|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN  THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /GDĐT | *Thành phố Thủ Đức, ngày tháng 5 năm 2024.* |
| Về việc báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2023-2024. |  |

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập);

- Thủ trưởng Lớp mầm non, Lớp Mẫu giáo, Nhóm trẻ.

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức triển khai đến cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Thủ Đức về việc thực hiện báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2023-2024 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ [**https://csdl.hcm.edu.vn/**](https://csdl.hcm.edu.vn/) **(gọi tắt là CSDL HCM),** cụ thể như sau:

Các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn khẩn trương rà soát, cập nhật, bổ sung các thông tin, số liệu, các biến động trong năm học 2023-2024 cần thu thập trên hệ thống CSDL HCM gồm: dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu kết quả học tập, hạnh kiểm, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học và các dữ liệu liên quan khác. (Tính đến thời điểm **31/5/2024**).

Các đơn vị thực hiện báo cáo dữ liệu báo cáo thống kê của cơ sở giáo dục, nộp báo cáo thống kê cuối năm học 2023-2024 (báo cáo EMIS) lên cấp trên tại Hệ thống CSDL HCM, đồng thời **gửi báo cáo có ký tên**, **đóng dấu (bản scan)** về email: [DoanDucQui@hcm.edu.vn](mailto:DoanDucQui@hcm.edu.vn) (gồm: báo cáo EMIS, báo cáo cơ sở vật chất, không được điều chỉnh số liệu trên biểu mẫu xuất trực tiếp từ Hệ thống CSDL HCM).

Thời gian hoàn thành các nội dung nêu trên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **07/6/2024.** (số liệu tính đến thời điểm **31/5/2024**).

**Nội dung lưu ý:**

- Tất cả các cơ sở giáo dục bổ sung, cập nhật đầy đủ thông tin định danh cá nhân của học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bao gồm các thông tin: họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc, CCCD, nơi thường trú,...

*Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Đoàn Đức Quí, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo - ĐT: 0918.225951, địa chỉ Emai DoanDucQui@hcm.edu.vn . (Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).*

**Lưu ý:**Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL HCM.** Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm kiếm tra tính chính xác của các báo cáo, dữ liệu thống kê trước khi gửi lên cấp trên. Các cơ sở giáo dục không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời việc hoàn thành dữ liệu trên Hệ thống là không phù hợp với Luật Thống kê số 89/2015/QH13. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có phương án xử lý nghiêm theo quy định hiện hành và theo quy chế tại Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này ./.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên**

***Nơi nhận:***

- Như trên;

- Lưu: VT, T.Quí, T.Minh,  
C.Trân,Tổ Mầm non, Tổ Tiểu học.

**PHỤ LỤC PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH THỐNG KÊ   
KỲ CUỐI NĂM 2023-2024**

* Thầy Nguyễn Anh Phong phụ trách kiểm tra số liệu báo cáo bậc học THCS.
* Cô Lê Thị Xinh phụ trách kiểm tra số liệu báo cáo bậc học Tiểu học.
* Cô Kiều Mỹ Chi phụ trách kiểm tra số liệu báo cáo bậc học Mầm non.
* Thầy Đoàn Đức Quí phụ trách: tạo tài khoản và phân quyền trên hệ thống CSDL, hướng dẫn các đơn vị thực hiện, tổng hợp báo cáo gửi Sở.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Khối THCS** | | |
| 1 | **Võ Hùng Minh** | * Phụ trách chính, phụ trách rà soát và đôn đốc các trường KV2 |
| 2 | Đoàn Đức Quí | * Phụ trách rà soát và đôn đốc các trường KV3 |
| 3 | Nguyễn Ngọc Trâm | * Phụ trách rà soát và đôn đốc các trường KV1 |
| **Khối Tiểu học** | | |
| 1 | **Nguyễn Ngọc Trâm** | * Phụ trách chính, phụ trách rà soát và đôn đốc các trường KV 2 |
| 2 | Hoàng Ngọc Hùng | * Phụ trách rà soát và đôn đốc các trường KV1 |
| 3 | Lê Thị Mỹ Hảo | * Phụ trách rà soát và đôn đốc các trường KV3 |
| **Khối Mầm non** | | |
| 1 | **Đoàn Đức Quí** | * Phụ trách chính |
| 2 | **Lê Thị Hồng Nguyên** | * Phụ trách rà soát và đôn đốc các trường KV1 |
| 3 | Trần Thị Ngọc Dung | * Phụ trách rà soát và đôn đốc các trường KV1 |
| 4 | **Nguyễn Thị Hồng Vân** | * Phụ trách rà soát và đôn đốc các trường KV2 |
| 5 | Đậu Thị Thao | * Phụ trách rà soát và đôn đốc các trường KV2 |
| 6 | **Huỳnh Thị Thùy Dung** | * Phụ trách rà soát và đôn đốc các trường KV3 |
| 7 | Nguyễn Thị Bạch Lan | * Phụ trách rà soát và đôn đốc các trường KV3 |