

Số: /GDĐT

Thành phố Thủ Đức, ngày tháng 9 năm 2024.

Về việc thực hiện thu thập
dữ liệu thông tin thống kê giáo dục
kỳ đầu năm học 2024-2025.

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

Thực hiện Công văn số 5922/SGDĐT-KHTC ngày 18/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024-2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức triển khai đến Thủ trưởng các đơn vị về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024-2025 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là CSDL HCM), cụ thể như sau:

Rà soát, hoàn thành dữ liệu năm học 2023-2024 và chuyển dữ liệu sang năm học 2024-2025. Sau đó cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin trên hệ thống CSDL HCM năm học 2024-2025 gồm: dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học và các dữ liệu liên quan khác (thời điểm báo cáo tính đến ngày **30/9/2024**).

Lưu ý: Rà soát bổ sung đầy đủ các thông tin thường thiếu gồm về hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, tọa độ...; Về lớp học: lớp học 2 buổi/ngày, lớp chuyên, lớp năng khiếu TDTT, lớp tăng cường tiếng Anh, lớp tích hợp ...; Về học sinh: CCCD, năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học...; Về đội ngũ: CCCD, năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...; Về cơ sở vật chất: thông tin về phòng học, phòng bộ môn, diện tích,

- Đối với thực hiện chuyển trường cho học sinh năm học 2024-2025 trên hệ thống CSDL HCM: Sau khi học sinh hoàn thành chương trình và có đầy đủ kết quả của năm học cũ (năm học 2023-2024), đề nghị các trường có học sinh chuyển trường trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện việc tiếp nhận và chuyển đi trên hệ thống CSDL HCM thống nhất trên hồ sơ của năm học 2024-2025.

- Thực hiện nộp báo cáo thống kê đầu năm học 2024-2025 (**Báo cáo EMIS**) và **Báo cáo cơ sở vật chất** lên cấp trên, đồng thời trích xuất biểu mẫu báo cáo EMIS đã tích hợp sẵn trên **Hệ thống** có ký tên, đóng dấu nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu, **lưu tại trường** và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bản Scan DoanDucQui@hcm.edu.vn) hạn chót ngày **30/9/2024**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ:

Họ tên cán bộ	Số điện thoại	Email	Ghi chú
Đoàn Đức Quý	0918225951	DoanDucQui@hcm.edu.vn	PT Chung
Võ Hùng Minh	0919075652	hungminhhungminh@gmail.com	THCS
Nguyễn Ngọc Trâm	0937059182	nntram.tpthuduc@tphcm.gov.vn	Tiểu học
Trần Thị Ngọc Dung	0908365342	NgocDungHKH@gmail.com	Mầm non Kv1
Nguyễn Thị Hồng Vân	0704519192	hongvanmn1979@gmail.com	Mầm non Kv2
Huỳnh Thị Thùy Dung	0937101336	huynhdunglinhxuan@gmail.com	Mầm non Kv3

Email: Phần chủ đề gửi email gồm: Tên trường + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ.

Lưu ý: Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào Hệ thống CSDL HCM. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo trước khi gửi lên cấp trên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Thủ Đức thực hiện nghiêm túc các nội dung tại công văn này./.

Nơi nhận

- Như trên;
- Sở GD&ĐT (P.KHTC);
- Lưu VT, Mầm non, C.Trâm, T.Minh, T.Đ.Quí.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên