/2024	Tổ THCS	
9	- Bậc Mầm non: 19/5; Tuổi Ngọc; - Bậc Tiểu học: Lương Thế Vinh 1; Võ Văn Hát; Nguyễn Văn Tây; - Bậc THCS: An Phú; Trường Thạnh.	- Về thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh; - Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hiện việc tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2024	Tổ Chính trị tư tưởng	Bộ phận kiểm tra
10	- Bậc Tiểu học: Giồng Ông Tố; Lương Thế Vinh; Phú Hữu; - Bậc THCS: Tăng Nhơn Phú B; Ngô Thời Nhiệm; Tam Bình; Hoa Sen.	- Việc thực hiện chuyển đổi số, giáo dục STEM/STEAM, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học; xây dựng và tổ chức các CLB trong trường học (TiH, THCS); - Việc tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo CT GDPT 2018 (THCS).	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2024	Tổ Tiểu học; Tổ THCS	
11	- Bậc Mầm non: Bình Thợ; An Bình; Trường Thạnh; - Bậc Tiểu học: Long Bình; - Bậc THCS: Cát Lái; Lê Văn Việt.	- Việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác văn thư trong trường học; - Việc tuyên truyền PBGD pháp luật; xây dựng phong trào Văn hóa đọc tại đơn vị; - Thực hiện việc xây dựng Đơn vị văn hóa.	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01, 02/2025	Tổ Chính trị tư tưởng	
12	- Bậc Tiểu học: An Phú; Long Phước; Linh Đông; - Bậc THCS: Tân Phú; Bình An; Bình Thợ; Ngô Chí Quốc.	- Việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình GDPT 2018; - Việc lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học; công tác thư viện trong cơ sở giáo dục; - Công tác quản lý dạy thêm, học thêm.	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01, 02/2025	Tổ Tiểu học; Tổ THCS	

STT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Niên độ, phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Chủ trì	Phối hợp
13	- Bậc Mầm non: Hoàng Yên 2; Hoa Sen 2; Vườn Hồng; Hoa Mai; Vành Khuyên 3; - Bậc Tiểu học: Nguyễn Văn Lịch; Bình Triệu; Trương Văn Thành; - Bậc THCS: Hưng Bình; Trường Thọ.	- Công tác quản lý về tài chính, tài sản tại CSGD; thực hiện thu, chi theo hướng dẫn của UBND tp.Thủ Đức đối với các môn năng khiếu, ngoại ngữ, tin học,...; quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài Ngân sách - Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với CB-GV-NV và học sinh.	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2025	Tổ Chính trị tư tưởng	
14	Kiểm tra liên ngành theo kế hoạch do UBND thành phố Thủ Đức ban hành	Kiểm tra giấy phép hoạt động và thực tế hoạt động theo giấy phép đăng ký tại các CSGD ngoài giờ, CSGD Mầm non NCL	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Từ tháng 3/2025 đến hết tháng 11/2025	Bộ phận Kiểm tra	
15	Kiểm tra liên ngành theo kế hoạch do UBND thành phố Thủ Đức ban hành	Kiểm tra công tác y tế trường học	Từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra	Từ tháng 3/2025 đến thời điểm kết thúc năm học		

Tổng cộng có 15 cuộc kiểm tra./.