|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN  THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:1837/GDĐT | *Thành phố Thủ Đức, ngày 02 tháng 10 năm 2024* |
| Về kiểm tra sức khỏe ban đầu và  báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh  tại các cơ sở giáo dục trên  địa bàn thành phố Thủ Đức. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS, trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền. |

Căn cứ Công văn số 5729/GDĐT-CTTT ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra sức khỏe học sinh và báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh,

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến thủ trưởng các đơn vị một số nội dung như sau:

**1.** Tổ chức thực hiện kiểm tra sức khỏe ban đầu cho học sinh theo đúng quy định theo thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 quy định về công tác y tế trường học.

**2.** Báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh

2.1. Nội dung báo cáo

- Đối với trẻ mầm non (từ 36 tháng tuổi trở lên): Cập nhật, báo cáo các chỉ số về chiều cao (cm), cân nặng (kg).

- Đối với học sinh phổ thông (từ cấp tiểu học trở lên): Cập nhật, báo cáo các chỉ số chiều cao (cm), cân nặng (kg); Số lượng học sinh biết bơi, không biết bơi; Các bệnh về mắt và báo cáo các chỉ số khối cơ thể (BMI).

2.2. Hình thức báo cáo

Báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ https://csdl.hcm.edu.vn/(gọi tắt là CSDL HCM)

2.3. Tài liệu hướng dẫn thực hiện báo cáo tại Phụ lục 1 *(đính kèm)*

2.4. Các cơ sở giáo dục thực hiện báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh vào CSDL HCM, hoàn thành ***trước ngày 31/03/2025***.

**3.** Thông tin liên hệ

- Thông tin liên hệ về kỹ thuật báo cáo trực tuyến: Ông Đoàn Đức Quí, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, SĐT: 0918225951.

- Thông tin liên hệ khác: Bà Nguyễn Thị Tú Ni, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, SĐT: 0939150446

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Đ/c Trưởng phòng (để b/c);  - Lưu: VT, YT . | **KT. TRƯỞNG PHÒNG**  **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  ***(đã ký)***  **Kiều Mỹ Chi** |