|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂNTHÀNH PHỐ THỦ ĐỨC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**Số: /KH-GDĐT | *Thành phố Thủ Đức, ngày tháng 4 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Hội nghị gặp gỡ, đối thoại với đội ngũ Bí thư Chi đoàn giáo viên,**

**Tổng phụ trách Đội TNTP các cơ sở giáo dục thành phố Thủ Đức năm 2024**

Thực hiện công văn số 1610/GDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2023 – 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị gặp gỡ, đối thoại với Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách Đội TNTP với nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Hội nghị gặp gỡ, đối thoại là dịp để lãnh đạo Phòng GD&ĐT nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, những ý kiến, đề xuất của Bí thư Chi đoàn giáo viên, Tổng phụ trách Đội TNTP các trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

- Thông qua hội nghị đối thoại giúp cho Bí thư Chi đoàn giáo viên, Tổng phụ trách Đội TNTP hiểu hơn về vai trò, chức trách của mình trong tổ chức các phong trào gắn với giáo dục tư tưởng nhân văn, đạo đức, lối sống cho học sinh và xây dựng trường học hạnh phúc.

**2. Yêu cầu**

- Có sự tham gia của đại diện các ban, ngành, đoàn thể có liên quan trong công tác giáo dục để cùng lắng nghe, trả lời những ý kiến của Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách Đội đặt ra.

- Chuẩn bị chu đáo nội dung và hình thức tổ chức đối thoại, đảm bảo thực hiện đúng các quy định; nội dung đối thoại trọng tâm, với tinh thần dân chủ, cởi mở, cầu thị, lắng nghe.

**II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** dự kiến08g00 ngày 04tháng 5 năm 2024 (Thứ Bảy)

**2. Địa điểm:** Hội trường của Trường tiểu học Linh Chiểu

*(số 45, đường Chương Dương, phường Linh Chiểu, thành phố Thủ Đức)*.

**III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ**

1. **Chủ đề:** “Vai trò của Bí thư Chi đoàn giáo viên và Tổng phụ trách Đội TNTP trong việc tổ chức các phong trào nhằm giáo dục tư tưởng nhân văn, đạo đức, lối sống cho học sinh và xây dựng trường học hạnh phúc”.

**2. Nội dung trao đổi, đối thoại**

- Vai trò của Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách Đội TNTP Hồ Chí Minh trong việc tổ chức các hoạt động phong trào của ngành GD&ĐT, của Tổ chức Đoàn Thanh niên, Đội TNTP Hồ Chí Minh gắn với việc giáo dục tư tưởng nhân văn, đạo đức, lối sống cho học sinh và xây dựng trường học hạnh phúc.

- Các chủ trương, giải pháp phát triển chất lượng hoạt động phong trào gắn với giáo dục tư tưởng nhân văn, đạo đức, lối sống và xây dựng trường học hạnh phúc trong tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh, Đoàn Thanh niên tại các cơ sở giáo dục.

- Vai trò của Bí thư Chi đoàn giáo viên, Tổng phụ trách Đội gắn với hoạt động phong trào trong nhà trường.

- Các chế độ chính sách, quan tâm hỗ trợ đến đội ngũ Bí thư Chi đoàn giáo viên, Tổng phụ trách Đội.

- Bí thư Chi đoàn giáo viên, Tổng phụ trách Đội đề xuất kiến nghị, giải pháp thực hiện gắn với tình hình thực tế tại cơ sở.

**3. Chương trình hội nghị**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Thông tin chương trình, nội dung đối thoại;

- Báo cáo đề dẫn;

- Phát biểu ý kiến góp ý, phản ánh, hiến kế, kiến nghị, đề xuất liên quan đến chủ đề của hội nghị;

- Lãnh đạo phòng GD&ĐT, lãnh đạo các ban, ngành, đoàn thể thông tin giải quyết các kiến nghị, phản ánh và những vấn đề được đặt ra;

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT kết luận Hội nghị;

- Kết thúc Hội nghị.

**IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT; Chuyên viên Phòng GD&ĐT;

- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Phòng Nội vụ, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Phòng Khoa học – Công nghệ và Thông tin, Ban Thường vụ Thành Đoàn, Nhà Thiếu nhi thành phố Thủ Đức;

- Khối trưởng các khối thi đua bậc Mầm non, tiểu học, THCS (công lập);

- Tổng phụ trách Đội (tiểu học, THCS); Bí thư Chi đoàn giáo viên các trường mầm non, tiểu học, THCS.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức hội nghị gặp gỡ, đối thoại với Bí thư Chi đoàn giáo viên, Tổng phụ trách Đội năm 2024; Phát hành thư mời.

- Chuẩn bị công tác tổ chức hội nghị.

- Chuẩn bị báo cáo đề dẫn; điều hành chương trình hội nghị.

- Thông báo kết luận sau hội nghị.

**2. Các trường mầm non, tiểu học, THCS**

- Triển khai kế hoạch đến đội ngũ Bí thư Chi đoàn giáo viên, Tổng phụ trách Đội TNTP của nhà trường.

- Cử thành viên tham dự đầy đủ, đúng thành phần và đúng thời gian quy định.

- Chuẩn bị các câu hỏi, kiến nghị, đề xuất trong hội nghị, đề nghị các trường gửi về địa chỉ hộp thư điện tử: npdai.tpthuduc@tphcm.gov.vn trước ngày 26 tháng 4 năm 2024 để Phòng GD&ĐT tổng hợp, giải đáp trong hội nghị.

**3. Trường tiểu học Linh Chiểu**

- Chịu trách nhiệm hỗ trợ về cơ sở vật chất tổ chức hội nghị (hội trường, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế), giữ xe; hỗ trợ công tác hậu cần tổ chức Hội nghị.

- Cử thành viên hỗ trợ công tác tổ chức Hội nghị, hỗ trợ tiếp khách, điều chỉnh âm thanh, ánh sáng xuyên suốt quá trình tổ chức Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại với Bí thư Chi đoàn giáo viên, Tổng phụ trách Đội TNTP các cơ sở giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có thắc mắc liên quan, các đơn vị liên hệ với Thầy Nguyễn Phương Đại (số điện thoại: 0901314127)./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- UBND Tp.Thủ Đức (để b/c);- Trưởng phòng GDĐT (để b/c)- Lãnh đạo phòng GDĐT (để phối hợp);- Các trường MN, TH, THCS (để thực hiện);- Lưu: VT, CTTT (T. Đại). | **KT. TRƯỞNG PHÒNG****PHÓ TRƯỞNG PHÒNG** **Nguyễn Thị Thu Hiền** |