

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp Thủ Đức, ngày tháng 5 năm 2024

Số: /GDĐT

Về hướng dẫn thực hiện đánh giá
chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên
mầm non, phổ thông năm học 2023-2024

Kính gửi: Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở
(Công lập và Ngoài Công lập);

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Căn cứ Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-

BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ văn bản số 1182/GDĐT-TC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019-2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ

1. Bậc mầm non:

Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; giáo viên mầm non tại nhà trẻ, nhóm trẻ, trường, lớp mẫu giáo, trường mầm non (công lập và ngoài công lập).

2. Bậc phổ thông:

Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học; giáo viên trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học, (công lập và ngoài công lập).

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

2. Giáo viên mầm non: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

3. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

4. Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

III. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

1. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

2. Giáo viên mầm non: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

3. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

4. Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông: quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

IV. CHU KỲ VÀ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

1. Tự đánh giá:

Giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tự đánh giá theo chu kỳ mỗi năm một lần vào cuối năm học.

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối năm học.

2. Cấp trên trực tiếp đánh giá:

Người đứng đầu cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tổ chức đánh giá giáo viên theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học (bắt đầu từ năm học 2019-2020).

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá hiệu trưởng trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học (bắt đầu từ năm học 2019-2020).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá chuẩn hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở cho cán bộ quản lý và giáo viên của thành phố.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, các đơn vị trực thuộc và chỉ đạo công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông tại các đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông cho Sở Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học (thời hạn: trước 31 tháng 5 hằng năm).

2. Cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông (trường tiểu học, trung học cơ sở):

- Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng; vận dụng chuẩn hiệu trưởng để tổ chức triển khai đánh giá phó hiệu trưởng theo các tiêu chí phù hợp với nhiệm vụ được phân công.

- Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tổ chức đánh giá giáo viên mầm non, phổ thông theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông cho Phòng Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học.

VI. HỒ SƠ THỰC HIỆN

1. Đối với bậc học mầm non

1.1. Phụ lục 3 - Tổng hợp kết quả từng chức danh

1.2. BM 1 HT MN (*Phiếu Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng tự đánh giá*) của Hiệu trưởng.

1.3. BM 4 HT MN (Hiệu trưởng đánh giá Phó Hiệu trưởng)

1.4. BM 3 HT MN (*Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của Giáo viên, nhân viên trong nhà trường*) của Hiệu trưởng.

1.5. BM 4 GV MN (*Bảng tổng hợp kết quả Hiệu trưởng đánh giá giáo viên*) của giáo viên

2. Đối với bậc học phổ thông

2.1. Phụ lục 3 - Tổng hợp kết quả từng chức danh

2.2. BM 1 HT PT (*Phiếu Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng tự đánh giá*) của Hiệu trưởng.

2.3. BM 4 HT PT (Hiệu trưởng đánh giá) của Phó Hiệu trưởng

2.4.BM 3 HT PT(*Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của Giáo viên, nhân viên trong nhà trường*) của Hiệu trưởng.

2.5.BM 4 GV PT (*Bảng tổng hợp kết quả Hiệu trưởng đánh giá giáo viên*) của giáo viên

VII. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ

Hạn chót: 31/5/2024

Chuyên viên tiếp nhận: cô Mai Bích Thủy

Số lượng hồ sơ: 1 bộ hồ sơ bằng văn bản giấy.

Lưu ý:

- Từng loại hồ sơ được in trên 2 mặt của tờ giấy A4.
- Không làm trang bìa, không đóng tập;
- Xếp các loại hồ sơ theo đúng thứ tự đã nêu ở mục VI.
- Không xóa các ký hiệu (BM 1 HT PT, BM 1 HT MN,...) trên biểu mẫu.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận Tổ chức) để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT. Thủy.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên