

Số: /TB-UBND Thành phố Thủ Đức, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 488/KH-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, năm 2024.

Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức năm 2024 như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

Theo Quyết định số 8707/QĐ-UBND ngày 03 tháng 07 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về phân bổ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc và Hội Chữ thập đỏ thành phố Thủ Đức năm 2024 thì các trường mầm non, trường phổ thông công lập và trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền được giao là 8.160 người. Số lượng người làm việc chưa sử dụng của những đơn vị này là 1.055 người.

Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức có nhu cầu tuyển dụng 812 viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo đối với các vị trí:

STT	Tên vị trí việc làm	Bậc học	Số lượng	Ghi chú
1	Giáo viên mầm non hạng III	Mầm non	94	
2	Giáo viên tiểu học hạng III	Tiểu học	287	
3	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	Trung học cơ sở	341	
4	Giáo viên trung học phổ thông hạng III	Trung học phổ thông	8	
5	Giáo viên mầm non hạng III	Trường Giáo dục Chuyên biệt Thảo Điền	2	

	Giáo viên tiểu học hạng III		14	
6	Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm	Trung học cơ sở	16	
7	Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Trường Giáo dục Chuyên biệt Thảo Điền	6	
8	Văn thư viên trung cấp	Mầm non, phổ thông	5	
	Văn thư viên		8	
9	Kế toán viên trung cấp	Mầm non, phổ thông	7	
	Kế toán viên		7	
10	Thư viện viên hạng IV	Mầm non, phổ thông, Trường Giáo dục Chuyên biệt Thảo Điền	9	
	Thư viện viên hạng III		8	
TỔNG SỐ:			812	

Số lượng nhu cầu viên chức cần tuyển dụng của từng đơn vị (*Phụ lục 1, 2, 3, 4, 5 đính kèm*).

2. Nguyên tắc tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp theo quy định và số lượng người làm việc đã được phê duyệt;

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ, văn bản trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Không tiếp nhận các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi công bố kết quả tuyển dụng.

Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh đăng ký dự tuyển từ hai vị trí việc làm trở

lên trong cùng một đơn vị sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tuyển dụng

3.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3.3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức ở từng vị trí việc làm

Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định, cụ thể:

3.3.1. Chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26:

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Đối với vị trí giáo viên mầm non Trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền phải có trình độ Cao đẳng Giáo dục đặc biệt trở lên hoặc đáp ứng yêu cầu vị trí của giáo viên mầm non và có chứng chỉ bồi dưỡng về giáo dục đặc biệt.

3.3.2. Chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Đối với vị trí giáo viên tổng phụ trách đội: ngoài các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng nêu trên thì giáo viên tổng phụ trách đội phải được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội.

- Đối với vị trí giáo viên tiểu học Trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền phải có trình độ Cử nhân Giáo dục đặc biệt trở lên hoặc đáp ứng yêu cầu vị trí của giáo viên tiểu học và có chứng chỉ bồi dưỡng về giáo dục đặc biệt.

3.3.3. Chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Đối với vị trí giáo viên tổng phụ trách đội: ngoài các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp trên thì giáo viên tổng phụ trách đội phải được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội.

3.3.4 Chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III, mã số V.07.05.15:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

3.3.5. Vị trí nhân viên văn thư

- Chức danh nghề nghiệp: Văn thư viên trung cấp, mã số: 02.008:

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin.

+ Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- Chức danh nghề nghiệp: Văn thư viên, mã số: 02.007:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng.

+ Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ

3.3.6. Vị trí nhân viên thiết bị, thí nghiệm, mã số V.07.07.20:

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học);

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp.

3.3.7. Vị trí nhân viên thư viện

- Chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên hạng IV, mã số: V.10.02.07:

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

+ Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên hạng III, mã số: V.10.02.06:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm

3.3.8. Đối với vị trí nhân viên Kế toán

- Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên trung cấp, mã số: 06.032:

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

- Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên, mã số: 06.031:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.

3.3.9. Chức danh nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (hạng IV), mã số: V.07.06.16:

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên một trong các ngành: sư phạm, y tế, công tác xã hội, tâm lý và có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

3.4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng: được cộng điểm ưu tiên vào kết quả điểm xét tuyển vòng 2 đối với từng trường hợp cụ thể như sau:

a) Được cộng 7,5 điểm: Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

b) Được cộng 5 điểm: Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

c) Được cộng 2,5 điểm: Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

d) Được cộng 1,5 điểm: Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân.

3.4.2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

Không tính điểm ưu tiên vào kết quả điểm tuyển dụng đối với trường hợp người tuyển dụng bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

4. Nội dung, hình thức và lệ phí tuyển dụng viên chức

4.1. Hình thức: việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển (theo quy định khoản 6 tại Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ).

4.2. Nội dung xét tuyển: được tiến hành theo 2 vòng như sau:

4.2.1 Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

4.2.2 Vòng 2:

a) Vấn đáp môn nghiệp vụ chuyên ngành: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung xét tuyển môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Thời gian vấn đáp: 30 phút/người (thí sinh dự xét tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp).

c) Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm vấn đáp.

4.3. Lệ phí tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

5. Xác định người trúng tuyển

5.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng, trường

hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

5.3 Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Hồ sơ tuyển dụng viên chức

Người dự tuyển cần chuẩn bị hồ sơ theo trình tự sau:

6.1. Phiếu đăng ký dự tuyển: Người dự tuyển nộp khi đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm) và chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

6.2. Sau khi nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, thành phần hồ sơ sẽ có thông báo cụ thể.

Lưu ý: Nếu người dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

7. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

Thông báo tuyển dụng: Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức ban hành thông báo tuyển dụng; thông báo tuyển dụng được đăng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng (như: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình); đồng thời, đăng tải trên hệ thống thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức; đăng tải trên Bản tin của Thành phố Thủ Đức, Fanpage của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Fanpage, Website của các trường trên địa bàn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức.

Gửi thông tin tuyển dụng đến Trường Đại học Sài Gòn, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và các trường đại học có đào tạo những chuyên ngành phù hợp ... nhằm thu hút sinh viên, học viên mới tốt nghiệp đăng ký dự tuyển theo nhu cầu tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

Các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức năm 2024 thường xuyên được cập nhật trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố

Thủ Đức và Phòng Giáo dục - Đào tạo thành phố Thủ Đức theo địa chỉ: <https://tpthuduc.hochiminhcity.gov.vn> hoặc <https://tpthuduc.hcm.edu.vn> từ lúc bắt đầu cho đến khi kết thúc kỳ tuyển dụng, gồm các bước dự kiến như sau:

Bước 1: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Địa điểm tiếp nhận: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, địa chỉ: số 04 đường Nguyễn Công Trứ, phường Bình Thới, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh; số điện thoại: 0909.730.430 (bà Mai Bích Thủy) hoặc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên thành phố Thủ Đức (số 153/1 đường Võ Văn Ngân, phường Linh Chiểu, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh), số điện thoại: 0908.440.338 (bà Trần Thị Thanh Phước) mà thí sinh có nguyện vọng đăng ký dự tuyển.

Các hình thức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và các minh chứng có liên quan (tại mục 6.1):

+ Hình thức 1: Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận nêu trên.

+ Hình thức 2: Người đăng ký dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển qua bưu điện đến Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức (địa chỉ: số 04 đường Nguyễn Công Trứ, phường Bình Thới, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh) hoặc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên thành phố Thủ Đức (số 153/1 đường Võ Văn Ngân, phường Linh Chiểu, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh).

+ Hình thức 3: Người đăng ký dự tuyển scan Phiếu đăng ký dự tuyển (file pdf) và gửi vào địa chỉ Email của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức: pgddt.tpthuduc@tphcm.gov.vn hoặc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên thành phố Thủ Đức: ttgdnnngdtxthuduc@gmail.com

+ Hình thức 4: Người đăng ký dự tuyển gửi phiếu đăng ký dự tuyển vào đường Link trên trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức.

Lưu ý:

Khuyến khích người đăng ký dự tuyển ứng dụng công nghệ thông tin (hình thức 4) trong nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;

Người đăng ký dự tuyển bằng hình thức 3 hoặc hình thức 4 phải nộp Phiếu đăng ký bản chính ngay sau khi Hội đồng tuyển dụng viên chức kết thúc Vòng 1 và triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham gia dự tuyển Vòng 2; đồng thời, đảm bảo, chịu trách nhiệm thông tin đăng ký đã gửi phải phù hợp với Phiếu đăng ký dự tuyển bản chính.

Thời gian tiếp nhận: trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày thông báo (ngày 01/8/2024 đến hết ngày 31/8/2024)

Bước 2. Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1):

- Thời gian: dự kiến từ ngày 06/9/2024 đến ngày 15/9/2024.
- Cách thực hiện: Hội đồng tuyển dụng viên chức (Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển) kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển từ người dự tuyển gửi đến.

Bước 3: Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2:

- Thời gian: dự kiến từ ngày 20/9/2024 đến ngày 23/9/2024
- Thông báo triệu tập và danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển vòng 2 được Hội đồng tuyển dụng viên chức đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thành phố Thủ Đức; đăng tải trên Bản tin của Thành phố Thủ Đức, Fanpage của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Fanpage, Website của các trường trên địa bàn và niêm yết công khai tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

Bước 4: Thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2:

- Thời gian: dự kiến, từ ngày 04/10/2024 đến ngày 10/10/2024, xét tuyển vòng 2 đối với tất cả vị trí việc làm (thời gian sẽ có thông báo cụ thể trên trang Web (trên trang thông tin điện tử) của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và Phòng Giáo dục - Đào tạo thành phố Thủ Đức theo địa chỉ: <https://tpthuduc.hochiminhcity.gov.vn> hoặc <https://tpthuduc.hcm.edu.vn>)

- Địa điểm: dự kiến tại Trường Trung học cơ sở Bình Thọ, thành phố Thủ Đức; số 39 đường Thống Nhất, phường Bình Thọ, thành phố Thủ Đức.

Bước 5: Thông báo kết quả xét tuyển:

- Thời gian: dự kiến ngày 15/10/2024
- Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức.
- Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người trúng tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Bước 6: Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

- Thời gian: dự kiến từ ngày 20/10/2024 đến ngày 19/11/2024.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (nộp hồ sơ 02 bộ gồm các thành phần nêu tại mục 6.2).

Lưu ý: Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ hủy kết quả trúng tuyển theo quy định.

Bước 7. Người trúng tuyển nhận Quyết định tuyển dụng và nhận việc

- Thời gian: dự kiến **từ tháng 12/2024**.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, năm 2024; căn cứ tình hình thực tế Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức có thể điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và đúng theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP.HCM;
- TT.TU- HĐND - UBND TP. Thủ Đức;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Trung tâm GDNN - GDTX TP. Thủ Đức
- Đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo
(theo Danh sách đính kèm);
- Lưu: VT, NV. (MH 15b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Kỳ Phùng