

Số: /KH-GDDT-BDTX

Tân Bình, ngày 20 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên dành cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2024 – 2025

Căn cứ Kế hoạch số 4818/KH-SGDDT ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1319/ĐHSG-GDTX ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Trường Đại học Sài Gòn về tổ chức lớp bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025 (Công văn số 1319/ĐHSG-GDTX);

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên dành cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2023-2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ

chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025 căn cứ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, của địa phương và của ngành.

- Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

- Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức bồi dưỡng thường xuyên.

- Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Giáo viên đang nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục tại trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập (gọi chung là cơ sở giáo dục mầm non); giáo viên đang giảng dạy tại trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học (gọi chung là cơ sở giáo dục phổ thông). Giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông được gọi chung là giáo viên.

2. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông được gọi chung là cán bộ quản lý.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

- Nội dung bồi dưỡng gồm: nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và

Đào tạo (các vụ, cục, dự án, đề án, chương trình... thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo); nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình bồi dưỡng thường xuyên tương ứng với các cấp học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành phục vụ cho việc nâng cao năng lực thực hiện chương trình giáo dục mầm non, chương trình giáo dục phổ thông và chương trình giáo dục thường xuyên.

- Nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nội dung bồi dưỡng 01 gồm 40 tiết/ năm học): bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục mầm non, phổ thông. Nội dung bồi dưỡng 01 được Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.cSDL.edu.vn>.

- Nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình bồi dưỡng thường xuyên tương ứng với các cấp học (nội dung bồi dưỡng 02 và nội dung bồi dưỡng 03 gồm 80 tiết/ năm học), cụ thể:

1. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trường Mầm non (theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVMN 1	Đạo đức nghề nghiệp của người giáo viên mầm non	20
2	GVMN 6	Giáo dục mầm non theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	20
3	GVMN 24	Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non	20

2. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý trường Mầm non (theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLMN 1	Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của người cán bộ quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non	20
2	QLMN 6	Phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non	20
3	QLMN 9	Quản trị sự thay đổi trong phát triển cơ sở giáo dục mầm non tiến tới tự chủ	20
4	QLMN 18	Tổ chức đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ em lứa tuổi mầm non	20

3. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trường Tiểu học, THCS (theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVPT 06	Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh	40
2	GVPT 15	Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông	40

4. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý trường Tiểu học, THCS (theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLPT 04	Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường	40
2	QLPT 08	Quản trị tài chính trong nhà trường	40

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Phương pháp tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình tổ chức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục tại trường/cụm trường thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nhất là các LMS đã được kết nối với Hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

Tổ chức bồi dưỡng nội dung 02 và nội dung 03 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.cSDL.edu.vn>.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh, học viên; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a) Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

b) Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

VI. Kinh phí Bồi dưỡng thường xuyên

Kinh phí BDTX: 1.200.000 đồng/học viên.

Nguồn kinh phí: kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập, ngoài công lập), phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn. Gửi Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo trong tháng 8 năm 2024; tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của các đơn vị; Tổ chức các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn; tổ chức các lớp bồi dưỡng tập trung chủ yếu để báo cáo viên giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học; luyện tập kỹ năng cho giáo viên, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó đối với giáo viên; tổ chức kiểm tra các đơn vị theo kế hoạch; tổng hợp, kiểm tra kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025;

- Tổng hợp danh sách giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông của địa phương theo Biểu mẫu đính kèm và gửi về Phòng Tổ chức cán bộ - Sở giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu với Ủy ban nhân dân quận về nguồn kinh phí bồi dưỡng thường xuyên và các điều kiện liên quan phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên theo quy định tại Khoản 3 Điều 16 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Tổng hợp báo cáo công tác bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GDĐT. Hướng dẫn sử dụng TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/guide>; Mẫu Báo cáo TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

2. Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, tổ chức triển khai kế hoạch tại đơn vị; Hướng dẫn cán bộ quản lý và giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng

thường xuyên; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của cán bộ quản lý và giáo viên; xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cơ sở giáo dục theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Tổng hợp danh sách cán bộ quản lý và giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tham gia bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 của đơn vị theo đường link: <https://forms.gle/xD9e9CdA4X1TQ38G8> và gửi bản giấy về Phòng giáo dục và Đào tạo nhằm phối hợp tổ chức bồi dưỡng thường xuyên trong tháng 8 năm 2024. Thời hạn gửi danh sách: **trước ngày 26 tháng 8 năm 2024 (Thứ Hai).**

- Tổng hợp và báo cáo kết quả công tác thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 của giáo viên, cán bộ quản lý theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 28 tháng 5 năm 2025.**

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GDĐT. Hướng dẫn sử dụng TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/guide>; Mẫu Báo cáo TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

- Đảm bảo kinh phí thực hiện bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có); *Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính (nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên) của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.* Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu vượt quá khả năng cân đối của các đơn vị, Thủ trưởng đơn vị lập hồ sơ đề nghị phê duyệt bổ sung kinh phí bồi dưỡng thường xuyên trình Ủy ban nhân dân quận Tân Bình xem xét, phê duyệt.

3. Cán bộ quản lý và giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về bồi dưỡng thường xuyên theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

- Cán bộ quản lý và giáo viên được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

- Báo cáo tổ bộ môn, thủ trưởng cơ sở giáo dục kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân đã được duyệt và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập bồi dưỡng thường xuyên vào quá trình thực

hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- TTUB quận: CT, PCT/VX;
- Phòng TCKH/Q;
- Các cơ sở giáo dục thuộc quận;
- P.GDĐT: BLĐ, các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT, Tuyệt.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Văn Quang