

Số: /QĐ-GDĐT

Thành phố Thủ Đức, ngày tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành kế hoạch kiểm tra chuyên đề Tháng 11 và Tháng 12 năm 2024
tại các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về thành lập Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức;

Căn cứ Quyết định số 12051/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2024 của UBND thành phố Thủ Đức về phê duyệt Kế hoạch Công tác kiểm tra năm học 2024 – 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) thành phố Thủ Đức

Căn cứ Kế hoạch số 1730/KH-GDĐT ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức về Công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025;
Theo đề nghị của bộ phận Kiểm tra - Phòng GD&ĐT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra chuyên đề Tháng 11 và Tháng 12 năm 2024 tại trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

Điều 2. Thành lập đoàn kiểm tra theo danh sách đính kèm.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Tổ chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở (công lập, ngoài công lập) trên địa bàn thành phố Thủ Đức và các Ông (Bà) có tên ở Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, KTr (C.Vân).

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm tra chuyên đề Tháng 11 và Tháng 12 năm 2024

tại trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-GDĐT

ngày tháng 11 năm 2024 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục (CSGD) thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ GD&ĐT về ban hành Chương trình Giáo dục mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Bộ GD&ĐT về ban hành Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành giáo dục và đào tạo thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 8630/UBND-GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Thủ Đức về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Thủ Đức;

Căn cứ Quyết định số 12051/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2024 của UBND thành phố Thủ Đức về phê duyệt Kế hoạch Công tác kiểm tra năm học 2024 – 2025 của Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức,

Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề Tháng 11 và Tháng 12 năm 2024 đối với bậc Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ sở giáo dục trên địa bàn.
- Nhân rộng những cách làm hay và chấn chỉnh kịp thời các tồn tại, sai sót của cơ sở giáo dục trong việc thực hiện công tác quản lý tại đơn vị.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải; tập trung vào việc hỗ trợ, tháo gỡ những khó khăn trong quản lý, điều hành ở cấp cơ sở, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong hoạt động giáo dục tại thành phố Thủ Đức. Quy trình kiểm tra phải bảo đảm chặt chẽ; kết luận kiểm tra phải kịp thời.

- Thực hiện kiểm tra thông qua hồ sơ, báo cáo của các đơn vị và kiểm tra trực tiếp tại cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Nội dung, đối tượng, niên độ kiểm tra

- *Nội dung kiểm tra:*

+ Công tác chính trị tư tưởng: về quản lý thu, chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục; công tác vận động tài trợ cho giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS; Công tác bảo đảm an toàn trường học, CSVC nhà vệ sinh và môi trường học đường; về thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hiện việc tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

+ Hoạt động chuyên môn bậc Mầm non: Việc tổ chức hoạt động giáo dục trẻ MN; việc xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm; thực hiện học cụ, học liệu phục vụ cho hoạt động giáo dục trẻ.

+ Hoạt động chuyên môn bậc tiểu học: Việc thực hiện chuyển đổi số, giáo dục STEM/STEAM, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học; xây dựng và tổ chức các câu lạc bộ (CLB) trong trường học.

+ Hoạt động chuyên môn bậc THCS: Công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT; công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ; công tác bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu bậc THCS; Việc tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo CT GDPT 2018; Việc thực hiện chuyển đổi số, giáo dục STEM/STEAM, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học; xây dựng và tổ chức các CLB trong trường học.

- *Đối tượng kiểm tra:* theo danh mục kiểm tra ban hành kèm theo Kế hoạch 1730/KH-GDDT ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức về công tác kiểm tra của năm học 2024 - 2025.

- *Niên độ kiểm tra:* Từ đầu năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra.

2. Thời gian kiểm tra

Từ ngày ban hành quyết định đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2024.

Thời gian cụ thể của từng đơn vị sẽ do Trưởng đoàn quyết định và thông báo đến từng đơn vị ít nhất là 03 ngày.

2. Công tác chuẩn bị cho hoạt động kiểm tra

- Các trường căn cứ vào nội dung kiểm tra đơn vị mình (theo danh sách đính kèm văn bản này) để chuẩn bị các hồ sơ liên quan. Nếu có thắc mắc liên

quan đến các nội dung được kiểm tra, các đơn vị liên hệ với Thư ký đoàn kiểm tra để được hướng dẫn.

- Các đơn vị thực hiện báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện các nội dung được kiểm tra theo bậc học; lưu file đuôi .PDF (có dấu đỏ của cơ quan) và gửi file về Đoàn kiểm tra qua địa chỉ mail: btcvan.tpthuduc@tphcm.gov.vn

- Thời gian gửi báo cáo: 02 ngày trước thời điểm kiểm tra của đơn vị.

3. Thành phần đón đoàn kiểm tra

Ban Giám hiệu và thành viên phụ trách các nội dung được kiểm tra.

4. Tổ chức thực hiện

- Triển khai kế hoạch đến các đơn vị: ngày 08 tháng 11 năm 2024.
- Các đơn vị chuẩn bị nội dung kiểm tra theo hướng dẫn.
- Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch: từ ngày 25 tháng 11 năm 2024 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2024.

- Thư ký các đoàn Kiểm tra tổng hợp các biên bản, tham mưu ban hành thông báo kết quả kiểm tra chuyên đề Tháng 11 và Tháng 12 năm 2024 và thông báo kết thúc theo dõi, đôn đốc thực hiện Kết luận kiểm tra; gửi hồ sơ giấy về bộ phận phụ trách công tác kiểm tra cơ sở (cô Bạch Thị Cẩm Vân - chuyên viên Phòng GD&ĐT) trước ngày 10 tháng 01 năm 2025. ***Hồ sơ sắp xếp theo thứ tự: quyết định kiểm tra; các báo cáo của CSGD; các biên bản kiểm tra; thông báo Kết luận kiểm tra chuyên đề; thông báo kết thúc theo dõi, đôn đốc thực hiện Kết luận kiểm tra.***

Trên đây là kế hoạch kiểm tra chuyên đề Tháng 11 và Tháng 12 năm 2024 tại các Trường MN, TiH và THCS (công lập, ngoài công lập) trên địa bàn thành phố Thủ Đức. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều thắc mắc liên quan đến các nội dung nêu trên, đề nghị các đơn vị liên lạc với bộ phận kiểm tra của Phòng GD&ĐT (cô Bạch Thị Cẩm Vân, điện thoại: 0918.072.728) để được hướng dẫn./.

DANH SÁCH

Thành viên các đoàn kiểm tra chuyên đề Tháng 11 và Tháng 12 năm 2024

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-GDĐT ngày tháng 11 năm 2024
của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức)

I. ĐOÀN KIỂM TRA SỐ 1

1. Trưởng đoàn: Bà Kiều Mỹ Chi (Phó Trưởng phòng GD&ĐT)
2. Phó Trưởng đoàn: Bà Triệu Tuyết Mai (Phó Trưởng phòng GD&ĐT)
3. Thành viên

- Bà Nguyễn Thị Bạch Lan (Chuyên viên Phòng GD&ĐT) – Thư ký
- Bà Nguyễn Thị Hồng Vân (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Trần Thị Ngọc Dung (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Huỳnh Thị Thùy Dung (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Lê Thị Hồng Nguyên (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)

Danh sách các đơn vị, nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra:

STT	TÊN TRƯỜNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA
1	Mầm non Thành phố Tuổi Thơ	- Việc tổ chức hoạt động giáo dục trẻ MN; - Việc thực hiện Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm; học cụ, học liệu phục vụ cho hoạt động giáo dục trẻ.	Từ ngày 25/11/2024 Thời gian cụ thể sẽ do Trưởng đoàn quyết định
2	Mầm non Hòa Mi		
3	Mầm non Hoa Hồng 1		
4	Mầm non Vinshool		
5	Mầm non Vinschool Grand Park 1		
6	Mầm non Bi Bi		

II. ĐOÀN KIỂM TRA SỐ 2

1. Trưởng đoàn: Bà Lê Thị Xinh (Phó Trưởng phòng GD&ĐT)
2. Thành viên

- Bà Lê Thị Mỹ Hảo (Chuyên viên Phòng GD&ĐT) – Thư ký
- Bà Huỳnh Thị Minh Nguyệt (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Đoàn Thị Mai Hương (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Nguyễn Thụy Thùy Linh (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)

Danh sách các đơn vị, nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra:

STT	TÊN TRƯỜNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA
1	Tiểu học Giồng Ông Tố	Việc thực hiện chuyển đổi số, giáo dục STEM/STEAM, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học; xây dựng và tổ chức các CLB trong trường học.	Từ ngày 02/12/2024 Thời gian cụ thể sẽ do Trưởng đoàn quyết định
2	Tiểu học Lương Thế Vinh		
3	Tiểu học Phú Hữu		

III. ĐOÀN KIỂM TRA SỐ 3

1. Trưởng đoàn: Ông Nguyễn Anh Phong (Phó Trưởng phòng GD&ĐT)

2. Thành viên

- Bà Đặng Thị Thanh Huyền (Chuyên viên Phòng GD&ĐT) – Thư ký
- Bà Bạch Thị Mộng Tuyền (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Phạm Đình Thái (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Đoàn Đức Quý (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Võ Hùng Minh (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Nguyễn Trọng Nghĩa (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Nguyễn Ngọc Trâm (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)

Danh sách các đơn vị, nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra:

STT	TÊN TRƯỜNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA
1	THCS Long Trường	- Công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT; - Công tác quản lý văn bản, chứng chỉ; - Công tác bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu.	Từ ngày 25/11/2024 <i>Thời gian cụ thể sẽ do Trưởng đoàn quyết định</i>
2	THCS Thạnh Mỹ Lợi		
3	THCS Trương Văn Ngu		
4	THCS Tăng Nhơn Phú B	- Việc thực hiện chuyển đổi số, giáo dục STEM/STEAM, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học; xây dựng và tổ chức các CLB trong trường học; - Việc tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình GDPT 2018.	Từ ngày 10/12/2024 <i>Thời gian cụ thể sẽ do Trưởng đoàn quyết định</i>
5	THCS Ngô Thời Nhiệm		
6	THCS Tam Bình		
7	THCS Hoa Sen		

IV. ĐOÀN KIỂM TRA SỐ 4

1. Trưởng đoàn: Bà Nguyễn Thị Thu Hiền (Phó Trưởng phòng GD&ĐT)

2. Thành viên

- Bà Bạch Thị Cẩm Vân (Chuyên viên Phòng GD&ĐT) – Thư ký
- Ông Nguyễn Hồng Phúc (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Hoàng Ngọc Hùng (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Ông Nguyễn Phương Đại (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Nguyễn Thị Tú Ni (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)
- Bà Đoàn Thị Tuyết Trinh (Chuyên viên Phòng GD&ĐT)

Danh sách các đơn vị, nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra:

STT	TÊN TRƯỜNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA
1	Mầm non Hoa Đào	- Việc quản lý thu, chi đầu năm học; công tác vận động tài trợ cho giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS; - Công tác bảo đảm an toàn trường học, cơ sở vật chất nhà vệ sinh và môi trường học đường.	Từ ngày 25/11/2024 <i>Thời gian cụ thể sẽ do Trường đoàn quyết định</i>
2	Mầm non Long Bình		
3	Mầm non Phước Long B		
4	Tiểu học An Khánh		
5	Tiểu học Hoàng Diệu		
6	Tiểu học Trương Văn Hải		
7	Tiểu học Trần Thị Bưởi		
8	THCS Hiệp Phú		
9	THCS Linh Trung		
10	Mầm non 19/5	- Về thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh; - Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hiện việc tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.	Từ ngày 10/12/2024 <i>Thời gian cụ thể sẽ do Trường đoàn quyết định</i>
11	Mầm non Tuổi Ngọc		
12	Tiểu học Lương Thế Vinh 1		
13	Tiểu học Võ Văn Hát		
14	Tiểu học Nguyễn Văn Tây		
15	THCS An Phú		
16	THCS Trường Thạnh		

Tổng cộng: có 04 đoàn kiểm tra theo danh sách nêu trên./.