

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TÀI LIỆU**

Hội nghị tổng kết công tác kiểm tra,  
thực hiện chuyển đổi số, tuyên truyền  
phổ biến giáo dục pháp luật, công tác  
tổ chức và hoạt động giáo dục, đào tạo  
bồi dưỡng năm học 2023-2024  
và triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025  
ngành Giáo dục và Đào tạo  
quận Tân Bình

*Tháng 9 năm 2024*



UBND QUẬN TÂN BÌNH  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

Tổng kết công tác kiểm tra, thực hiện chuyển đổi số, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác tổ chức và hoạt động giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình; Tuyên truyền “Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” và hướng dẫn Quy trình vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận Tân Bình.

**Thời gian:** 8g00, thứ Ba, 17 tháng 9 năm 2024.  
**Địa điểm:** Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình (*Hội trường lớn*)

- 1. Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu.
- 2. Báo cáo văn kiện Hội nghị

**PHẦN I: Tổng kết 4 nội dung năm 2023 – 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.**

| STT | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                          | Người thực hiện                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1   | Báo cáo công tác kiểm tra năm học 2023 – 2024 và triển khai công tác kiểm tra năm 2024 - 2025                                                                               | Ông Nguyễn Thanh Tân, chuyên viên Phòng GDĐT.  |
| 2   | Báo cáo công tác chuyển đổi số năm học 2023 – 2024 và triển khai công tác chuyển đổi số năm 2024 - 2025                                                                     | Ông Trần Công Sang, chuyên viên Phòng GDĐT.    |
| 3   | Báo cáo công tác tuyên truyền PBGDPL, tổ chức hoạt động giáo dục năm học 2023 – 2024 và triển khai công tác tuyên truyền PBGDPL, tổ chức hoạt động giáo dục năm 2024 - 2025 | Ông Nguyễn Đình Tuấn, chuyên viên Phòng GDĐT.  |
| 4   | Báo cáo công tác đào tạo bồi dưỡng ( <i>đào tạo và bồi dưỡng thường xuyên</i> ) năm học 2023 – 2024 và triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2024 - 2025                | Bà Phạm Thị Ánh Tuyết, chuyên viên Phòng GDĐT. |

**PHẦN II: Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật**

**Người báo cáo:** Ông Nguyễn Đình Tuấn, báo cáo viên pháp luật quận Tân

Bình.

**Nội dung:**

- Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và hướng dẫn thực hiện Quy trình vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

- Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và hướng dẫn thực hiện Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

**3. Thảo luận, đóng góp ý kiến cho văn kiện Hội nghị**

**4. Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.**

**5. Bế mạc Hội nghị.**

---



## GIẤY MỜI

Tham dự Hội nghị tổng kết công tác kiểm tra, thực hiện chuyển đổi số, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác tổ chức và hoạt động giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình; Tuyên truyền “Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” và hướng dẫn Quy trình vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận Tân Bình.

Thực hiện Kế hoạch số 1412/KH-PGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Hội nghị tổng kết công tác kiểm tra, thực hiện chuyển đổi số, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác tổ chức và hoạt động giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình; Tuyên truyền “Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” và hướng dẫn Quy trình vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận Tân Bình.

Phòng GD&ĐT quận Tân Bình kính mời:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập).

- Nhân sự được giao thực hiện các nội dung liên quan của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập).

Đến tham dự Hội nghị tổng kết công tác kiểm tra, thực hiện chuyển đổi số, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác tổ chức và hoạt động giáo dục,



đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình; Tuyên truyền “Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” và hướng dẫn Quy trình vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận Tân Bình.

**- Nội dung Hội nghị:**

+ Tổng kết công tác kiểm tra, thực hiện chuyển đổi số, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác tổ chức và hoạt động giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025.

+ Tuyên truyền “Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” và hướng dẫn Quy trình vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận Tân Bình.

+ Trao đổi, ghi nhận các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện để báo cáo Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo và cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

**- Thời gian:** Lúc 08g00, Thứ Ba, ngày 17 tháng 9 năm 2024.

**- Địa điểm:** Hội trường lớn - Phòng Giáo dục và Đào tạo (số 97B Trường Chinh, phường 12, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh).

Rất mong các đơn vị tham dự đông đủ và đúng thành phần./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng MN, TiH, THCS (CL&NCL);
- Lưu: VT, Tân.





Số: 1412 /KH-PGDĐT

Tân Bình, ngày 06 tháng 9 năm 2024

### KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác kiểm tra, thực hiện chuyển đổi số, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác tổ chức và hoạt động giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình; Tuyên truyền “Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” và hướng dẫn Quy trình vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận Tân Bình.**

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng địa phương đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn quận năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 157/KH-HĐPH ngày 24 tháng 4 năm 2024 của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật quận Tân Bình về hoạt động năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 1233/KH-GDĐT-VP ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 802/KH-GDĐT-ĐTBD ngày 23 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 120/KH-PGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 03/CHLG-KH ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Chi Hội Luật gia Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông báo số 1235/TB-GDĐT ngày 08 tháng 8 năm 2024 về kết luận của Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo tại buổi họp cơ quan ngày 02 tháng 8 năm 2024.



Phòng Giáo dục và Đào tạo – Thành viên Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật quận Tân Bình tổ chức Hội nghị “Tổng kết công tác kiểm tra, thực hiện chuyển đổi số, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác tổ chức và hoạt động giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình; Tuyên truyền “Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” và hướng dẫn Quy trình vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT” đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận Tân Bình như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tăng cường củng cố những quy định quy định về Ban đại diện cha mẹ học sinh bao gồm: tổ chức và hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; trách nhiệm quản lý Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Tăng cường củng cố quy định về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn Quy trình vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

- Đảm bảo nội dung, chương trình tập huấn gắn với yêu cầu thực tiễn của nhiệm vụ công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; công tác tổ chức lớp học chặt chẽ, phù hợp với điều kiện của cơ quan, đơn vị.

- Đánh giá việc thực hiện công tác kiểm tra, thực hiện chuyển đổi số, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024.

- Rút kinh nghiệm những hạn chế trong công tác kiểm tra, chuyển đổi số, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên và có biện pháp khắc phục trong năm học 2024-2025.

## **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

### **1. Nội dung**



- Những quy định quy định về Ban đại diện cha mẹ học sinh bao gồm: tổ chức và hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; trách nhiệm quản lý Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Những quy định về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Quy trình vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

- Trao đổi, ghi nhận các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện để báo cáo Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo và cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Tổng kết công tác kiểm tra, thực hiện chuyển đổi số, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác tổ chức và hoạt động giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình.

**2. Thời gian:** 14 giờ 00, ngày 16 tháng 9 năm 2024 (thứ Hai).

**3. Địa điểm:** Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình (số 97B, đường Trường Chinh, Phường 12, quận Tân Bình)

#### **4. Thành phần tham dự**

- Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình.

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập, ngoài công lập) quận Tân Bình.

- Nhân sự được giao thực hiện các nội dung liên quan của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập).

#### **5. Kinh phí**

- Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024.

### **III. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Tổng kết công tác kiểm tra, thực hiện chuyển đổi số, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác tổ chức và hoạt động giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình.

- Thảo luận, đóng góp ý kiến.

- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tuyên truyền “Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” và hướng dẫn Quy trình vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT”.

- Bế mạc Hội nghị.

#### **IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

##### **1. Ông Nguyễn Thanh Tần**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị “Tổng kết công tác kiểm tra, thực hiện chuyển đổi số, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác tổ chức và hoạt động giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình; Tuyên truyền “Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” và hướng dẫn Quy trình vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT” đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận Tân Bình.

- Phụ trách nội dung báo cáo kết quả công tác kiểm tra năm học 2023 – 2024 và triển khai nhiệm vụ công tác kiểm tra năm học 2024 – 2025.

##### **2. Ông Trần Công Sang**

Phụ trách nội dung báo cáo kết quả công tác thực hiện chuyển đổi số năm học 2023 – 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

##### **3. Ông Nguyễn Đình Tuấn**

Phụ trách nội dung báo cáo kết quả công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác tổ chức và hoạt động giáo dục năm học 2023 – 2024; Tuyên truyền “Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo



dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” và hướng dẫn Quy trình vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT” và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

#### **4. Bà Phạm Thị Ánh Tuyết**

Phụ trách nội dung báo cáo kết quả công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 – 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

#### **V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

- Từ 29/8/2024 đến 03/9/2024: Xây dựng và triển khai kế hoạch Hội nghị tổng kết.

- Từ 09/9/2024 đến 10/9/2024: Chuyên viên phụ trách nội dung gửi báo cáo, phương hướng nội dung được phân công thực hiện cho bộ phận tổng hợp (ông Tần).

- Từ ngày 11/9/2024 đến 13/9/2024: Hoàn thiện nội dung báo cáo tổng kết và phương hướng hoạt động.

- Ngày 16/9/2024: Tổ chức Hội nghị tổng kết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị “Tổng kết công tác kiểm tra, thực hiện chuyển đổi số, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác tổ chức và hoạt động giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình; Tuyên truyền “Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” và hướng dẫn Quy trình vận động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT” đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận Tân Bình. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cá nhân có liên quan triển khai tổ chức thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- BLĐ P.GDĐT;
- Các trường MN, TiH, THCS (CL & NCL);
- Chuyên viên PGD;
- Lưu: VT, Tần, Tuấn, Sang, Tuyết.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phan Văn Quang**





UBND QUẬN TÂN BÌNH  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 878 /BC-GDDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 05 tháng 6 năm 2024

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**  
**Công tác kiểm tra năm học 2023 – 2024**

Căn cứ Công văn số 4984/SGDDT-TTr ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2023 – 2024,

Căn cứ Kế hoạch số 1607/KH-GDDT ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra năm học 2023 – 2024,

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2023 – 2024 như sau:

**I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA, TIẾP CÔNG DÂN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỔ CÁO CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**1. Công tác tự kiểm tra của cơ quan phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Ban hành Kế hoạch số 694/KH-GDDT-KTr ngày 10 tháng 5 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về kiểm tra nội bộ năm 2023; kế hoạch số 320/KH-GDDT ngày 06 tháng 3 năm 2024 kiểm tra nội bộ về thực hiện công vụ của công chức phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2024.

- Nội dung kiểm tra nội bộ cơ quan năm học 2023 - 2024:

+ Công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ cơ quan năm 2024.

+ Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo, phản ánh kiến nghị của cơ quan năm 2024.

+ Công tác công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của cơ quan năm 2024.

+ Việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và người lao động theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND và Nội quy cơ quan về ngày giờ công, giờ giấc làm việc, trang phục và hiệu quả thực hiện công vụ; việc thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Quyết định phân công của Trưởng phòng.

- Đã thực hiện các cuộc kiểm tra theo đúng tiến độ của kế hoạch.

**2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý chuyên môn của phòng Giáo dục và Đào tạo và thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân quận.**

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã thực hiện những nội dung sau:



và hệ thống âm thanh, được kết nối mạng Internet; thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục và trong dạy học ngày càng chuyên nghiệp và chặt chẽ, việc ứng dụng phần mềm trong quản lý điểm số học sinh được sử dụng hiệu quả.

+ Về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị: thực hiện sổ tiếp công dân, sổ nhận đơn và hồi âm đơn thư được cập nhật, ghi chép; có bố trí phòng tiếp công dân và lịch tiếp công dân của Hiệu trưởng.

+ Về công tác quản lý cơ sở dữ liệu ngành giáo dục: các cơ sở giáo dục đều có trang web của trường, có công khai đầy đủ các mặt hoạt động; cơ sở dữ liệu các cơ sở giáo dục công lập được cập nhật và báo cáo trên cơ sở dữ liệu ngành thường xuyên.

+ Về công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác xã hội hóa, công tác phòng chống tham nhũng: thực hiện hồ sơ phổ biến giáo dục pháp luật, lưu trữ theo quy định và ban hành các kế hoạch năm, kế hoạch theo từng nội dung; thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng và báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2023, có công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

+ Về công tác phòng, chống dịch bệnh, an ninh, trật tự và an toàn trường học: có xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh; thực hiện hồ sơ theo dõi ca bệnh và báo cáo ca bệnh truyền nhiễm theo quy định; thực hiện sổ giám sát lăng quăng và vật chứa nước hàng tuần; xây dựng kế hoạch an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích cụ thể; thực hiện hồ sơ an toàn phòng chống tai nạn thương tích đúng hướng dẫn, đúng tiến độ. Thực hiện công tác tự kiểm tra định kỳ về cơ sở vật chất, trang thiết bị nhằm loại bỏ yếu tố nguy cơ; có phương án PCCC-CHCN; có phương án diễn tập, sơ tán học sinh; có phối hợp với lực lượng địa phương duy trì tình trạng đảm bảo trật tự, đảm bảo an toàn giao thông trước cổng trường.

+ Công tác an toàn thực phẩm, tiếp phẩm và bếp ăn bán trú: đa số các trường tổ chức hợp đồng với các công ty trong chuỗi an toàn thực phẩm; các cơ sở có đủ tư cách pháp nhân và có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm do Ban quản lý an toàn thực phẩm thành phố cấp; áp dụng thực đơn theo dự án bữa ăn học đường; trang thiết bị bếp bán trú đáp ứng các quy định về an toàn thực phẩm vận hành theo quy trình 1 chiều; có Quyết định thành lập Tổ tiếp phẩm và thực hiện ghi nhận phiếu tiếp phẩm hàng ngày.

### 2.2.2 Hạn chế

- Một số văn bản do các cơ sở giáo dục ban hành còn sai thể thức được quy định theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Về quản lý chuyên môn: biên bản họp chuyên môn tổ khối bộ môn của một số đơn vị chưa đi sâu vào các nội dung đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo tinh thần của công văn 1315/BGDĐT-GDTH; nội dung biên bản chưa thể



hiện rõ các ý kiến trao đổi về chuyên môn; nội dung rút kinh nghiệm phần điều chỉnh sau tiết dạy chưa thể hiện được những ưu điểm, hạn chế và biện pháp khắc phục cho hoạt động cần điều chỉnh; một số kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn chưa có phê duyệt của Ban lãnh đạo nhà trường, kế hoạch hoạt động của bộ môn tiếng Anh ở một số đơn vị chưa dựa trên kế hoạch của Phòng giáo dục và Đào tạo.

- Về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thư viện số: Còn một số đơn vị ngoài công lập chưa triển khai phần mềm quản lý thư viện trường học trực tuyến. Một vài thư viện chưa có các trang bị mới như bộ màn hình Led tương tác, bộ màn hình Led, phần mềm thư viện mô phỏng tương tác 3D, phần mềm smartclass+, phần mềm thư viện điện tử và thư viện số smartlib, máy tính bảng; diện tích thư viện chưa đảm bảo phòng đọc cho giáo viên tối thiểu 20 chỗ và diện tích thư viện chưa bố trí được các khu chức năng của thư viện được bố trí trong một phòng.

- Về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị: một số đơn vị ghi chép và kết sổ hằng quý các loại sổ tiếp công dân, xử lý đơn thư chưa đúng thể thức; nội dung lịch tiếp công dân chưa đầy đủ thông tin theo quy định; kế hoạch kiểm tra nội bộ chưa có nội dung phê duyệt của thủ trưởng đơn vị.

- Về công tác quản lý cơ sở dữ liệu ngành giáo dục: việc triển khai học tập trên nền tảng trực tuyến ở một vài đơn vị còn gặp nhiều khó khăn, một số học sinh các trường chưa hình thành thói quen tự học và học tập trên hệ thống LMS; chưa cập nhật và đồng bộ dữ liệu kịp thời trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Về công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác xã hội hóa, công tác phòng chống tham nhũng: hồ sơ tổ chức cuộc thi công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật một vài đơn vị còn thiếu thông tin về kết quả cuộc thi và việc trao thưởng; công tác xã hội hóa giáo dục chưa đạt kết quả cao do điều kiện vận động khó khăn.

- Về công tác phòng, chống dịch bệnh; bếp ăn bán trú và an ninh, trật tự, an toàn trường học: một số cha mẹ học sinh chưa thực sự phối hợp tốt với nhà trường trong công tác phòng, chống dịch bệnh (như vẫn gửi con đến trường khi con có dấu hiệu nghi ngờ bệnh truyền nhiễm, có tư tưởng giao khoán việc chăm sóc trẻ cho nhà trường...); vẫn còn một đơn vị có hàng quán buôn bán trước trường gây ảnh hưởng đến an toàn giao thông, an ninh trật tự trước cổng trường.

- Về công tác an toàn thực phẩm, tiếp phẩm và bếp ăn bán trú: còn một số đơn vị chưa có danh sách phân công ban tiếp phẩm; một số thực phẩm của các công ty cung ứng chưa có nhãn mác bao bì theo quy định; phiếu giao hàng thiếu chữ ký của người giao nhận và chưa có bảng theo dõi lượng tồn kho thực phẩm.

### **3. Công tác phối hợp với các phòng, ban, cơ quan, tổ chức khác có liên quan trong hoạt động kiểm tra.**

- Tham gia Tổ kiểm tra của Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tình hình hoạt



động của các Trung tâm tư vấn du học 4STUDY ở Phường 4 và Trung tâm Ngoại ngữ Đức Việt ở Phường 12.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân 15 Phường tham gia Hội nghị đối thoại giữa Doanh nghiệp ngành Giáo dục và Sở Giáo dục và Đào tạo vào ngày 15 tháng 9 năm 2023 tại Sở Giáo dục và Đào tạo<sup>7</sup>.

- Cung cấp danh sách kiểm tra hộ kinh doanh năm 2024 cho Phòng Tài chính – Kế hoạch quận Tân Bình<sup>8</sup>.

- Báo cáo Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh việc thực hiện tình hình khắc phục của Trung tâm Anh ngữ Apax Leaders trên địa bàn 15 Phường

- Phối hợp Phòng Quản lý đô thị, Ủy ban nhân dân Phường 2 quận Tân Bình xác minh việc sửa chữa, chuyển đổi công năng thành cơ sở giáo dục đào tạo của trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học TP HCM tại toà nhà số 32 Trường Sơn, Phường 2, quận Tân Bình và trường Mầm non IVY được cấp phép thành lập và hoạt động tại tại số 01 Bạch Đằng, Phường 2, quận Tân Bình phù hợp với chức năng quy hoạch khu phức hợp.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân Phường 11 phối hợp giải quyết nội dung kiến nghị trên báo Dân Trí về “liên quan dấu hiệu bạo lực học đường, xâm phạm thân thể, nhân phẩm trẻ em xảy ra tại lớp 1/1 trường tiểu học Nguyễn Văn Trỗi, quận Tân Bình...” ; phối hợp Ủy ban nhân dân Phường 10 xác minh nội dung đơn phản ánh giáo viên trường Tiểu học Phú Thọ Hoà tổ chức dạy thêm học thêm.

- Tham gia Tổ kiểm tra công tác vệ sinh, an toàn trường học; về công tác phòng chống dịch bệnh tại các cơ sở giáo dục.

- Tham gia Tổ Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ sơ sở ở các cơ sở giáo dục trường học.

- Phối hợp phòng Văn hoá thông tin quận tham gia kiểm tra điều kiện hoạt động hồ bơi các trường Mầm non trên địa bàn quận Tân Bình.

- Phối hợp UBND 15 phường rà soát tình hình hoạt động của các cơ sở giáo dục ngắn hạn ngoài công lập trên địa bàn quận Tân Bình<sup>9</sup> và thực hiện báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (*Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập*) và Thường trực UBND quận 6 tháng năm 2024<sup>10</sup>.

#### **4. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo**

a. Công tác tiếp công dân để xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo

<sup>7</sup> Kế hoạch số 4180/KH - SGDDT ngày 03 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo

<sup>8</sup> Công văn số 1312/TC-KH ngày 16 tháng 11 năm 2023 của Phòng Tài chính – Kế hoạch quận Tân Bình

<sup>9</sup> Công văn số 255/GDDT-KTr ngày 23 tháng 02 năm 2024 về đề nghị Ủy ban nhân dân 15 phường rà soát tình hình hoạt động các cơ sở giáo dục ngắn hạn ngoài công lập trên địa bàn phường

<sup>10</sup> Báo cáo số 761/BC-GDDT ngày 16 tháng 5 năm 2024 về thực hiện rà soát tình hình hoạt động các cơ sở giáo dục ngắn hạn ngoài công lập trên địa bàn quận Tân Bình



- Ban hành Quyết định về kiện toàn Tổ tiếp công dân Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2023<sup>11</sup>; Quy chế hoạt động của Tổ tiếp công dân Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2023<sup>12</sup>; Nội quy tiếp công dân Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2023<sup>13</sup>.

- Bố trí phòng tiếp dân ở vị trí thuận lợi (*tại tầng trệt, ngay lối vào cơ quan*), công khai lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất của lãnh đạo trước phòng tiếp dân.

- Phân công chuyên viên tiếp dân thường xuyên từ thứ Hai đến thứ Sáu, Ban lãnh đạo tiếp công dân định kỳ 1 lần/tuần vào chiều thứ Năm hàng tuần. Các trường hợp tiếp công dân đột xuất, Ban lãnh đạo sắp xếp công việc để giải quyết kịp thời khi người dân đến phản ánh kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Số lượt tiếp công dân trong năm học 2023 - 2024: 03 (*không thuộc thẩm quyền, hướng dẫn gửi đơn đến nơi có thẩm quyền*)

- Tổng số đơn phản ánh, kiến nghị; khiếu nại; tố cáo: 02, trong đó:

+ Tổng số đơn kiến nghị, phản ánh: 02.

+ Tổng số đơn khiếu nại: 0.

+ Tổng số đơn tố cáo: 0

b. Thống kê giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh thuộc thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

| Phân loại                                   |                     | Số đơn đã nhận | Số đơn đủ ĐKGQ | Số đơn không đủ ĐKGQ | Số đơn đã giải quyết | Phản hồi kết quả | Số đơn tồn đọng |
|---------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------------|----------------------|------------------|-----------------|
| Số đơn thuộc thẩm quyền                     | Khiếu nại           | 0              | 0              | 0                    | 0                    | 0                | 0               |
|                                             | Tố cáo              | 0              | 0              | 0                    | 0                    | 0                | 0               |
|                                             | Phản ánh            | 0              | 0              | 0                    | 0                    | 0                | 0               |
|                                             | Dân nguyện          | 0              | 0              | 0                    | 0                    | 0                | 0               |
| Số đơn không thuộc thẩm quyền <sup>14</sup> | Khiếu nại           | 0              | 0              | 0                    | 0                    | 0                | 0               |
|                                             | Tố cáo              | 0              | 0              | 0                    | 0                    | 0                | 0               |
|                                             | Phản ánh, kiến nghị | 2              | 2              | 0                    | 2                    | 2                | 0               |
| <b>Tổng</b>                                 |                     | <b>2</b>       | <b>2</b>       | <b>0</b>             | <b>2</b>             | <b>2</b>         | <b>0</b>        |

<sup>11</sup> Quyết định số 148/QĐ-GDDT ngày 20 tháng 10 năm 2023 về kiện toàn Tổ tiếp công dân Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2023

<sup>12</sup> Quyết định số 149/QĐ-GDDT ngày 20 tháng 10 năm 2023 về Quy chế hoạt động của Tổ tiếp công dân Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2023

<sup>13</sup> Quyết định số 150/QĐ-GDDT ngày 20 tháng 10 năm 2023 về Nội quy tiếp công dân Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2023

<sup>14</sup> Đơn phản ánh kiến nghị về cách xử lý của giáo viên trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi, quận Tân Bình và đơn phản ánh giáo viên trường Tiểu học Phú Thọ Hoà tổ chức dạy thêm học thêm.

Tham gia buổi tập huấn khai thác phần mềm trên địa chỉ <http://kntc.tphcm.gov.vn> về "Hệ thống quản lý khiếu nại, tố cáo tại thành phố và liên thông với hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại tố cáo" vào ngày 02 tháng 4 năm 2024 tại Trung tâm hành chính quận vào ngày 02 tháng 4 năm 2024<sup>15</sup>.

Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo rất quan tâm thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo, giải quyết thoả đáng đơn thư của công dân nên đã giải quyết kịp thời các đơn thư thuộc thẩm quyền hoặc chuyển đơn đối với các đơn không thuộc thẩm quyền.

#### **IV. CÔNG TÁC TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ, CHẾ ĐỘ BỒI DƯỠNG**

##### **1. Công tác bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ kiểm tra**

- Trưởng phòng và chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư do Thanh tra quận tổ chức.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sau:

+ Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra - kiểm tra năm 2023 do Học viện cán bộ TP HCM tổ chức<sup>16</sup>.

+ Lớp bồi dưỡng Văn hoá công vụ năm 2023 do Viện phát triển năng lực lãnh đạo ĐHQG TP HCM tổ chức<sup>17</sup>.

+ Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2023 do Viện nghiên cứu phát triển nguồn lực địa phương tổ chức<sup>18</sup>.

+ Tham gia tập huấn phần mềm "Hệ thống quản lý khiếu nại, tố cáo tại thành phố và liên thông với hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại tố cáo" vào ngày 02 tháng 4 năm 2024 tại Trung tâm hành chính quận Tân Bình.<sup>19</sup>

##### **2. Thực hiện chế độ bồi dưỡng**

- Chế độ cho cộng tác viên của Phòng Giáo dục và Đào tạo: không.

- Chế độ cho các thành viên được trưng tập theo Quyết định: không.

- Chế độ cho Đoàn kiểm tra: không.

- Chế độ cho người tiếp công dân và xử lý đơn: tham mưu thực hiện chế độ bồi dưỡng chế độ theo Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chế độ bồi dưỡng đối với người làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

#### **V. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA, TIẾP CÔNG DÂN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỐ CÁO**

<sup>15</sup> Công văn số 120/GM-VP ngày 01 tháng 4 năm 2024 của Văn phòng UBND quận Tân Bình.

<sup>16</sup> Quyết định số 1246-QĐ/HVCB ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Học viện cán bộ TP HCM.

<sup>17</sup> Thông báo số 85/TB-NV ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Phòng Nội vụ quận Tân Bình.

<sup>18</sup> Thông báo số 117/TB-NV ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Phòng Nội vụ quận Tân Bình.

<sup>19</sup> Văn bản số 120/GM-VP ngày 01 tháng 4 năm 2024 của UBND quận Tân Bình



### 1. Ưu điểm:

- Đội ngũ cộng tác viên có tinh thần trách nhiệm cao, có chuyên môn nghiệp vụ vững vàng đã thực hiện đúng nhiệm vụ và đã tư vấn các cơ sở giáo dục khắc phục triệt để các hạn chế của mình.
- Các cơ sở giáo dục có ý thức cao về công tác kiểm tra nên nghiêm túc thực hiện kế hoạch kiểm tra, khắc phục các góp ý, các hạn chế của Tổ kiểm tra chỉ ra.
- Nội dung kiểm tra thiết thực và cụ thể, thời điểm kiểm tra phù hợp nên được các cơ sở giáo dục tạo điều kiện tốt cho công tác kiểm tra.
- Góp ý và kiến nghị của các thành viên kiểm tra, kết luận kiểm tra đã giúp cá nhân và cơ sở giáo dục được kiểm tra phát huy những mặt tích cực, điều chỉnh khắc phục hạn chế, tồn tại để nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả công tác.
- Công tác tự kiểm tra nội bộ ở các trường đã đi vào nề nếp, các cơ sở giáo dục đều thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo kế hoạch của cơ sở giáo dục.

### 2. Hạn chế:

- Công tác kiểm tra nội bộ của một số cơ sở giáo dục dần đi vào nề nếp nhưng chất lượng và hiệu quả chưa cao.
- Chưa thực hiện chế độ bồi dưỡng cho cộng tác viên kiểm tra, thành viên được trung tập theo quyết định kiểm tra, chế độ người tiếp công dân và xử lý đơn thư.

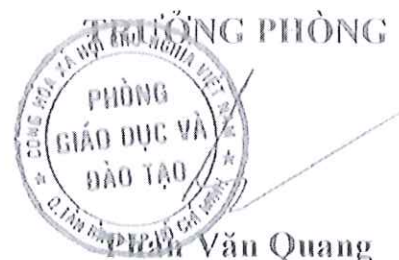
### 3. Đề xuất, kiến nghị với Thanh tra Sở

- Tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ kiểm tra, kỹ năng xử lý trong công tác kiểm tra cho cán bộ quản lý trường học và cộng tác viên công tác kiểm tra, để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, giúp hạn chế tình trạng đơn thư vượt cấp.
- Có văn bản hướng dẫn thực hiện chế độ bồi dưỡng cho cộng tác viên kiểm tra, thành viên được trung tập theo quyết định kiểm tra, chế độ người tiếp công dân và xử lý đơn thư.

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2023 – 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình./.

#### Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT;
- UBND quận: PCT/VX;
- BLĐ Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, Tồn.







## KẾ HOẠCH

### Công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý Nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức, quy chế làm việc, quy chế phối hợp trong công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo và quyền hạn, trách nhiệm, chức danh, tiêu chuẩn công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình;

Căn cứ Công văn số 4984/SGDDĐT-TTr ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 5554/SGDDĐT-TTr ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình,

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế; qua kiểm tra, phát hiện, xử lý, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận; tạo sự đồng thuận của xã hội trong việc thực hiện các chủ trương của Ngành.

- Theo dõi đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục có liên quan theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

## **2. Yêu cầu**

- Kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp; kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn bất cập trong công tác quản lý, điều hành ở các cấp quản lý, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong hoạt động giáo dục tại địa phương.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác kiểm tra, tiếp tục chuẩn hóa quy trình kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra.

- Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân quận tiến hành thanh tra, kiểm tra những vấn đề bức xúc của người dân; tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân quận, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục.

## **II. NỘI DUNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung kiểm tra**

Nội dung mỗi cuộc kiểm tra tập trung vào thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành phù hợp với tình hình thực tế và công tác quản lý Nhà nước về giáo dục tại địa phương, tập trung công tác quản lý, việc thực hiện nhiệm vụ được giao của thủ trưởng đơn vị, cụ thể:

- Đối với nội dung chung:

Kiểm tra công tác chuyên môn; công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; việc thực hiện các khoản thu - chi đầu năm; việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; việc sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục; việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư 09); các biện pháp đảm bảo an toàn trường học; công tác an toàn phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống tai nạn thương tích - đuối nước; phòng, chống bạo lực học đường; công tác kiểm tra nội bộ; việc phối hợp với 15 phường thực hiện kiểm tra các cơ sở giáo dục ngắn hạn ngoài công lập trên địa bàn và những vấn đề bức xúc trên địa bàn địa phương.



- Đối với giáo dục mầm non: Kiểm tra các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non, đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động, chăm sóc trẻ; công tác quản lý trường, lớp mẫu giáo, nhóm trẻ ngoài công lập; việc thực hiện các đề án hỗ trợ giáo dục mầm non theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố và Đề án “Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2019 - 2025 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Đối với giáo dục phổ thông: Việc triển khai và thực hiện theo lộ trình chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá học sinh; tăng cường hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học, hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa, công tác tư vấn tâm lý học đường; công tác quản trị nhà trường, công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách; việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Đối với cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo: Công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ cơ quan năm 2024; công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo, phản ánh kiến nghị, công tác công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và người lao động theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND và Nội quy cơ quan về ngày giờ công, giờ giấc làm việc, trang phục và hiệu quả thực hiện công vụ; việc thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Quyết định phân công của Trưởng phòng; việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu để triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo; việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

## **2. Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra**

### **2.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng và tham mưu Ủy ban nhân dân quận phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024 – 2025, nhằm đảm bảo sự chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận với các phòng ban chuyên môn khác để hỗ trợ cho công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn quận, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện chi bồi dưỡng cho các đoàn kiểm tra theo quy định.

- Danh mục kiểm tra có nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra, thời gian kiểm tra, phạm vi kiểm tra và cơ quan, đơn vị phối hợp.



2.2. Việc kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên hoặc kiểm tra đột xuất như sau:

- Các tổ kiểm tra đều có quyết định kiểm tra. Tổ trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra trình lãnh đạo ký duyệt.
- Tổ chức tổ kiểm tra đến cơ sở làm việc trực tiếp với các cơ sở giáo dục được kiểm tra (*theo quyết định kiểm tra*).
- Kết thúc kiểm tra, gửi Thông báo kết quả kiểm tra cho đối tượng kiểm tra và các cơ sở giáo dục, cá nhân có liên quan.
- Tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị trong Thông báo kết luận kiểm tra.
- Thực hiện xử lý sai phạm hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý sai phạm (*nếu có*) và tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong cấp học, bậc học và các cơ sở giáo dục ngắn hạn ngoài công lập.

### **3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng**

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; quán triệt Luật khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật Giáo dục 2019.

- Các cơ sở giáo dục bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch tiếp dân, nội quy tiếp công dân, thiết lập sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 10 tháng 01 năm 2021 về Quy trình tiếp công dân và Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 10 tháng 01 năm 2021 về Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

- Phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận trong việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, xây dựng nội dung phù hợp với đặc thù của từng đơn vị.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tổ chức kiểm tra xác minh theo đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo để báo cáo theo chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân quận hoặc trả lời đơn của công dân thuộc thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận theo đúng quy định của pháp luật.

### **4. Công tác phối hợp**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các phòng ban chuyên môn, Thanh tra quận thanh tra hành chính hoặc kiểm tra xác minh theo đơn thư đối với



các cơ sở giáo dục theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận (nếu có).

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân 15 phường kiểm tra công tác quản lý nhà nước về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục ngắn hạn ngoài công lập trên địa bàn quận; cử thành viên tham gia các đoàn thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận khi có yêu cầu.

### **5. Lực lượng kiểm tra**

- Lãnh đạo phụ trách bậc học của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên cốt cán các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở đã được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra.
- Đại diện các phòng, ban quận (tùy vào nội dung kiểm tra).
- Đại diện Ủy ban nhân dân 15 phường (tùy vào nội dung kiểm tra).

### **6. Kinh phí cho công tác kiểm tra, tiếp công dân và xử lý đơn**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận chi kinh phí cho công tác kiểm tra từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp hàng năm của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện chế độ đối với người tiếp công dân, xử lý đơn thư theo khoản 5 Điều 20 và 21 của Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; khoản 3 Điều 7 của Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố về chế độ bồi dưỡng người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Thành phố Hồ Chí Minh.

### **7. Chế độ thông tin, báo cáo**

#### **a. Các cơ sở giáo dục báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận**

- + Hồ sơ kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 trước ngày 30 tháng 9 năm 2024;
- + Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 15 tháng 01 năm 2025;
- + Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trước ngày 25 tháng 5 năm 2025.

#### **b. Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo**

- + Kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025 trước ngày 30 tháng 9 năm 2024;
- + Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 20 tháng 01 năm 2025;

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua trước ngày 31 tháng 5 năm 2025.

+ Báo cáo Thường trực UBND quận, Thanh tra quận khi có yêu cầu.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra của ngành Giáo dục năm học 2024 - 2025 đúng tiến độ, trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận phê duyệt đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan đến lĩnh vực kiểm tra để thực hiện các đoàn kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đạt hiệu quả.

- Báo cáo định kỳ (hoặc đột xuất theo yêu cầu) về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận đúng tiến độ.

#### 2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục (công lập, ngoài công lập) căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị năm học 2024 - 2025, nội dung kiểm tra cần có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của năm học, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Báo cáo định kỳ (hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu) về Phòng Giáo dục và Đào tạo kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận. Kính trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận xem xét và phê duyệt.

### IV. PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM (Danh mục kiểm tra năm học 2024 - 2025)./.

#### Nơi nhận:

- TT.UBND quận (để phê duyệt);
- Sở GDĐT TPHCM (để báo cáo);
- BLĐ Phòng GDĐT;
- Thanh tra quận (để phối hợp);
- UBND 15 phường;
- Các trường MN, TH, THCS (CL&NCL);
- Lưu VT, Tồn.



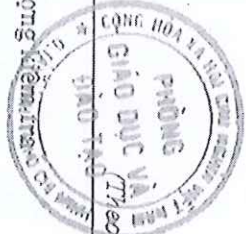




Phụ lục

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2024 - 2025  
Kế hoạch số 1439/KH-GDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Phòng GDĐT

| Thứ tự | Đối tượng kiểm tra                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nội dung kiểm tra                                                                                                                                                                                             | Thời hạn | Niên độ và phạm vi kiểm tra                | Thời gian    | Đơn vị chủ trì | Đơn vị/cá nhân phối hợp |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|--------------|----------------|-------------------------|
| 1      | THCS Ngô Sĩ Liên.<br>THCS Tân Bình.<br>TH Lạc Long Quân.<br>TH Lê Văn Sĩ                                                                                                                                                                                                                   | Công tác hoạt động chuyên môn; công tác kiểm tra nội bộ; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.                                                                                                   | 10 ngày  | Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 9 & 10 | Phòng GDĐT     | CBQL và GVCC            |
| 2      | TH Bình Giả<br>TH Bánh Ván Trán.                                                                                                                                                                                                                                                           | Công tác tổ chức hoạt động bán trú; công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trường học; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự. | 10 ngày  | Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 11     | Phòng GDĐT     | CBQL và GVCC            |
| 3      | Mầm non 2, mầm non 5, mầm non 11.                                                                                                                                                                                                                                                          | Công tác hoạt động chuyên môn nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự.                                 | 10 ngày  | Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 12     | Phòng GDĐT     | CBQL và GVCC            |
| 4      | Mầm non Tư thực Trúc Huy, mầm non Mí Mơn, mầm non Sơn Ca, mầm non Học Viện Sài Gòn, mầm non Tư thực Trẻ Thơ, mầm non Ánh Sáng, mầm non Học Viện Thiên Thần Nhỏ, Mầm non Hiền Minh, mầm non Tesla, mầm non Công dân Toán cầu Tân Bình, mầm non Ngôi Sao Xanh và mầm non Thành phố Tuổi Thơ. | Công tác hoạt động chuyên môn nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.                                                                                                                                           | 30 ngày  | Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra |              | Phòng GDĐT     | CBQL và GVCC            |
| 5      | Các trường TH, THCS trên địa bàn quận                                                                                                                                                                                                                                                      | Kiểm tra công tác tổ chức coi và chấm thi học kỳ I                                                                                                                                                            | 15 ngày  | Bắt đầu cho đến kết thúc kiểm tra          | Tháng 1 & 2  | Phòng GDĐT     | CBQL và GVCC            |
| 6      | THCS Võ Văn Tần                                                                                                                                                                                                                                                                            | Công tác hoạt động chuyên môn; công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư; công tác kiểm tra nội bộ; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự.   | 7 ngày   | Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra |              | Phòng GDĐT     | CBQL và GVCC            |
| 7      | TH Trần Quốc Toàn.<br>TH Hoàng Văn Thụ                                                                                                                                                                                                                                                     | Công tác hoạt động chuyên môn; công tác kiểm tra nội bộ; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự.                                            | 10 ngày  | Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra |              | Phòng GDĐT     | CBQL và GVCC            |



Phụ lục  
**DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2024 - 2025**  
(Theo Kế hoạch số 1439/KH-GDDT ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Phòng GDĐT)

| Thứ tự | Đối tượng kiểm tra                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nội dung kiểm tra                                                                                                                                                                                             | Thời hạn | Niên độ và phạm vi kiểm tra                | Thời gian    | Đơn vị chủ trì | Đơn vị/cá nhân phối hợp |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|--------------|----------------|-------------------------|
| 1      | THCS Ngô Sĩ Liên.<br>THCS Tân Bình.<br>TH Lạc Long Quân.<br>TH Lê Văn Sĩ                                                                                                                                                                                                                   | Công tác hoạt động chuyên môn; công tác kiểm tra nội bộ; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.                                                                                                   | 10 ngày  | Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 9 & 10 | Phòng GDĐT     | CBQL và GVCC            |
| 2      | TH Bình Giả<br>TH Bánh Ván Trăn.                                                                                                                                                                                                                                                           | Công tác tổ chức hoạt động bên trụ; công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trường học; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự. | 10 ngày  | Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 11     | Phòng GDĐT     | CBQL và GVCC            |
| 3      | Mầm non 2, mầm non 5, mầm non 11.                                                                                                                                                                                                                                                          | Công tác hoạt động chuyên môn nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự.                                 | 10 ngày  | Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 12     | Phòng GDĐT     | CBQL và GVCC            |
| 4      | Mầm non Tư thực Trúc Huy, mầm non Mĩ Mơn, mầm non Sơn Ca, mầm non Học Viện Sài Gòn, mầm non Tư thực Trê Thọ, mầm non Ánh Sáng, mầm non Học Viện Thiên Nhân Nhỏ, Mầm non Hiền Minh, mầm non Tesla, mầm non Công dân Toàn cầu Tân Bình, mầm non Ngôi Sao Xanh và mầm non Thành phố Tuổi Thơ. | Công tác hoạt động chuyên môn nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.                                                                                                                                           | 30 ngày  | Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 12     | Phòng GDĐT     | CBQL và GVCC            |
| 5      | Các trường TH, THCS trên địa bàn quận                                                                                                                                                                                                                                                      | Kiểm tra công tác tổ chức coi và chấm thi học kỳ I                                                                                                                                                            | 15 ngày  | Bắt đầu cho đến kết thúc kiểm tra          |              | Phòng GDĐT     | CBQL và GVCC            |
| 6      | THCS Võ Văn Tần                                                                                                                                                                                                                                                                            | Công tác hoạt động chuyên môn; công tác tiếp cận dân và xử lý đơn thư; công tác kiểm tra nội bộ; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự.    | 7 ngày   | Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra | Tháng 1 & 2  | Phòng GDĐT     | CBQL và GVCC            |
| 7      | TH Trần Quốc Toản.<br>TH Hoàng Văn Thụ                                                                                                                                                                                                                                                     | Công tác hoạt động chuyên môn; công tác kiểm tra nội bộ; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự.                                            | 10 ngày  | Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra |              | Phòng GDĐT     | CBQL và GVCC            |



ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN TÂN BÌNH  
VĂN PHÒNG UBND  
Số: 4968/Q

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 13 tháng 09 năm 2024

**PHIẾU CHUYỂN**

Kính gửi: **Phòng Giáo dục và Đào tạo.**

Căn cứ Văn bản số 1446/TTr-GDĐT ngày 11/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Về việc: phê duyệt KH công tác kiểm tra năm học 2024-2025 của P.GDĐT.

Văn phòng Ủy ban nhân dân quận Tân Bình thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Lê Thị Thu Sương, Phó Chủ tịch UBND quận.

Về việc: Chấp thuận đề xuất của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1446/TTr-GDĐT ngày 11/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Văn phòng Ủy ban nhân dân quận truyền đạt ý kiến chỉ đạo của Thường trực UBND quận như trên đề các đơn vị biết và thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- LĐVP;
- Lưu VT.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ VĂN PHÒNG  
  


Trần Thị Thanh Xuân





UBND QUẬN TÂN BÌNH  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 747/PGDDT-PBGDPL

Tân Bình, ngày 15 tháng 5 năm 2024

**BÁO CÁO CÔNG TÁC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT**  
**6 THÁNG NĂM 2024**  
(Từ ngày 01/01/2024 đến 05/5/2024)

**1. Công tác chỉ đạo triển khai**

Chủ động tham mưu xây dựng, ban hành triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án gồm: Hướng dẫn số 1727/GDDT-CTTT ngày 09 tháng 10 năm 2024 về thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2023-2024; Kế hoạch số 120/KH-PGDDT ngày 26 tháng 01 năm 2024 về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024; Văn bản số 186/PGDDT-PBGDPL ngày 15 tháng 02 năm 2024 về việc phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 6, Kỳ họp bất thường lần thứ 5; Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và triển khai một số nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật dịp Tết Giáp Thìn 2024, Kế hoạch số 51/KH-HDPH ngày 18 tháng 01 năm 2024 về phối hợp tổ chức Hội nghị “Ngày pháp luật” với chủ đề: “Tuyên truyền Luật thực hiện dân chủ cơ sở”; Kế hoạch số 262/KH-HDPH ngày 16 tháng 4 năm 2024 về phối hợp tổ chức Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024;

**2. Các hoạt động cụ thể**

**a. Số cuộc tuyên truyền: 05**

**b. Nội dung, hình thức, đối tượng tuyên truyền**

- Nội dung tuyên truyền: Các luật, nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 6, Kỳ họp bất thường lần thứ 5, Kỹ năng tuyên truyền pháp luật, Luật thực hiện dân chủ cơ sở, Luật PBGDPL, Luật Đất đai, Luật Thi đua khen thưởng, Luật PCTN...

- Hình thức tuyên truyền: Hội nghị “Ngày pháp luật”, Hợp cơ quan và qua Cổng thông tin điện tử Phòng GD-ĐT.

- Đối tượng tuyên truyền: cán bộ, công chức, viên chức, hội viên, học viên, học sinh, cha mẹ học sinh, Nhân dân...

**c. Việc PBGDPL cho các đối tượng đặc thù: không có đối tượng.**

**4. Tổ chức các Hội thi tìm hiểu pháp luật: không có**

**5. Việc thực hiện Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn quận**

- Xây dựng được mô hình, hình thức CNTT mới: sẽ thực hiện xây dựng 01 mô hình mới trong năm.

- Số lượng bài đăng Cổng thông tin điện tử quận: 02
- Số lượng bài đăng trên các Trang mạng XH (Facebook, Zalo...; Chỉ tính Trang thuộc quản lý của cơ quan, đơn vị): không

#### **6. Việc PBGDPL trong nhà trường**

- Số cuộc: 48
- Nội dung: Luật ATGT, Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá, Luật PCTN.
- Hình thức: tuyên truyền miệng.
- Đối tượng: viên chức, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh...

#### **7. Việc tổ chức Ngày pháp luật và Ngày Pháp luật Việt Nam**

##### **a. “Ngày pháp luật” hàng tháng theo Kế hoạch 1831/KH-UBND của UBND thành phố**

- Số cuộc: 02
- Nội dung: Luật thực hiện dân chủ cơ sở, Kỹ năng tuyên truyền pháp luật.
- Hình thức: tuyên truyền miệng.
- Đối tượng: CBQL, giáo viên, tuyên truyền viên PL trường học

##### **b. Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam - 09/11: chưa đến kỳ.**

#### **8. Tổ chức biên soạn, phát hành tài liệu Phổ biến giáo dục pháp luật:**

- Số lượng: 01
- Loại tài liệu: tờ gấp.

#### **9. Việc kiểm tra công tác PBGDPL:**

- Công tác tự kiểm tra: kiểm tra, báo cáo theo đề cương.
- Công tác phục vụ kiểm tra: phối hợp các bộ phận để tập hợp thông tin, tài liệu, minh chứng.
- Tổ chức kiểm tra công tác tuyên truyền, PBGDPL tại các CSGD: 04 cuộc.

#### **10. Việc xã hội hóa công tác PBGDPL: không có**

#### **11. Hoạt động của báo cáo viên; tuyên truyền viên pháp luật**

- Số lượng báo cáo viên; tuyên truyền viên pháp luật hiện có là 02 người. Trong đó, 01 người có trình độ chuyên môn Luật.
- Trong 6 tháng đầu năm 2024, đơn vị đã huy động được 01 báo cáo viên, tuyên truyền viên phổ biến pháp luật với 03 cuộc có 45 lượt người dự.
- Nội dung báo cáo của tuyên truyền viên pháp luật: Luật PBGDPL, Luật Đất đai, Luật Thi đua khen thưởng.



- Việc kiện toàn đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật: đã kiện toàn (miễn nhiệm 01 người và bổ sung mới 01 người).

## **12. Tủ sách pháp luật**

- Số tủ sách: 01
- Số lượng sách: 39 đầu sách
- Số người mượn đọc: 15.

**13. Công tác triển khai các quy định pháp luật liên quan đến Luật hòa giải, đối thoại tại Tòa án.**

**14. Công tác triển khai các Chương trình, Đề án của Quận, Hội đồng phối hợp PBGDPL quận ban hành: triển khai đầy đủ.**

**15. Kết quả thực hiện chỉ đạo theo Công văn số 1676/UBND-NV ngày 09/8/2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc triển khai Công văn số 2078/UBND-VX ngày 23/6/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc bổ sung nội dung hoàn thành nhiệm vụ phổ biến giáo dục pháp luật vào Quy chế của cơ quan, đơn vị để đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm: thực hiện theo quy định.**

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

**1. Kinh phí công tác PBGDPL được cấp từ ngân sách năm 2024: theo ngân sách hoạt động chung.**

**2. Kinh phí công tác PBGDPL đã thực hiện từ nguồn ngân sách: có sử dụng để làm tờ gấp tuyên truyền pháp luật: 1.000.000đ; trang bị cho tủ sách pháp luật của cơ quan và phục vụ ngành: 3.476.000đ**

**3. Nguồn kinh phí xã hội hóa công tác PBGDPL: không.**

## **IV. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

**1. Ưu điểm:** tổ chức, phối hợp tổ chức tốt các cuộc tuyên truyền, Hội nghị Ngày pháp luật, thực hiện việc triển khai các văn bản QPPL mới, thiết thực gắn liền với nhiệm vụ, chức năng QLNN của Phòng GD-ĐT. Có đầu tư chính trang, mua sách thêm các đầu sách mới cho tủ sách pháp luật của cơ quan phục vụ hoạt động ngành giáo dục.

**2. Hạn chế:** còn giới hạn đối tượng truyền truyền, PBGDPL chỉ với các CSGD công lập, chưa hướng đến các đối tượng khác có liên quan về chức năng QLNN của P.GD-ĐT như các CSGD ngoài công lập, các doanh nghiệp vừa và nhỏ kinh doanh, hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

## **V. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024**

- Tăng cường tổ chức các hoạt động tuyên truyền, PBGDPL hàng tháng và theo yêu cầu tình hình thực tế. Chú trọng yêu cầu đa dạng, phong phú hình thức như Tọa đàm, Hội thảo...

- Tổ chức Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam 9/11.

- Tăng cường hoạt động của báo cáo viên PL cấp quận.
- Tham gia các cuộc thi PL.
- Tổ chức ít nhất 02 cuộc thi PL.
- Tổ chức tự kiểm tra và kiểm tra công tác PBGDPL của cơ quan P.GD-ĐT và các CSGD theo nhiệm vụ thành viên Hội đồng PHPBGDPL phụ trách các đơn vị trường học.
- Khắc phục các hạn chế, những việc chưa làm được trong 6 tháng đầu năm
- Hoàn tất hồ sơ đánh giá thi đua cuối năm 2024./. *WV*

**Nơi nhận:**

- Phòng Tư pháp;
- Hội đồng phối hợp PBGDPL/Q;
- Lưu: VT, T.





UBND QUẬN TÂN BÌNH  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *M73*/BC-PGDĐT

Tân Bình, ngày *29* tháng 7 năm 2024

### BÁO CÁO

#### Kết quả tự kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, công tác xây dựng địa phương đạt chuẩn tiếp cận pháp luật lần 1 năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 229KH-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, công tác xây dựng địa phương đạt chuẩn tiếp cận pháp luật lần 1 năm 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình báo cáo như sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền đối với hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật tại các cơ quan, đơn vị và địa phương

- Thường xuyên quán triệt các văn bản của Đảng về hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật: Kế hoạch số 26-KH/QU ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Quận ủy về triển khai thực hiện Kế hoạch số 09-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Kết luận số 80-KL/TW ngày 20 tháng 6 năm 2020 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân trên địa bàn quận Tân Bình; Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về thực hiện Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 06 tháng 10 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ,...

- Xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ quan, đơn vị: Phòng Giáo dục và Đào tạo đã ban hành và triển khai thực hiện các nội dung gồm: Hướng dẫn số 1727/GDDT-CTTT ngày 09 tháng 10 năm 2023 về thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2023-2024; Kế hoạch số 120/KH-PGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024; Văn bản số 186/PGDĐT-PBGDPL ngày 15 tháng 02 năm 2024 về việc phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 6, Kỳ họp bất thường lần thứ 5; Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và triển khai một số nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật dịp Tết Giáp Thìn 2024, Kế hoạch số 51/KH-HĐPH ngày 18 tháng 01 năm 2024 về phối hợp tổ chức Hội nghị “Ngày pháp luật” với chủ đề: “Tuyên truyền Luật thực hiện dân chủ cơ sở”; Kế hoạch số 262/KH-HĐPH ngày 16 tháng 4 năm 2024 về phối hợp tổ chức Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng tuyên truyền, phổ biến giáo dục



- Tổ chức hướng ứng Ngày Pháp luật bằng các hình thức: Tuyên truyền miệng, tuyên truyền thông qua cổng thông tin điện tử, Hội thi, treo băng rôn, khẩu hiệu, xây dựng Tủ sách pháp luật và tổ chức đọc sách pháp luật trong cơ quan, tổ chức hướng dẫn, giải đáp thắc mắc pháp luật liên quan chế độ, chính sách và hướng dẫn áp dụng pháp luật trong công tác QLNN...

- Kết quả thực hiện: số cuộc: 05, đối tượng: cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh... hình thức tuyên truyền: tuyên truyền miệng, hội thi, hướng dẫn áp dụng pháp luật...

5. Việc triển khai thực hiện Công văn số 1676/UBND-NV ngày 09 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về bổ sung kết quả đánh giá nội dung hoàn thành nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật vào Quy chế của cơ quan, đơn vị để đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm; Công văn số 503/HĐPH ngày 12 tháng 8 năm 2022 của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật quận về triển khai thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân Thành phố giao tại Công văn số 2078/UBND-VX ngày 23/6/2022: Quy chế phân công nhiệm vụ có phân công chuyên viên và Lãnh đạo phụ trách cụ thể, khi đánh giá, phân loại hiệu quả thực hiện nhiệm vụ hàng quý và đánh giá công chức năm 2023 đều có xem xét đến nội dung này.

6. Việc xây dựng và kết quả thực hiện quản lý, khai thác thống nhất sách, tài liệu pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật: liên kết với trang Thư viện pháp luật để được cung cấp và sử dụng tài liệu pháp luật:

- Số tủ sách: 01

- Số lượng sách: 39 đầu sách

- Số người mượn đọc: 25.

7. Việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ quan, đơn vị, địa phương; thực hiện quy định cung cấp thông tin PBGDPL theo chức năng, ngành, lĩnh vực, phạm vi quản lý trên Trang/Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương; thường xuyên đăng tải các thông tin tuyên truyền, PBGDPL trên cổng thông tin đơn vị.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật: sử dụng cổng TTĐT của đơn vị.

- Biên soạn, phát hành các tài liệu tuyên truyền, phổ biến các Luật, Pháp lệnh, văn bản mới ban hành: bản giấy (tờ gấp) và trên môi trường mạng.



- Xây dựng, thường xuyên cập nhật, đăng tải tài liệu, tin, bài về PBGDPL trên Trang thông tin/Chuyên mục PBGDPL; thường xuyên.

- Các hình thức tuyên truyền, PBGDPL khác (nếu có): thông qua việc hướng dẫn áp dụng pháp luật trong công tác quản lý ở các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp đầu tư trong lĩnh vực giáo dục.

8. Việc thực hiện chính sách xã hội hóa, huy động nguồn lực xã hội tham gia hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật (nêu tình hình, kết quả, khó khăn, vướng mắc): vận động xã hội hóa được 12.476.000đ phục vụ cho Hội thi tìm hiểu pháp luật với chủ đề "Tìm hiểu các quy định pháp luật về Luật Giao thông đường bộ; Luật Phòng, chống tác hại của rượu, bia và các văn bản pháp luật có liên quan" (Kế hoạch số 320/KH-HĐPH ngày 10 tháng 5 năm 2024); biên soạn 01 tờ gấp và trang bị cho tủ sách pháp luật của cơ quan và phục vụ ngành.

9. Việc bố trí kinh phí, cơ sở vật chất bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 và việc sử dụng, quyết toán kinh phí theo quy định; Việc thực hiện chính sách xã hội hóa, huy động nguồn lực xã hội tham gia hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Nguồn kinh phí thực hiện: kinh phí xã hội hóa.
- Số kinh phí được cấp năm 2024: 111.000.000đ.
- Kinh phí đã sử dụng 06 tháng đầu năm: 0 đ.
- Kinh phí xã hội hóa 6 tháng đầu năm 2024: 12.476.000đ

10. Giới thiệu mô hình, hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật hiệu quả cần tiếp tục phát huy trong giai đoạn tới: Phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua việc hướng dẫn áp dụng pháp luật trong công tác quản lý, tổ chức hoạt động và đảm bảo chính sách ngành giáo dục và đào tạo.

11. Hoạt động của báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật tại cơ quan: thực hiện báo cáo, tuyên truyền PBGDPL thông qua các buổi họp cơ quan, hội nghị ngành GD&ĐT.

- Số báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên tại cơ quan (số liệu từ ngày 01/01/2024 đến 30/6/2024): 02

- Hoạt động của báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên (nêu cụ thể số cuộc, nội dung đã tuyên truyền): thường xuyên tự nghiên cứu để cập nhật các văn bản QPPL mới, hướng dẫn, triển khai các văn bản QPPL thông qua quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Chưa thực hiện báo cáo tại Hội nghị Ngày PL.

- Thực hiện quản lý nhà nước đối với đội ngũ Báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật (*đối với những đơn vị có báo cáo viên pháp luật và tuyên truyền viên pháp luật*): theo quy định,

12. Nhận xét, đánh giá, kiến nghị về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, công tác xây dựng địa phương đạt chuẩn tiếp cận pháp luật: không.

Trên đây là báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật lần I năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình./.

**Nơi nhận:**

- P.Tư pháp/Q;
- Lưu: VT, Tuấn.



**Phan Văn Quang**



UBND QUẬN TÂN BÌNH  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 120/KH-PGDDĐT

Tân Bình, ngày 26 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024**

Căn cứ kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng địa phương đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn quận năm 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 với các nội dung cụ thể sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**I. Mục đích**

1. Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (sau đây viết tắt là PBGDPL); tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI nhiệm kỳ 2020 - 2025, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ quận Tân Bình lần thứ XII nhiệm kỳ 2020 - 2025, Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh; gắn thực hiện nhiệm vụ PBGDPL với các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, của Thành phố, Quận trong năm 2024.

2. Tăng cường và phát huy vai trò của chính quyền trong PBGDPL, gắn kết chặt chẽ giữa trách nhiệm công vụ, nghề nghiệp, nghĩa vụ học tập pháp luật với giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thông qua hoạt động thực thi công vụ, thi hành pháp luật kết hợp PBGDPL cho Nhân dân; gắn việc tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, trách nhiệm tự học tập, tìm hiểu pháp luật của công dân với tuyên truyền, giáo dục đạo đức, phẩm chất công dân; nâng cao ý thức tuân thủ và chấp hành pháp luật trong xã hội.

3. Tiếp tục đổi mới, đa dạng hóa các mô hình, nội dung, hình thức PBGDPL theo hướng không chỉ đáp ứng yêu cầu quản lý mà còn phải cung cấp đầy đủ kiến thức pháp luật cơ bản, thiết thực, giúp người dân, doanh nghiệp có thể áp dụng, vận dụng trong thực tiễn đời sống; các nội dung cần được chọn lọc phù hợp với từng đối tượng, địa bàn, lĩnh vực; đẩy mạnh hơn nữa ứng dụng

công nghệ thông tin, hoạt động chuyển đổi số trong PBGDPL, đảm bảo quyền và các điều kiện tiếp cận rộng rãi thông tin (trong đó có thông tin pháp luật) của công dân, doanh nghiệp và bảo vệ các quyền tự do cơ bản, phù hợp với luật pháp Việt Nam và các cam kết quốc tế mà Việt Nam là thành viên; góp phần thực hiện có hiệu quả các quy định dân chủ ở cơ sở “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”.

4. Đẩy mạnh vận động xã hội hóa công tác PBGDPL, huy động, khai thác, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực xã hội tham gia công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp phường, quận đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

## **II. Yêu cầu**

1. Quán triệt và thực hiện đầy đủ chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước về PBGDPL; lồng ghép, gắn kết chặt chẽ trong xây dựng và thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác PBGDPL, trong đó, công tác PBGDPL giữ vai trò trung tâm, hướng đến mục tiêu đảm bảo các điều kiện tiếp cận pháp luật cho người dân, doanh nghiệp.

2. Hướng về cấp cơ sở, phát huy vai trò của chính quyền; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, hướng dẫn, đảm bảo kinh phí triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ PBGDPL theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện giải pháp nâng cao chất lượng công tác PBGDPL năm 2024 tại cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc ngành giáo dục và đào tạo thông qua việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Công văn số 2078/UBND-VX ngày 23/6/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Công văn số 1676/UBND-NV ngày 09 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình (*chú trọng việc phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân lãnh đạo, người phụ trách chuyên môn*); nâng cao vai trò chủ động tham mưu thực hiện và phát hiện, giới thiệu, nhân rộng các mô hình, cách làm mới có hiệu quả từ cơ sở; nâng cao hiệu quả công tác phối hợp, bảo đảm sự kết nối, lồng ghép các hoạt động tại các cơ quan, đơn vị.

3. Tăng cường hoạt động chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đánh giá, chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác PBGDPL.

## **B. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2024**

### **I. Công tác tham mưu lãnh đạo điều hành.**

Tổ chức quán triệt, triển khai sâu rộng, toàn diện Kế hoạch số 2389/KH-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình triển khai thực hiện Kết luận số 80-KL/TW và Quyết định số 1521/QĐ-



TTg bằng hình thức phù hợp tại cơ quan, đơn vị; ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, phát huy vai trò, xác định trách nhiệm cụ thể của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác PBGDPL và hoạt động phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác này; gắn việc triển khai Kết luận với thực hiện các nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp và Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII; tham gia tuyên truyền thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh; kết hợp PBGDPL với nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị tại cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị (theo trách nhiệm và phạm vi, lĩnh vực phụ trách).

- Phối hợp: công chức, viên chức phụ trách công tác pháp chế, tuyên truyền, PBGDPL và các đơn vị sự nghiệp thuộc ngành giáo dục và đào tạo có liên quan.

- Thời gian thực hiện: cả năm.

## **II. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.**

1. Ban hành các văn bản, kế hoạch tổ chức thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức thực hiện đánh giá hiệu quả công tác PBGDPL theo Quyết định số 979/QĐ-TTg ngày 12/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương; triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” theo Quyết định số 977/QĐ-TTg ngày 11/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ; nâng cao hiệu quả công tác PBGDPL các chương trình, kế hoạch công tác PBGDPL năm 2024 của Trung ương gắn với việc thực hiện các Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch của Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố; tập trung phổ biến các văn bản, chính sách cho cán bộ, công chức, Nhân dân, tập trung vào các luật, nghị định, văn bản mới thông qua năm 2023, 2024; các dự thảo chính sách, pháp luật có tác động lớn đến xã hội; các văn bản, quy định có liên quan trực tiếp đến sản xuất, kinh doanh, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp; cải cách hành chính, cải cách tư pháp; chuyển đổi số trong lĩnh vực PBGDPL; phòng, chống tham nhũng; các quy định của pháp luật đất đai; các quy định về gia đình, phòng, chống bạo lực gia đình, bình đẳng giới, bảo vệ trẻ em, người cao tuổi; các quy định về sử dụng vốn nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện dân chủ ở cơ sở; quốc phòng, an ninh mạng; các quy định về xử lý, phòng, chống tội phạm; phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn hoạt động vận chuyển trái phép vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, ma túy,



hàng cấm qua đường hàng không; công tác phòng, chống mua bán người; công tác phòng, chống rửa tiền, tài trợ khủng bố, tài trợ phổ biến vũ khí hủy diệt hàng loạt; phòng, chống dịch bệnh, thiên tai, tệ nạn xã hội; hỗ trợ khởi nghiệp; khiếu nại, tố cáo, tiếp cận thông tin; bảo vệ môi trường, phòng, chống rác thải nhựa; an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; an toàn giao thông; chính sách xuất khẩu lao động; những nguy cơ tác hại của di cư, xuất cảnh trái phép, cư trú và lao động bất hợp pháp...; các quy định pháp luật có liên quan đến hoạt động chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố, Quận; các vấn đề dư luận xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dư luận xã hội; các điều ước quốc tế ký kết giữa Việt Nam với các nước có chung đường biên giới; Công ước, điều ước quốc tế, các Hiệp định Thương mại tự do Việt Nam đã tham gia ký kết có liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp (*chi tiết theo Phụ lục đính kèm*); trọng tâm là:

a) *Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác PBGDPL năm 2024:*

- Căn cứ các Luật, Nghị định, Thông tư quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị sự nghiệp, người đứng đầu cơ quan, đơn vị sự nghiệp có trách nhiệm ban hành kế hoạch tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực năm 2024 (*chú trọng các quy định mới, các quy định được sửa đổi, bổ sung có tác động, ảnh hưởng đến nhiệm vụ, quyền hạn, nghĩa vụ, chức trách thực thi công vụ hoặc quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, cộng đồng*) cho CB,CC,VC và Nhân dân; phối hợp với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc quận, Ủy ban nhân dân 15 phường có liên quan thực hiện Kế hoạch đó và các Kế hoạch PBGDPL khác của cấp thành phố, cấp quận.

+ Thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình.

+ Phối hợp: các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc quận, Ủy ban nhân dân 15 phường có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: trước ngày 31 tháng 3 năm 2024.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sự nghiệp có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ, ngành, lĩnh vực cho CB,CC,VC trực tiếp quản lý và tham gia PBGDPL cho Nhân dân theo kế hoạch chung của ngành, lĩnh vực; rà soát, bổ sung nội dung hoàn thành nhiệm vụ PBGDPL vào Quy chế cơ quan, đơn vị để đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với CB,CC,VC theo Công văn số 2078/UBND-VX ngày 23/6/2022 của Chủ



tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Công văn số 1676/UBND-NV ngày 09 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình.

+ Thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình.

+ Thời gian thực hiện: cả năm.

*b) Tham mưu, triển khai khai, thực hiện Kế hoạch hoạt động năm 2024 của Hội đồng phối hợp PBGDPL quận Tân Bình:*

- Chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo (thành viên Hội đồng).

- Phối hợp thực hiện: các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2024.

*c) Thực hiện vai trò, trách nhiệm triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án PBGDPL giai đoạn 2022 - 2027 trong năm 2024 của các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp thực hiện.*

### **III. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện.**

Tiếp tục triển khai, hướng dẫn và thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đổi mới công tác PBGDPL tại cơ quan, đơn vị sự nghiệp đảm bảo nguyên tắc PBGDPL là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị; nghiên cứu, xây dựng và triển khai thực hiện các Chương trình, Đề án về PBGDPL giai đoạn 2022 – 2027 năm 2024 trong cơ quan, đơn vị có hiệu quả; có biện pháp, văn bản phân công thực hiện nhiệm vụ cụ thể, bố trí cá nhân chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc... Nhằm tổ chức triển khai thực hiện và kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác PBGDPL năm 2024, trong đó có các Đề án về PBGDPL cụ thể.

- Chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện: các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình.

- Thời gian thực hiện: cả năm.

### **IV. Thực hiện quy chế hoạt động Hội Đồng Phối hợp PBGDPL.**

Phát huy vai trò của thành viên Hội đồng, phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo công tác PBGDPL, điều phối, gắn kết, lồng ghép các nguồn lực để triển khai có trọng tâm, trọng điểm các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 2389/KH-UBND ngày 20/7/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố, Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 01/9/2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình và Kế hoạch này; bảo đảm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, đề án PBGDPL giai đoạn 2022 – 2027, năm 2024.

- Chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp: các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình.

- Thời gian thực hiện: cả năm.

**V. Xây dựng, tập huấn, tham gia tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên pháp luật quận, tuyên truyền viên pháp luật các trường.**

1. Thường xuyên hoặc định kỳ củng cố, kiện toàn, tổ chức trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, đa dạng hóa các hình thức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực, kỹ năng cho đội ngũ làm công tác PBGDPL theo Chương trình khung của Bộ Tư pháp; tổ chức bồi dưỡng, tập huấn và cung cấp đầy đủ tài liệu bằng các hình thức phù hợp cho nhân sự làm công tác pháp chế, tuyên truyền viên pháp luật ở các trường.

- Thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp: Phòng Tư pháp, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình.

- Thời gian thực hiện: cả năm.

2. Thường xuyên cập nhật danh sách nhân sự làm công tác pháp chế, tuyên truyền viên pháp luật ở cơ quan, đơn vị trên Trang/Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp: các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

**VI. Tổ chức thực hiện Ngày pháp luật.**

Triển khai thực hiện các hoạt động “Ngày pháp luật” hàng tháng và ngày pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam bằng các hình thức, biện pháp cụ thể, thiết thực, phù hợp với cơ quan, đơn vị.

*1. Tiếp tục tổ chức thực hiện linh hoạt, sáng tạo, thiết thực, có hiệu quả “Ngày pháp luật” hàng tháng trong năm 2024 tại cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch số 1831/KH-UBND, gắn với các chủ đề, chủ điểm, gắn với hoạt động kỷ niệm các ngày Lễ lớn và sự kiện lịch sử, chính trị quan trọng của đất nước, của địa phương, của cơ quan, đơn vị...*

- Chủ trì và thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình.



- Thời gian thực hiện: hàng tháng.

2. *Thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam - 9/11” năm 2024 gắn với thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của các cơ quan, đơn vị.*

- Đầu mối, chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình.

- Thời gian thực hiện: theo hướng dẫn của Thành phố, Sở Tư pháp, Quận cao điểm trong 2 tháng 10, 11 năm 2024 và tuần lễ từ 04/11/2024 đến 10/11/2024.

## **VII. Tự kiểm tra và kiểm tra công tác PBGDPL năm 2024 theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 27 Luật PBGDPL.**

1. *Tự kiểm tra việc thực hiện PBGDPL theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách tại cơ quan, đơn vị.*

- Chủ trì tham mưu, giúp người đứng đầu cơ quan, đơn vị thực hiện tự kiểm tra: nhân sự phụ trách công tác pháp chế, tuyên truyền viên pháp luật ở cơ quan, đơn vị.

- Số lượng và nhân sự thực hiện công tác tự kiểm tra: do người đứng đầu quyết định số lượng và cử/phân công nhân sự cụ thể, trong đó, đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị làm Trưởng Đoàn; nhân sự phụ trách công tác pháp chế, tuyên truyền viên pháp luật ở cơ quan, đơn vị làm Phó Trưởng đoàn và cử nhân sự làm công tác tổ chức, lập biên bản tự kiểm tra; số lượng tham gia tự kiểm tra là số lẻ.

- Đơn vị được kiểm tra: Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình.

- Nội dung và hình thức tự kiểm tra: do người đứng đầu quyết định phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý và điều kiện thực tiễn cơ quan, đơn vị.

- Mốc thời gian được kiểm tra: tối thiểu 01 năm (từ ngày 01 tháng 10 năm 2023 đến ngày 30 tháng 9 năm 2024).

- Thời gian thực hiện: trong năm (có kế hoạch riêng)

2. *Kiểm tra việc thực hiện công tác PBGDPL đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình.*

- Chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo (công chức phụ trách công tác pháp chế, PBGDPL tham mưu kế hoạch).

- Thành phần: Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tư pháp và trung tập một số nhân sự làm công tác pháp chế, tuyên truyền viên pháp luật ở các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tham gia Tổ kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra: kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Luật PBGDPL, các Chương trình, Đề án, Kế hoạch về PBGDPL giai đoạn 2022-2027; việc triển khai nhiệm vụ thường xuyên, công tác trọng tâm PBGDPL năm 2023, 2024, việc triển khai thực hiện Công văn số 2078/UBND-VX ngày 23/6/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Công văn số 1676/UBND-NV ngày 09 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình; việc thực hiện quy định cung cấp thông tin PBGDPL theo chức năng, ngành, lĩnh vực, phạm vi quản lý trên Trang thông tin điện tử của đơn vị được kiểm tra.

- Hình thức kiểm tra: kiểm tra thực tế và qua hồ sơ, sổ sách, báo cáo.

- Đơn vị được kiểm tra: các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2024 (có kế hoạch riêng)

#### **VIII. Xã hội hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.**

Tiếp tục thực hiện xã hội hóa công tác PBGDPL theo chỉ đạo, hướng dẫn của Thành phố, Sở Tư pháp, UBND quận, Phòng Tư pháp; tùy theo tình hình và điều kiện thực tiễn, chủ động thực hiện xã hội hóa công tác PBGDPL thông qua hoạt động phối hợp PBGDPL với Hội/Chi hội Luật gia và các đơn vị, bộ phận làm công tác tuyên giáo, tuyên truyền pháp luật, chính sách - luật pháp của tổ chức chính trị - xã hội các cấp, các tổ chức, doanh nghiệp, hội doanh nghiệp trên địa bàn.

- Thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình.

- Thời gian thực hiện: cả năm.

#### **IX. Tủ sách pháp luật .**

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg, rà soát, tự kiểm tra, đánh giá kết quả xử lý, chuyển giao, sáp nhập Tủ sách pháp luật cho lực lượng vũ trang và/hoặc các thiết chế thông tin, văn hóa, pháp luật tại 15 phường; nghiên cứu đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả tủ sách pháp luật gắn với các thiết chế thông tin, văn hóa ở cơ sở trong tình hình mới; thực hiện việc cập nhật, quản lý các dữ liệu thành phần Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia theo chức năng, nhiệm vụ và phân quyền của cơ quan có thẩm quyền; phát hiện và nhân rộng các mô hình, hình thức cung cấp tài liệu, văn bản pháp



luật mới phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội của Thành phố, Quận, bảo đảm điều kiện và quyền tiếp cận pháp luật rộng rãi cho mọi người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình.

- Thời gian: cả năm.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

**1. Phòng Giáo dục và Đào tạo** (Cơ quan thành viên Hội đồng phối hợp PBGDPL quận)

- Xây dựng, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn quận; Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, báo cáo viên pháp luật ngành giáo dục, giáo viên, giảng viên giảng dạy giáo dục công dân, pháp luật trong nhà trường; phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa tìm hiểu kiến thức pháp luật cho viên chức, giáo viên và học sinh trong trường học trên địa bàn quận; theo dõi kiểm tra công tác PBGDPL trong trường học trên địa bàn.

- Định kỳ 6 tháng (trước ngày 10/5) và cuối năm 2024 (trước ngày 10/11), báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Tư pháp) theo quy định.

**2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình**

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024.

- Định kỳ 6 tháng (trước ngày 05/5) và cuối năm 2024 (trước ngày 05/11), báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Cơ quan thành viên Hội đồng phối hợp PBGDPL quận) theo quy định.

### **II. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí phổ biến giáo dục pháp luật từ ngân sách phải được quản lý, sử dụng trong dự toán được giao, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, đúng chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách; thực hiện đúng chế độ quản lý tài chính - ngân sách, chế độ kế toán nhà nước, chế độ kiểm tra nội bộ và trách nhiệm ngăn ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý đối với những trường hợp vi phạm theo quy định pháp luật; cơ quan tài chính các cấp thường xuyên rà soát, đề xuất kiến nghị

sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật hiện hành cho phù hợp với tình hình thực tế địa phương; thực hiện kế hoạch/đề án trong việc quản lý, sử dụng kinh phí, phân tách và xác định rõ nguồn kinh phí từ ngân sách, từ nguồn tài trợ, hỗ trợ hợp pháp.

2. Kinh phí PBGDPL từ ngân sách ưu tiên bố trí thực hiện các nhiệm vụ PBGDPL về các vấn đề pháp luật cấp bách cần được phổ biến, quán triệt ngay theo nhu cầu của người dân hoặc yêu cầu từ cơ quan quản lý nhà nước.

2.1 Đối với nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực, phạm vi quản lý: các cơ quan, đơn vị chủ động cân đối sử dụng kinh phí từ nguồn kinh phí được cấp hàng năm (kinh phí tự chủ/kinh phí thường xuyên trong khoán) để thực hiện theo quy định.

2.2. Đối với các nhiệm vụ theo Đề án, Chương trình, Kế hoạch cụ thể trong giai đoạn 2022 - 2027 xác định theo phân công UBND Thành phố: các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện hàng năm và cả giai đoạn (nếu có) gửi Phòng Tư pháp có ý kiến về nội dung nhiệm vụ. Trên cơ sở ý kiến thống nhất của Phòng Tư pháp, các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán kinh phí (*kinh phí không thường xuyên ngoài khoán*) để thực hiện gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch trình Ủy ban nhân dân quận bố trí theo quy định.

3. Không sử dụng kinh phí từ ngân sách để tổ chức PBGDPL bằng hình thức Hội thi tìm hiểu pháp luật và tuyên truyền cổ động trực quan (băng-rôn, cờ phướn, pano, áp phích...), trừ trường hợp đặc biệt, có chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền; khuyến khích vận động kinh phí từ các nguồn tài trợ, nguồn xã hội hóa để thực hiện các hình thức PBGDPL này.

4. Nguồn kinh phí thực hiện các nhiệm vụ công tác năm 2024.

4.1. Từ nguồn kinh phí tự chủ (*kinh phí thường xuyên trong khoán*) được bố trí trong dự toán chi thực hiện các nhiệm vụ năm 2024 để thực hiện tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị theo Quyết định của Ủy ban nhân dân quận về phân bổ dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024.

4.2. Từ nguồn kinh phí không tự chủ (*kinh phí thường xuyên ngoài khoán*) được bố trí trong dự toán chi thực hiện các nhiệm vụ năm 2024 để thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân quận, Hội đồng phối hợp PBGDPL quận, được giao theo theo Quyết định của Ủy ban nhân dân quận về phân bổ dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024.



4.3. Từ nguồn kinh phí không thường xuyên ngoài khoản phân kỳ thực hiện năm 2024 trong tổng kinh phí thực hiện các Đề án, Chương trình, Kế hoạch giai đoạn 2022 – 2027 được Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành, phê duyệt (nếu có).

4.4. Từ nguồn kinh phí vận động tài trợ, xã hội hóa hợp pháp năm 2024 (nếu có).

5. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và các quy định pháp luật liên quan, các cơ quan, đơn vị dự kiến các nhiệm vụ cần thực hiện và xây dựng dự toán chi kinh phí ngân sách năm 2025 và kế hoạch tài chính - ngân sách 3 năm giai đoạn 2025 - 2027 theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cùng cấp, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, đúng chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (P.CTTT) (để báo cáo);
- Phòng Tư pháp;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS;
- Lưu VT, Tuấn.









## Phụ lục I

# NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

(Kèm theo Kế hoạch số 120/KH-PGDDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024

của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình)

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, ngành, lĩnh vực, phạm vi được phân công quản lý, phụ trách, căn cứ nội dung Kế hoạch công tác PBGDPL năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận, nhằm đáp ứng nhu cầu của đối tượng được PBGDPL, tùy theo tình hình thực tế, các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc quận, Ủy ban nhân dân 15 phường chủ động lựa chọn các nội dung, hình thức phù hợp để xây dựng kế hoạch công tác năm 2024 thiết thực, hiệu quả, phù hợp với yêu cầu quản lý, điều hành và điều kiện thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương.

## A. NỘI DUNG PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

### I. NỘI DUNG CƠ BẢN (Khoản 1 Điều 10 Luật PBGDPL)

1. Quy định của Hiến pháp và văn bản quy phạm pháp luật, trọng tâm là các quy định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân; dân sự, hình sự, hành chính, hôn nhân và gia đình, bình đẳng giới, đất đai, xây dựng, lao động, giáo dục, y tế; quốc phòng, an ninh; giao thông; phòng, chống tham nhũng; quyền hạn và trách nhiệm của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, các văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành.

2. Các điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên, các thỏa thuận quốc tế.

3. Ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật; ý thức bảo vệ pháp luật; lợi ích của việc chấp hành pháp luật; gương người tốt, việc tốt trong thực hiện pháp luật.

### II. NỘI DUNG MỞ RỘNG

1. Các hành vi bị nghiêm cấm và chế tài; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thất thoát ngân sách, tài sản công; chống thất thu, nợ đọng thuế, chuyển giá, trốn thuế, chống gian lận thương mại; các quy định pháp luật về an ninh, trật tự xã hội, ý thức trách nhiệm bảo vệ Tổ quốc, nghĩa vụ quân sự; các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường, bảo vệ tài nguyên, khoáng sản và ứng phó với biến đổi khí hậu; an toàn giao thông; phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội; phòng, chống mua bán người, bạo lực gia đình, bạo lực học đường;

về cải cách hành chính, cải cách tư pháp; về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; quản lý tài sản công, đầu tư công...

2. Các chủ trương, quan điểm, chính sách mới trong các dự thảo luật dự kiến trình Quốc hội cho ý kiến hoặc thông qua; các quy định pháp luật mà dự luận xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dự luận, các quy định pháp luật mới thuộc các lĩnh vực trọng tâm, quan trọng trong kế hoạch chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội của thành phố như: quy hoạch; an toàn lao động; bảo hiểm xã hội; bảo hiểm y tế; thuế; khiếu nại; tố cáo; hôn nhân và gia đình; dân số; bình đẳng giới; luật trẻ em; phòng cháy, chữa cháy; thừa phát lại; trọng tài thương mại; an toàn vệ sinh thực phẩm; trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; xử lý vi phạm hành chính; hình sự; quy chế dân chủ ở cơ sở; các quy định quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ... các quy định, chính sách về hỗ trợ khởi nghiệp; hoạt động đối ngoại và hội nhập quốc tế và các nội dung phát sinh đột xuất từ tình hình thực tế (nếu có) liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

3. Tuyên truyền các chủ trương, chính sách, văn bản về cải cách hành chính, cải cách tư pháp, kiểm soát thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi hành pháp luật; về trách nhiệm giải trình của các cấp chính quyền địa phương và cán bộ, công chức nhà nước; các chủ trương, chính sách, quy định pháp luật gắn với việc thực hiện các Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch của Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận Tân Bình cho cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân.

4. Các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên có liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp như: Hiệp định đối tác toàn diện, tiến bộ xuyên Thái Bình Dương (CPTPP), Hiệp định Thương mại tự do Việt Nam - EU, Hiệp định Thương mại tự do Việt Nam - Liên minh kinh tế Á - Âu, pháp luật về cộng đồng ASEAN; Công ước quốc tế về các quyền kinh tế, xã hội và văn hóa, Công ước quốc tế về xóa bỏ mọi hình thức phân biệt đối xử với phụ nữ; Công ước quốc tế chống tra tấn và các hình thức đối xử tàn bạo, vô nhân đạo đối với con người; các điều ước quốc tế ký kết giữa Việt Nam với các nước có chung đường biên giới; điều ước về biển mà Việt Nam là thành viên...

5. Tuyên truyền, phổ biến thực tiễn thi hành, áp dụng pháp luật, gắn với những vấn đề dự luận xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dự luận xã hội, gương người tốt, việc tốt trong thực hiện pháp luật; chú trọng giáo dục ý thức tôn trọng, chấp hành, bảo vệ pháp luật; lợi ích của việc chấp hành pháp luật; tác động của chính sách, pháp luật;



## B. HÌNH THỨC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

### 1. CÁC HÌNH THỨC THEO QUY ĐỊNH HIỆN HÀNH (Điều 11 Luật PBGDPL)

#### 1. Hợp báo, thông cáo báo chí.

Nhằm giới thiệu về văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính mới hoặc các sự kiện liên quan công tác PBGDPL.

#### 2. Phổ biến pháp luật trực tiếp; thông qua tư vấn, hướng dẫn tìm hiểu pháp luật; cung cấp thông tin, tài liệu pháp luật.

Trong quá trình xem xét, giải quyết vụ việc của công dân, cơ quan, tổ chức, cá nhân tiếp dân giải thích, cung cấp các quy định của pháp luật có liên quan trực tiếp đến vụ việc đang giải quyết hoặc hướng dẫn tìm kiếm, tra cứu trên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật khi họ có yêu cầu.

#### 3. Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, loa truyền thanh, internet, đăng tải trên Công báo; đăng tải thông tin pháp luật trên Trang/Cổng thông tin điện tử; niêm yết tại trụ sở, bảng tin của cơ quan, tổ chức, khu dân cư.

Lồng ghép, phát huy vai trò hỗ trợ của các thiết chế thông tin sẵn có ở cơ sở tham gia PBGDPL cho người dân địa phương.

#### 4. Tổ chức thi tìm hiểu pháp luật; cổ động trực quan bằng pa-nô, áp-phích, tranh cổ động: đây là các hình thức sinh động, có hiệu quả; tuy nhiên, từ tháng 8 năm 2018 không sử dụng ngân sách nhà nước cho các hình thức này.

#### 5. Thông qua công tác xét xử, xử lý vi phạm hành chính, hoạt động tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và hoạt động khác của các cơ quan trong bộ máy nhà nước; thông qua hoạt động trợ giúp pháp lý, Hòa giải ở cơ sở.

#### 6. Lồng ghép trong hoạt động văn hóa, văn nghệ, sinh hoạt của tổ chức chính trị và các đoàn thể, câu lạc bộ, tủ sách pháp luật và các thiết chế văn hóa khác ở cơ sở.

Lồng ghép với Hòa giải ở cơ sở, tư vấn pháp luật và trợ giúp pháp lý, các hoạt động sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, học tập tại cộng đồng và các phong trào vận động tuân thủ, chấp hành pháp luật, xây dựng đô thị văn minh, hiện đại.

#### 7. Thông qua chương trình giáo dục pháp luật trong các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

8. Các hình thức PBGDPL khác phù hợp với từng đối tượng cụ thể mà các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền có thể áp dụng để bảo đảm cho công tác PBGDPL đem lại hiệu quả.

## II. CÁC HÌNH THỨC MỚI

1. Sách nói pháp luật điện tử.

2. Tủ sách pháp luật điện tử.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ thuật số phù hợp với tình hình, điều kiện thực tiễn từng cơ quan, đơn vị, địa phương: thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến, tổ chức tư vấn, hướng dẫn, giải đáp pháp luật qua điện thoại, các ứng dụng trên thiết bị di động, mạng xã hội...

4. Cổng Thông tin tuyên truyền, phổ biến pháp luật Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Tiếp tục duy trì, cập nhật, quản lý, khai thác mục thông tin tuyên truyền, phổ biến pháp luật trên Cổng/Trang thông tin điện tử quận và các phường./



Số: 913/BC-GDĐT

Tân Bình, ngày 10 tháng 6 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Công văn số 5496/SGDĐT-VP ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024 như sau:

#### **I. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

##### **1. Thực hiện các Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục Đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”**

- Phòng Giáo dục ban hành ban hành Kế hoạch số 428/KH-GDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2023 về việc Triển khai chương trình “Chuyển đổi số của quận Tân Bình” và “Đề án xây dựng quận Tân Bình trở thành đô thị thông minh” năm 2023 nhằm triển khai các Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục Đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”.

- Phòng GD&ĐT ban hành văn bản số 1669/GDĐT-CSVC ngày 29 tháng 9 năm 2023 hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024.

- Phòng GD&ĐT chỉ đạo cử nhân sự tham gia các hội thảo, tập huấn về chuyển đổi số của ngành, ban hành các văn bản như: văn bản số 1338/GDĐT ngày 07 tháng 8 năm 2023 điều động cán bộ quản lý tham dự Hội thảo “Cập nhật kiến thức về công nghệ AI và chuyển đổi số”; văn bản 1915/GDĐT ngày 07 tháng 11 năm 2023 về việc cử cán bộ quản lý các trường tham gia Hội thảo liên kết hợp tác Chuyển đổi số Giáo dục phổ thông vùng Đông Nam Bộ chủ đề “Khai thác dữ liệu – Kiến tạo giá trị”.

- Phòng GD&ĐT ban hành quyết định 140/QĐ-GDĐT Ngày 3 tháng 10 năm 2023 kiểm tra công tác chuyên môn về tổ chức quản lý hoạt động chuyên môn về thực hiện chương trình giáo dục hiện hành và giáo dục phổ thông năm 2018; công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số; công tác kiểm tra nội bộ nhà trường tại 2 đơn vị trường THCS -THPT Thái Bình và THCS Ngô Quyền.

##### **2. Ứng dụng CNTT trong quản lý và thực hiện sổ điểm điện tử .**

- Phòng GD&ĐT ban hành văn bản số 1669/GDĐT-CSVC ngày 29 tháng 9 năm 2023 hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thực hiện nhiệm vụ



công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024; cử nhân sự tham gia các hội thảo, tập huấn về chuyển đổi số theo văn bản 1915/GDDT ngày 07 tháng 11 năm 2023 về việc cử cán bộ quản lý các trường tham gia Hội thảo liên kết hợp tác Chuyển đổi số Giáo dục phổ thông vùng Đông Nam Bộ chủ đề “Khai thác dữ liệu – Kiến tạo giá trị”.

- Phòng GD&ĐT đã ban hành văn bản số 1539/GD&ĐT ngày 08 tháng 9 năm 2023 về việc thực hiện in và lưu trữ Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử năm học 2023 - 2024.

- Các trường đã tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý nhằm giúp công tác quản lý ngày càng chuyên nghiệp và chặt chẽ, việc ứng dụng phần mềm trong quản lý điểm số học sinh được sử dụng hiệu quả. Hiện nay, tất cả các trường đã thực hiện báo cáo qua Cổng thông tin điện tử của Sở và Phòng GD&ĐT. Đồng thời việc thực hiện tuyển sinh trực tuyến vào các lớp đầu cấp đã mang lại hiệu quả cao và mang lại sự hài lòng đối với cha mẹ học sinh.

Kết quả:

+ 100% các trường ứng dụng CNTT trong quản lý giáo dục và 100% các trường sử dụng sổ gọi tên ghi điểm điện tử.

+ 100% các đơn vị trường sử dụng các phần mềm do Sở GD&ĐT thẩm định và đưa vào hoạt động như: trang quản lý giáo dục, cổng thông tin điện tử, trang chuyển trường, báo cáo thống kê dữ liệu toàn ngành...

+ Trường Tiểu học Đồng Đa, THCS Nguyễn Gia Thiều, THCS Võ Văn Tàn, THCS Trường Chinh, THCS Hoàng Hoa Thám và THCS Ngô Sĩ Liên thực hiện trường học thông minh, quản lý học sinh bằng thẻ điểm danh đa năng thông minh.

### 3. Ứng dụng CNTT trong dạy học

Phòng GD&ĐT chỉ đạo các trường thực hiện đảm bảo 100% giáo viên và học sinh của nhà trường được cấp tài khoản để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến, tạo lập nền tảng dạy và học trực tuyến tích hợp học liệu số để triển khai có hiệu quả Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở GD&ĐT; chỉ đạo các trường xây dựng giải pháp thực hiện để đến tháng 12 năm 2025, cơ sở giáo dục có tỉ trọng tối thiểu nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến đạt trung bình 35%.

Kết quả: Các trường THCS thực hiện hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến, tạo lập nền tảng dạy và học trực tuyến tích hợp học liệu số trên 2 nền tảng là LMS và K12.

Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo và cùng các trường tham gia xây dựng nguồn học liệu để chia sẻ dùng chung toàn quận; phát huy vai trò chủ động của giáo viên cốt cán trong đánh giá, lựa chọn học liệu số đưa vào sử dụng ở nhà trường; tham khảo các học liệu số giới thiệu từ các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

- Âu Lạc: số hóa 242 học liệu số

- Trần Văn Quang: số hóa 661 học liệu



- Ngô Sĩ Liên: số hóa 910 học liệu
- Lý Thường Kiệt: số hóa 594 học liệu số
- Trường Chinh: số hóa 5.839 học liệu
- Ngô Quyền: số hóa 1.691 học liệu
- Nguyễn Gia Thiều: số hóa 12.969 học liệu số
- Phạm Ngọc Thạch: số hóa 322 học liệu số
- Hoàng Hoa Thám: số hóa 21.850 học liệu số
- Võ Văn Tần: số hóa 2.319 học liệu số
- Tân Bình: số hóa 3.827 học liệu số
- Trần Văn Đang: số hóa 1.526 học liệu số
- Yên Thế: số hóa 27 học liệu số
- Lương Thế Vinh: số hóa 2 học liệu số
- Nguyễn Văn Kịp: số hóa 48 học liệu số
- Chi lăng: số hóa 68 học liệu số

Các trường đã trang bị các thiết bị dạy học tối thiểu, rà soát những thiết bị còn dùng được, đồng thời đang bổ sung những trang thiết bị còn thiếu từ nguồn ngân sách và nguồn xã hội hoá nhằm đảm bảo đủ điều kiện thực hiện CTPT 2018, đảm bảo yêu cầu về ứng dụng CNTT cho giáo viên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Công văn số 1711/GDDT-CSVC ngày 05 tháng 10 năm 2023 về việc rà soát tổng hợp nhu cầu bổ sung thiết bị dạy học theo Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT và Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT.

Kết quả:

+ Số lượng Bảng tương tác, màn hình tương tác toàn quận (Thiết bị hiện đại): 33 bảng (Năm 2022-2023: 17 bảng và trang bị mới năm 2023-2024: 16);

+ Số lượng thiết bị tối thiểu (TV/ Máy tính/ máy chiếu): 581 cái (Năm 2022-2023: 283 bảng và trang bị mới năm 2023-2024: 298

4. Chỉ đạo các trường đẩy mạnh thực hiện các dịch vụ công trực tuyến: Thủ tục trực tuyến tuyển sinh đầu cấp; thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt thông qua việc xây dựng cơ chế pháp lý và nền tảng kỹ thuật để giám sát việc thu chi tại cơ sở đảm bảo quyền lợi của cha mẹ học sinh và học sinh.

Ban hành Công văn số 420/GDDT-TC ngày 12 tháng 4 năm 2021 về thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt thông qua phần mềm quản lý nguồn thu SSC.

Ban hành Công văn số 2060/GDDT ngày 30 tháng 11 năm 2023 về việc báo cáo thực hiện phương thức thanh toán điện tử đối với các khoản học phí, thu khác tại các trường học công lập trên địa bàn quận.

Kết quả:

- Số trường học, số học sinh trên địa bàn/đơn vị: 64 trường, 56.696 học sinh (*tính cả Trung tâm GDNN-GDTX*)
- Tỷ lệ trường học đã triển khai thanh toán không dùng tiền mặt: 100%
- Tỷ lệ học sinh tham gia thanh toán không dùng tiền mặt: 94 %
- Số ngân hàng, đơn vị trung gian thanh toán tham gia: 06 đơn vị

### **5. Thư viện số - Thư viện thông minh**

Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành công văn số 1832/GDDT-TV ngày 24 tháng 10 năm 2023 về việc Triển khai thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới hoạt động trong xây dựng, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi trên địa bàn quận Tân Bình.

Phòng GD&ĐT ban hành văn bản 52/GDDT-CSVC ngày 12 tháng 01 năm 2023 về lập kế hoạch đầu tư xây dựng thư viện thông minh thuộc đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời ở thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2030”. từ năm 2023 đến năm 2025 (trong đó có xây dựng thư viện thông minh)

Thư viện các trường được trang bị đủ tài nguyên thông tin như: sách in, báo, tạp chí, tranh, ảnh, bản đồ, học liệu điện tử, ... Bộ máy tính để bàn, máy in, hệ thống camera, wifi, máy lạnh; kệ tủ trưng bày sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa tối thiểu phục vụ cho hoạt động giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.

Các trường thực hiện số hóa các đầu sách, học liệu điện tử đăng lên phần mềm quản lý thư viện đảm bảo quy định tại khoản 4 Điều 4 theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

Kết quả:

- Tiểu học: 20/26 trường triển khai thư viện số
- Trung học cơ sở: 12/13 trường triển khai thư viện số

Trong đó, trường Tiểu học Đồng Đa đã xây dựng thư viện thông minh với trang bị như sau: Màn hình Led tương tác 75”: 1 bộ, Màn hình Led 55”: 2 bộ, Phần mềm thư viện mô phỏng tương tác 3 D: 1 licence, Máy tính bảng: 30 cái, Tủ xạc máy tính bảng: 1 bộ, Phần mềm smartclass: 1 phòng, Phần mềm thư viện điện tử và thư viện số Smartlib: 1 licence

Trường Tiểu học Trần Quốc Tuấn và trường Trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều thực hiện thí điểm thư viện thông minh nhưng còn gặp khó khăn về kinh phí do chưa có hướng dẫn của Phòng tài chính – kế hoạch của Sở GDĐT về thực hiện thư viện thông minh.

**6.** Chỉ đạo các trường thực hiện việc nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh theo định hướng chuẩn quốc tế. Tăng cường liên kết, hợp tác triển khai các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, kiểm tra, đánh giá chứng



chỉ Tin học quốc tế cho học sinh đảm bảo theo khung năng lực số quốc tế và Việt Nam.

Cấp tiểu học:

- Tin học chuẩn quốc tế: 26/26 trường thực hiện Tin học chuẩn quốc tế tỉ lệ 100%; 20 trường thực hiện dạy chuẩn ICDL, 6 trường thực hiện dạy chuẩn IIG; Số học sinh tham gia học tin học theo chuẩn quốc tế là 279 lớp, 8822 học sinh, tỉ lệ 34,3, cụ thể:

+ Lớp 3: Số lớp: 129 lớp, số học sinh: 4342, tỉ lệ: 16,9%

+ Lớp 4: Số lớp: 126 lớp, số học sinh: 3938, tỉ lệ: 15,5%

+ Lớp 5: Số lớp: 24 lớp, số học sinh: 497, tỉ lệ: 1,9%

- Chứng chỉ tin học quốc tế của học sinh: 210 học sinh, tỉ lệ: 2,4%

Cấp trung học cơ sở

- Tin học chuẩn quốc tế: 12/13 trường thực hiện Tin học chuẩn quốc tế tỉ lệ 92,3%; 01 trường không thực hiện giảng dạy theo chuẩn quốc tế tỉ lệ 7,7%; 11 trường thực hiện dạy chuẩn ICDL, 1 trường thực hiện dạy chuẩn IIG; với 273 lớp, số học sinh tham gia 10926, tỉ lệ 54,3%, cụ thể:

+ Lớp 6: Số lớp: 130 lớp, số học sinh: 5375, tỉ lệ: 26,7%

+ Lớp 7: Số lớp: 109 lớp, số học sinh: 4335, tỉ lệ: 21%

+ Lớp 8: Số lớp: 34 lớp, số học sinh: 1316, tỉ lệ: 6,5%

- Chứng chỉ tin học quốc tế của học sinh: 34 học sinh, tỉ lệ: 0,3%

## **7. Xây dựng hệ thống trường học thông minh, lớp học thông minh**

- Thực hiện Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2023 về triển khai Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận Tân Bình giai đoạn 2021-2030” từ năm 2023 đến năm 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai mô hình thí điểm trường học thông minh, lớp học thông minh tại các cơ sở giáo dục của quận:

+ Bạc Mầm non: Mầm non 14;

+ Cấp Tiểu học: Tiểu học Đống Đa, Tiểu học Trần Quốc Tuấn.

+ Cấp Trung học cơ sở: Trung học cơ sở Âu Lạc, Trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều, Trung học cơ sở Ngô Sĩ Liên, Trung học cơ sở Võ Văn Tần, Trung học cơ sở Trường Chinh, Trung học cơ sở Hoàng Hoa Thám.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai Công văn 1861/GDDT ngày 27 tháng 10 năm 2023 về triển khai công trình xây dựng 50 trường học số chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025), Phòng Giáo dục và Đào tạo cử 2 trường tham gia: trường Tiểu học Trần Quốc Tuấn, trường Trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều.

## II. NHẬN ĐỊNH

### 1. Mặt làm được

- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận đều xây dựng tại đơn vị kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Đa số các phòng học tại các trường đều được trang bị máy chiếu, tivi trình chiếu và hệ thống âm thanh, được kết nối mạng Internet nhằm phục vụ công tác giảng dạy và đổi mới phương pháp và hình thức dạy học, đặc biệt là công tác chuyển đổi số trong dạy học.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ động tổ chức các hoạt động, hội thi chuyên môn theo hình thức trực tuyến nhằm tiếp cận giáo dục thông minh, tổ chức triển khai thực hiện các mô hình, giải pháp xây dựng trường học thông minh trên địa bàn quận nhằm thực hiện Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh”.

- Các cơ sở giáo dục đã xây dựng kế hoạch và bổ sung, điều chỉnh vào kế hoạch từng năm học, kế hoạch trung hạn của đơn vị. Đồng thời ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý và xây dựng được hệ thống cơ sở dữ liệu chung, đồng bộ với dữ liệu toàn Ngành.

- Đội ngũ cán bộ quản lý luôn chú trọng việc đầu tư cơ sở vật chất khang trang, thiết bị dạy học hiện đại tạo cho giáo viên và học sinh trong việc dạy và học, qua đó nhận được sự đồng thuận và quan tâm, phối hợp của Cha mẹ học sinh.

- Thực hiện đề án Giáo dục thông minh của quận Tân Bình trong đó có việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục và trong dạy học ngày càng chuyên nghiệp và chặt chẽ, việc ứng dụng phần mềm trong quản lý điểm số học sinh được sử dụng hiệu quả.

- Chỉ đạo thực hiện các đề án Tin học quốc tế tại các trường Tiểu học và THCS.

- Chỉ đạo thực hiện Học bạ số cho toàn bộ học sinh lớp 1 tại 26 trường Tiểu học công lập trên địa bàn quận Tân Bình từ năm học 2024 – 2025 và triển khai dần các lớp khác trong các năm học tiếp theo.

### 2. Hạn chế

- Hiện nay, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình chưa trang bị đầy đủ các thiết bị hiện đại cho phòng họp trực tuyến.

- Một vài thư viện chưa có các trang bị mới như bộ màn hình Led tương tác, bộ màn hình Led, phần mềm thư viện mô phỏng tương tác 3D, phần mềm smartclass+, phần mềm thư viện điện tử và thư viện số smartlib, máy tính bảng, ...; chưa sử dụng phần mềm quản lý thư viện đảm bảo quy định tại khoản 4 Điều 4 theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.



- Về triển khai học tập trên nền tảng trực tuyến ở một vài trường THCS còn gặp nhiều khó khăn, một số học sinh các trường chưa hình thành thói quen tự học và học tập trên hệ thống LMS nên tỉ lệ học sinh tham gia học chưa cao.

- Các trường Tiểu học chưa tổ chức dạy học trên hệ thống LMS do 100% học sinh học 2 buổi/ngày.

- Việc số hóa và lưu trữ học liệu số của giáo viên trên các hệ thống trực tuyến chưa đảm bảo về bản quyền trên môi trường số.

Trên đây là báo cáo thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (Văn phòng)
- P.GD&ĐT: BLD;
- Lưu: VT, Sang.



**Phan Văn Quang**





Số: 1435 /KH-GDDT

Tân Bình, ngày 10 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 – 2025

Căn cứ Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh” giai đoạn 2024 – 2025 trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 646/KH-GDDT ngày 25 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc Triển khai Chương trình “Chuyển đổi số của quận Tân Bình” và Đề án “Xây dựng quận Tân Bình trở thành đô thị thông minh” năm 2024;

Căn cứ Báo cáo số 1325/BC-GDDT ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm học 2024 – 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDDT) xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) , chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 – 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2024 – 2025, ngành GDDT quận Tân Bình tập trung triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Tiếp tục triển khai các Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDDT giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025” của Thủ tướng Chính phủ; Chương trình Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh và Kế hoạch Triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030; Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh” giai đoạn 2024 – 2025.



2024 - 2025; tăng cường các nguồn lực đầu tư cho ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

3. Thực hiện cập nhật, đồng bộ dữ liệu lên CSDL ngành phù hợp với các yêu cầu kỹ thuật và quy tắc an toàn an ninh thông tin về quản lý, sử dụng và danh mục API cập nhật, đồng bộ dữ liệu đối với cơ sở dữ liệu ngành GDĐT thành phố Hồ Chí Minh. Các đơn vị phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định; đảm bảo tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu; thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục.

4. Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số giáo dục

a) Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tổ chức dạy môn Tin học, tổ chức dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến; đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây trong các cơ sở giáo dục; đảm bảo đủ thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy - học; từng bước hình thành phòng thiết kế học liệu số và dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục.

b) Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống công nghệ thông tin. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin, triển khai các giải pháp phòng ngừa để tránh bị lợi dụng, khai thác và các biện pháp ứng cứu tại chỗ theo quy trình tại Quy chế bảo đảm an toàn thông tin trong lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống CSDL giáo dục.

c) Đảm bảo an toàn dữ liệu, đặc biệt là dữ liệu cá nhân; tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ quản lý, viên chức trong đơn vị về nội dung, vai trò, giá trị cũng như những hành vi không được phép thực hiện đối với dữ liệu cá nhân. Đảm bảo nguyên tắc 1 nguồn phát sinh dữ liệu duy nhất tại CSDL ngành đối với dữ liệu nhân thân nhằm đảm bảo tính đồng nhất, tính xác thực và hạn chế tình trạng lộn xộn dữ liệu cá nhân của học sinh, giáo viên, phụ huynh.

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận Tân Bình ưu tiên nguồn lực đầu tư mua sắm thiết bị dạy học phục vụ cơ sở giáo dục, giáo viên và học sinh; huy động các nguồn lực xã hội ủng hộ, tài trợ thiết bị dạy học trực tuyến cho học sinh và giáo viên; đề nghị các nhà mạng trên địa bàn có chính sách hỗ trợ, ưu đãi đặc biệt về dịch vụ Internet (đặc biệt là giảm giá các gói cước) cho học sinh, giáo viên và cơ sở giáo dục.

đ) Khuyến khích các trường cử giáo viên tham gia các Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử của Sở cũng như Cuộc thi Xây dựng thiết bị dạy học số của Bộ GDĐT; huy động giáo viên tham gia đóng góp nguồn học liệu để chia sẻ dùng



chung; phát huy vai trò chủ động của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số đưa vào sử dụng ở nhà trường; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số giới thiệu từ Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

e) Triển khai Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục. Đơn vị chủ động huy động kinh phí từ các nguồn tài trợ, đóng góp hoặc tự đảm bảo xây dựng phòng studio (ở những nơi có nhu cầu và điều kiện) phục vụ xây dựng học liệu số và dạy học trực tuyến (gồm máy tính, thiết bị phụ trợ và các phần mềm cần thiết).

f) Khuyến khích cơ sở triển khai các giải pháp tính toán và lưu trữ dựa trên công nghệ đám mây nhằm tận dụng số lượng máy tính với cấu hình sẵn có; tạo thói quen lưu trữ, trách nhiệm bảo vệ thông tin, dữ liệu cá nhân của giáo viên và học sinh; nâng cao năng lực hợp tác, làm việc nhóm, chia sẻ tài nguyên giữa học sinh và giáo viên; giúp giáo viên và học sinh tiếp cận, làm quen với những công nghệ hiện đại nhất.

g) Sử dụng các hệ thống quản lý công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ có kết nối liên thông với CSDL dân cư quốc gia.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông tại cơ quan đơn vị nhằm có được sự phối hợp, đồng hành của các cấp chính quyền, cha mẹ học sinh và xã hội; nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về vai trò của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động GDĐT cũng như các thành tựu đã đạt được.

6. Khuyến khích áp dụng các giải pháp kết nối đa nền tảng như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website giáo dục, đảm bảo thông tin truyền tải được đầy đủ, thường xuyên, đa dạng và hỗ trợ tốt cho công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc dạy và học.

7. Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông theo định hướng chuẩn quốc tế. Tăng cường liên kết, hợp tác triển khai các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, kiểm tra, đánh giá chứng chỉ Tin học quốc tế cho học sinh phổ thông đảm bảo theo khung năng lực số quốc tế và Việt Nam. Các nội dung triển khai tiếp cận với chương trình giáo dục phổ thông 2018.

8. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê trong giáo dục.

9. Công khai thực hiện kết nối phần mềm quản lý tài chính của cơ sở giáo dục với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt và nền tảng giám sát thu chi tại đơn vị của Sở, Phòng nhằm đảm bảo việc thực hiện thanh toán trên các nền tảng số được diễn ra minh bạch, các tiện ích thanh toán tạo được sự thuận tiện cho phụ huynh khi tham gia dịch vụ.





Số: 1417 /BC-GDDT

Tân Bình, ngày 06 tháng 9 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Tổng kết công tác đào tạo, bồi dưỡng**  
**năm học 2023-2024**

Căn cứ Kế hoạch số 1233/KH-GDDT-VP ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 134/KH-GDDT ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm 2024,

Căn cứ kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng trong năm học 2023-2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo tổng kết công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên ngành giáo dục và đào tạo quận Tân Bình năm học 2023-2024 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Tổng số CBQL, GV toàn quận: 2586 người. Trong đó:

- Mầm non: Cán bộ quản lý: 63 người, giáo viên: 516 người.
- Tiểu học: Cán bộ quản lý: 68 người, giáo viên: 1037 người.
- Trung học cơ sở: Cán bộ quản lý: 36 người, giáo viên: 861 người.

**II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

**1. Phòng Giáo dục và Đào tạo đã triển khai đến các cơ sở giáo dục thực hiện đúng theo các văn bản như:**

+ Quyết định số 186/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

+ Kế hoạch số 452/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2024;

+ Kế hoạch số 2708/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố hè năm 2024;

+ Thông báo số 3133/TB-SGDĐT ngày 23 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các lớp bồi dưỡng hè cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

+ Kế hoạch số 3343/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 6 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024;

+ Công văn số 2954/SGDĐT-TCCB ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo công tác Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024;

+ Công văn số 3780/SGDĐT-TCCB ngày 20 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên dạy các môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên năm 2024;

+ Công văn số 4561/SGDĐT-TCCB ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về xây dựng Kế hoạch nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP (khóa 2).

+ Công văn số 4964/SGDĐT-TCCB ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở GDĐT về góp ý dự thảo Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 71/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020;

+ Kế hoạch số 95-KH/BTGU ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Ban Tuyên giáo Quận ủy quận Tân Bình về bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên ngành giáo dục đào tạo quận;

## **2. Trên cơ sở văn bản chỉ đạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã Ban hành các văn bản:**

+ Kế hoạch số 1199/KH-GDĐT-BDTX ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2023-2024;

+ Kế hoạch số 1705/KH-GDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 về tổ chức thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2023-2024 theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP.

+ Kế hoạch số 134/KH-GDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm 2024;

+ Kế hoạch số 802/KH-GDĐT-ĐTBD ngày 23 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình hè năm 2024;

+ Thông báo số 810/TB-GDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các lớp bồi dưỡng hè cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn quận Tân Bình năm 2024;

+ Công văn số 994/PGDĐT-THCS ngày 24 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thông báo lớp bồi dưỡng các môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2024;



+ Kế hoạch số 1127/KH-GDDĐT ngày 18 tháng 7 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hệ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục và đào tạo quận Tân Bình năm 2024;

+ Kế hoạch số 1166/KH-GDDĐT-ĐTBD ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Bồi dưỡng kỹ năng xử lý tình huống khủng hoảng truyền thông cho cán bộ quản lý các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập) trên địa bàn quận Tân Bình năm 2024;

+ Kế hoạch số 1238/KH-GDDĐT-ĐTBD ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Hội nghị tuyên truyền Luật quản lý, sử dụng tài sản công và bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử đối với người dân khi liên hệ công tác cho đội ngũ nhân viên bảo vệ các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập) trên địa bàn quận Tân Bình năm 2024;

### III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC MẶT CÔNG TÁC BOI DUONG

#### 1. Công tác nâng chuẩn trình độ đào tạo

Thực hiện Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về Quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

##### Kết quả:

Tính đến cuối năm học 2023-2024, tỷ lệ giáo viên tại các cơ sở giáo dục đạt trình độ chuẩn được đào tạo theo quy định tại điểm a và điểm b khoản 1 Điều 72 Luật Giáo dục năm 2019 như sau:

+ **Cấp Mầm non:** giáo viên mầm non tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên.

**Công lập:** đạt chuẩn 512/516 - tỷ lệ: 99%; chưa đạt: 4/516 – tỷ lệ:

**Ngoài công lập:** đạt chuẩn 679/921 – tỷ lệ: 73,72 %; chưa đạt: 242/921 – tỷ lệ: 26,28%

+ **Cấp Tiểu học:** giáo viên tiểu học có trình độ cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên.

Đạt chuẩn: 993/1037- tỷ lệ: 96%; chưa đạt: 44/1037 – tỷ lệ: 4%

+ **Cấp Trung học cơ sở:** giáo viên trung học cơ sở có trình độ cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên.

Đạt chuẩn: 830/861 - tỷ lệ: 96%; chưa đạt: 31/861 – tỷ lệ: 4%

Số lượng giáo viên chưa đạt chuẩn theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

+ **Mầm non:** có 04 trường hợp, tỷ lệ: 1% (trong đó: đang học: 3, dự tính kết thúc năm 2025; không học: 01, lý do: về hưu).

+ **Tiểu học:** có 44 trường hợp, tỷ lệ: 4% (trong đó: đang học: 24, dự tính kết thúc năm 2026; không học: 20, lý do: về hưu, đang chờ mở lớp).

+ **Cấp Trung học cơ sở:** có 31 trường hợp, tỷ lệ: 4% (trong đó: đang học: 19, dự tính kết thúc năm 2025; không học: 12, lý do: về hưu, đang chờ mở lớp)

## **2. Bồi dưỡng lý luận chính trị**

Các trường thực hiện tốt việc quán triệt tốt tinh thần và một số nội dung cốt lõi và điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tám, Hội nghị lần thứ chín Ban Chấp hành Trung Ương Đảng khóa XIII; Chuyên đề toàn khóa, chuyên đề năm 2024 về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ, tăng cường pháp chế, đảm bảo kỷ cương; thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và tâm huyết trong xây dựng thành phố văn minh, hiện đại, nghĩa tình”; gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị. Chỉ đạo triển khai những nội dung cơ bản của Nghị quyết Hội nghị Thành ủy lần thứ 31; một số vấn đề lý luận, thực tiễn qua tổng kết 40 năm thực hiện đường lối đổi mới tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Nắm tình hình thế giới và trong nước nổi bật trong 6 tháng đầu năm 2024; những vấn đề kinh tế - xã hội ở địa phương và nghị quyết đại hội, chương trình, kế hoạch của đảng bộ địa phương. Những vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ từ thực tiễn giảng dạy, học tập lý luận chính trị theo Kết luận số 94-KL/TW, ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Ban Bí thư về việc tiếp tục đổi mới việc học tập lý luận chính trị trong hệ thống giáo dục quốc dân.

Nắm một số nội dung khác về chuyên môn nghiệp vụ hằng năm theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường học tập nghiêm túc, thảo luận và viết bài thu hoạch đạt yêu cầu, tiếp thu đầy đủ những nội dung cơ bản, cốt lõi về quan điểm, đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng; những vấn đề mới cần quan tâm trong đời sống chính trị, kinh tế - xã hội của đất nước, của Thành phố, của Ngành... Qua đó xây dựng bản lĩnh, niềm tin và chuẩn mực đạo đức nhà giáo để thực hiện tốt sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo.

### **Kết quả thực hiện**

**\*Các lớp bồi dưỡng dành cho Hiệu trưởng, đại diện Cấp ủy và Chủ tịch công đoàn**

- Số lượng học viên dự học: 336/350, đạt tỉ lệ: 95,71%, Vắng: 15 (Lí do: lịch học trùng lịch đi công tác, bệnh).

- Những trường hợp vắng (15 trường hợp, có lý do) đã chủ động tham gia tại đơn vị và làm bài thu hoạch đúng quy định.

**\*Các lớp bồi dưỡng tại trường**

+ Số lượng học viên dự học: 4856/4908, đạt tỉ lệ: 99%, Vắng: 22 (Lí do: Hộ sản, bệnh).



+ Số lượng học viên viết bài thu hoạch (kể cả những trường hợp vắng do hộ sản và bệnh: 4908/4908 – tỷ lệ: 100%

**Thống kê kết quả toàn quận:**

| Cấp học          | Tổng        | Dự học      | Tỷ lệ      | BÀI THU HOẠCH |             |             |          |
|------------------|-------------|-------------|------------|---------------|-------------|-------------|----------|
|                  |             |             |            | Số bài        | Đạt         | Tỉ lệ đạt   | Chưa đạt |
| Mầm non          | 2426        | 2400        | 99%        | 2426          | 2400        | 100%        | 0        |
| Tiểu học         | 1527        | 1515        | 99%        | 1527          | 1515        | 100%        | 0        |
| THCS             | 955         | 941         | 98%        | 955           | 941         | 100%        | 0        |
| <b>Toàn quận</b> | <b>4908</b> | <b>4856</b> | <b>99%</b> | <b>4908</b>   | <b>4856</b> | <b>100%</b> | <b>0</b> |

**3. Công tác Bồi dưỡng thường xuyên**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình ban hành Quyết định Số: 13/QĐ-GDDT ngày 21 tháng 02 năm 2024 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo công tác Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức thẩm định và phê duyệt kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở.

**3.1. Tình hình triển khai thực hiện kế hoạch BDTX**

Số lượng, tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ 3 nội dung bồi dưỡng của 3 bậc học là 2561/2586 – 99% người. Trong đó:

+ Mầm non: Cán bộ quản lý: 62/63 - 98% người, giáo viên: 516/521 - 99% người.

+ Tiểu học: Cán bộ quản lý: 66/68 – 97% người, giáo viên: 1032/1037 - 99% người.

+ Trung học cơ sở: Cán bộ quản lý: 36/36, người, giáo viên: 849/861 - 98% người.

- Số lượng, tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên không tham gia bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ 3 nội dung bồi dưỡng của 3 bậc học là 25 người (lý do: nghỉ hộ sản, về hưu). Trong đó:

+ Bậc MN: Cán bộ quản lý: 01 người, giáo viên: 05 người.

+ Bậc TiH: Cán bộ quản lý: 02 người, giáo viên: 05 người.

+ Bậc THCS: Cán bộ quản lý: 0 người, giáo viên: 12 người.

Tên cụ thể các module thể hiện trong bảng sau:

| MẦM NON |    |            |         |
|---------|----|------------|---------|
| Stt     | Mã | Tên mô đun | Số tiết |

|                | mô đun    | (dành cho giáo viên trường Mầm non theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT)                                       |         |
|----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1              | GVMN 13   | Tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm          | 20      |
| 2              | GVMN 16   | Tổ chức các hoạt động phát triển thẩm mỹ cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm           | 20      |
| 3              | GVMN 20   | Tổ chức quan sát và đánh giá sự phát triển của trẻ em lứa tuổi mầm non                                      | 20      |
| 4              | GVMN 13   | Kĩ năng giao tiếp ứng xử của GVMN với trẻ                                                                   | 20      |
| Stt            | Mã mô đun | Tên mô đun<br>(dành cho cán bộ quản lý trường Mầm non theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT)                    | Số tiết |
| 1              | QLMN 2    | Tổ chức giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN                     | 20      |
| 2              | QLMN 3    | Quản lý cảm xúc bản thân của con người CBQL trong cơ sở                                                     | 20      |
| 3              | QLMN 14   | Phát triển Chương trình giáo dục của cơ sở GDMN theo tiếp cận lấy trẻ làm trung tâm và tiếp cận đa văn hóa. | 20      |
| 4              | QLMN 35   | Quản lý hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ sở GDMN.                                            | 20      |
| TIỂU HỌC, THCS |           |                                                                                                             |         |
| Stt            | Mã mô đun | Tên mô đun<br>(dành cho giáo viên trường Tiểu học, THCS theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT)                  | Số tiết |
| 1              | GVPT 04   | Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.                   | 40      |
| 2              | GVPT 05   | Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển                                                          | 40      |
| Stt            | Mã mô đun | Tên mô đun<br>(dành cho cán bộ quản lý trường Tiểu học, THCS theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT)             | Số tiết |
| 1              | QLPT 01   | Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp trong quản trị nhà trường hiện nay                                   | 20      |
| 2              | QLPT 02   | Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục                                                 | 20      |
| 3              | QLPT 18   | Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường                                                      | 40      |

Kinh phí thực hiện theo Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài Chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Các trường chủ động thực hiện và phối hợp với trường Đại học Sài Gòn cử cán bộ quản lý và giáo viên tham gia học bồi dưỡng thường xuyên.



### **3.2. Kết quả đánh giá, xếp loại về công tác BDTX của CBQL và giáo viên:**

- Tổng số CBQL, giáo viên hoàn thành BDTX năm học 2023 – 2024 của 3 bậc học: 2561/2586, chiếm tỉ lệ 99%.
- Tổng số CBQL, giáo viên không hoàn thành BDTX năm học 2023 – 2024 của 3 bậc học: 25/2586 chiếm tỉ lệ 1%.
- Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập: 100% tự tham gia bồi dưỡng thường xuyên tại đơn vị.

### **4. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ**

Nhằm nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, thực thi công vụ; chú trọng vai trò tự học, tự nghiên cứu của cán bộ quản lý, viên chức ngành giáo dục và đào tạo quận Tân Bình.

Trên cơ sở kế hoạch đã ban hành, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình đã thông báo đến các cán bộ quản lý, viên chức tham gia đi học tập, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, năng lực chuyên môn theo các đợt của cấp trên. Kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

#### **4.1. Lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên mầm non ngoài công lập năm 2023**

Số giáo viên tham gia: 164 giáo viên, tổng kinh phí là 295.200.000 đồng (theo Quyết định số 166/QĐ-GDDT ngày 16 tháng 11 năm 2023 về việc cử giáo viên và nhân viên thuộc các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập)

#### **4.2. Một số lớp bồi dưỡng chuyên môn hè năm 2024**

**\* Tham dự lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở GDĐT tổ chức**

**- Cấp học Mầm non:** gồm 8 lớp

Tổng số các học viên tham dự: 175 người, cụ thể như:

- + Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục: Mầm non: 8; Tiểu học: 02.
- + Lớp bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn: Mầm non: 26; Tiểu học: 20; Trung học cơ sở: 04.
- + Lớp Bồi dưỡng nâng cao năng lực xử lý vi phạm pháp luật trong nhà trường: Mầm non: 17; Tiểu học: 04; Trung học cơ sở: 01.

+ Lớp bồi dưỡng công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và kỹ năng thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục: Mầm non: 18; Tiểu học: 03; Trung học cơ sở: 03.

+ Lớp Bồi dưỡng xây dựng trường học hạnh phúc: Mầm non: 39; Tiểu học: 21; Trung học cơ sở: 01.

+ Lớp Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo vụ: Trung học cơ sở: 01.

+ Lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho nhân viên thiết bị, thí nghiệm: Trung học cơ sở: 01.

+ Lớp bồi dưỡng kỹ năng cho giáo viên làm công tác chủ nhiệm: Tiểu học: 05; Trung học cơ sở: 01.

Kinh phí thực hiện theo Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 và Thông báo số 86/TB-CBQLGDHCM của Trường cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh.

**- Cấp Tiểu học: gồm 4 lớp**

+ Tham gia Bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 năm học 2024 – 2025: 03 lãnh đạo, chuyên viên; 79 cán bộ quản lý; 272 giáo viên nhiều môn; 314 giáo viên bộ môn.

+ Tham gia tập huấn giảng dạy lồng ghép Giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường Tiểu học và Trung học cơ sở năm 2024: 01 lãnh đạo, 2 giáo viên Tiểu học, 2 giáo viên THCS.

+ Tập huấn chuyên đề “Bồi dưỡng cán bộ quản lý thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học”: 01 lãnh đạo, 73 cán bộ quản lý tiểu học

+ Tập huấn chuyên đề “Bồi dưỡng giáo viên Tin học về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và các hoạt động giáo dục”: 01 chuyên viên; 41 Phó Hiệu trưởng, 32 giáo viên Tin học.

**- Cấp Trung học cơ sở: gồm 16 lớp**

+ Lớp tập huấn cho giáo viên dạy sách giáo khoa lớp 9 cho các bộ môn cấp THCS, trực tuyến và trực tiếp: 14 lớp.

+ Lớp tập huấn giảng dạy lồng ghép Quốc phòng An ninh cho giáo viên TH và THCS: 2 lớp.

**\* Tham dự lớp bồi dưỡng chuyên môn do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức: 09 lớp**

+ Tổ chức lớp bồi dưỡng kỹ năng xử lý tình huống khủng hoảng truyền thông cho 163 cán bộ quản lý các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập) trên địa bàn quận Tân Bình năm 2024 tham dự.

+ Tổ chức lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử đối với người dân khi liên hệ công tác cho 130 đội ngũ nhân viên bảo vệ các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập) trên địa bàn quận Tân Bình năm 2024.

+ Tổ chức Chuyên đề “Giới thiệu một số hoạt động hỗ trợ công tác quản



lý và chuyên môn bậc tiểu học theo Chương trình GDPT 2018” cho 68 cán bộ quản lý, 160 giáo viên tham dự.

+ Tổ chức Chuyên đề “Bồi dưỡng cho giáo viên Tin học thực hiện nội dung giáo dục kỹ năng công dân số cấp Tiểu học và xây dựng ma trận đề kiểm tra” cho 32 Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và 100% giáo viên giảng dạy môn Tin học.

+ Tổ chức Chuyên đề “Một số vấn đề cần lưu ý khi thiết lập, sắp xếp và lưu trữ hồ sơ quản lý và hồ sơ chuyên môn một cách khoa học” cho 100% cán bộ quản lý của các trường tiểu học Công lập và Ngoài công lập tham dự.

+ Tổ chức Hội nghị “Triển khai Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn khai thác chức năng thư viện số và phần mềm quản lý thiết bị” năm 2024 cho 39 Phó hiệu trưởng phụ trách Thiết bị và 100% nhân viên thiết bị của các trường tiểu học, trung học cơ sở Công lập.

+ Tổ chức lớp tập huấn xây dựng kế hoạch bài dạy lớp 9 cho giáo viên cấp THCS: 14 lớp.

+ Tổ chức lớp tập huấn giải toán trên máy tính cầm tay cho giáo viên môn toán cấp THCS: 1 lớp.

+ Tổ chức lớp tập huấn giải toán trên máy tính cầm tay cho giáo viên môn toán cấp THCS: 1 lớp.

## **5. Đánh giá chung**

### **5.1. Ưu điểm**

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng đã dần bám sát theo quy hoạch cán bộ và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm, chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng gắn với chức danh đang phụ trách hoặc chức danh được quy hoạch. Chất lượng cán bộ quản lý, viên chức của ngành từng bước được nâng lên, góp phần nâng cao năng lực công tác, thay đổi phong cách làm việc theo hướng tích cực, thực thi nhiệm vụ ngày càng hiệu quả hơn và đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong tình hình mới hiện nay.

- Các đơn vị cơ sở giáo dục có quan tâm, thực hiện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo tình hình thực tế của đơn vị, đề cử người tham gia học.

- Nội dung của các lớp đào tạo, bồi dưỡng cơ bản phù hợp yêu cầu, từng bước nâng cao kiến thức, kỹ năng, năng lực quản lý hành chính theo chức danh, vị trí việc làm.

### **5.2. Tồn tại, hạn chế**

- Một vài đơn vị chưa cử giáo viên và nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn.

- Trong quá trình tự học bồi dưỡng giáo viên lớn tuổi còn gặp khó khăn khi tiếp cận với công nghệ thông tin.

- Còn một vài cán bộ quản lý, giáo viên ở đơn vị cơ sở giáo dục về hưu và nghỉ hưu nên không tham gia học bồi dưỡng thường xuyên trong năm học 2023-2024.

#### IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

- Triển khai và chỉ đạo thực hiện một số văn bản về công tác đào tạo bồi dưỡng năm học 2024-2025:

+ Kế hoạch số 4818/KH-SGDĐT ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

+ Kế hoạch số 1323/KH-GDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

+ Kế hoạch số 2660/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên mầm non ngoài công lập năm học 2024 – 2025;

+ Kế hoạch số 1096/KH-GDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên mầm non ngoài công lập năm học 2024 – 2025;

- Tiếp tục triển khai đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các quy định về chuẩn hóa trình độ đào tạo theo quy định (Luật Giáo dục 2019, Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ, các Thông tư của Bộ GDĐT, quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên,..) nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn quận Tân Bình.

- Khuyến khích, tạo điều kiện và hỗ trợ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được trang bị các kiến thức, kỹ năng, phương pháp và kinh nghiệm để nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc.

Trên đây là báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình./.

#### Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT: BLD;
- HT các trường MN, TiH, THCS (CL, NCL);
- Lưu: VT, Tuyển.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phan Văn Quang**



## 2.1. Nhóm kiến thức pháp luật, lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước

- Tham gia học tập Nghị quyết, lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, quản lý giáo dục.

- Triển khai các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật của ngành giáo dục và đào tạo.

- Cử công chức tham gia lớp Trung cấp Lý luận Chính trị và các lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính và chuyên viên do Sở Nội vụ tổ chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh năm 2024.

## **2.2. Nhóm kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý**

Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý điều hành cho công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kỹ năng phân tích, mô tả và xác định vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cho CBQL, VC trong diện quy hoạch và là công chức, viên chức nữ.

## **2.3. Nhóm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ**

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học được quy định tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

## **2.4. Nhóm kiến thức ngoại ngữ, tin học**

- Bồi dưỡng ngoại ngữ cho đội ngũ CCVC theo Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030" và Kế hoạch của Sở Nội vụ; Quyết định số 3703/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030" và Kế hoạch số 4333/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030.

- Bồi dưỡng tin học cho giáo viên tin học, nhân viên chuyên trách công nghệ thông tin và chính sách thu hút nhân lực trình độ cao về công nghệ thông tin về làm việc trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo theo các Quyết định của Ủy ban nhân



dân Thành phố (Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 về phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030 và Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 về phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030”).

- Bồi dưỡng tin học cho đội ngũ CCVC (lớp ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản/nâng cao) cho đội ngũ CCVC ngành giáo dục và đào tạo.

### **3. Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng năm 2024**

Thời gian, đối tượng cụ thể tham gia các khóa bồi dưỡng CBQL, VC năm 2024 (chi tiết theo phụ lục đính kèm).

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBQL, VC theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC.

Kinh phí bồi dưỡng cán bộ quản lý, viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

## **V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

- Rà soát trình độ CBQL, VC ngành giáo dục của quận, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hằng năm; ưu tiên bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, VC đương nhiệm, quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ chủ chốt cơ sở; ưu tiên bồi dưỡng cho cán bộ lãnh đạo, quản lý và công chức chuyên môn về lý luận chính trị, quản lý nhà nước.

- Thực hiện bồi dưỡng những kiến thức, kỹ năng cần thiết theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm; có yêu cầu bắt buộc những đối tượng chưa đạt phải thực hiện, xem đây là một trong những tiêu chuẩn bắt buộc khi đề bạt bổ nhiệm, tiêu chuẩn đánh giá công chức và bình bầu thi đua khen thưởng; đồng thời thực hiện bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu kiến thức, kỹ năng chuyên ngành hằng năm nhằm xây dựng đội ngũ CBQL, VC chuyên nghiệp theo tinh thần của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho CBQL, VC nhận thức đúng về chức năng, nhiệm vụ của công tác bồi dưỡng, nhằm trang bị những kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, phương pháp điều hành, xử lý công việc hiệu quả.

- Thực hiện việc quy hoạch, đào tạo cán bộ qua thực tiễn công tác tại cơ sở. Đẩy mạnh công tác quy hoạch dài hạn, thực hiện tốt công tác luân chuyển, tạo điều

kiện thuận lợi để công chức phát triển toàn diện từng bước nâng cao chất lượng trình độ.

- Tăng cường phối hợp liên kết với các cơ sở đào tạo trong việc bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu, đặc điểm, điều kiện của quân.

- Thực hiện việc sử dụng thanh quyết toán kinh phí bồi dưỡng cho CBQL, VC đúng theo quy định.

- Định kỳ tiến hành sơ kết, báo cáo kết quả công tác bồi dưỡng CBQL, VC của quân.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; đôn đốc kiểm tra, đánh giá kết quả và tiến độ thực hiện kế hoạch, định kỳ hằng năm về Sở giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận Tân Bình thông qua Phòng Nội vụ quận Tân Bình theo yêu cầu;

Triển khai, thông tin các công văn, thông báo chiêu sinh các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu và nhu cầu thực tế.

Phối hợp, đôn đốc với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp cử CBQL, VC tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn phù hợp ngành nghề theo yêu cầu và quy định.

Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch và Thủ trưởng các đơn vị có CBQL, VC được cử tham gia bồi dưỡng xử lý nghiêm khắc những trường hợp được cử đi học nhưng không đạt kết quả theo yêu cầu và phải bồi hoàn kinh phí học tập theo quy định.

### **2. Đề nghị Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân quận đảm bảo kinh phí thực hiện; Hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

### **3. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận**

Triển khai kế hoạch này đến toàn thể CBQL, VC của cơ quan, đơn vị rà soát nhu cầu bồi dưỡng của đội ngũ nhằm thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này tại đơn vị

Chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CBQL, VC (cụ thể từng chức danh, vị trí, số lượng, đối tượng tham dự) nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý Nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, ngoại ngữ, tin học,...

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tạo điều kiện và chịu trách nhiệm về các trường hợp CBQL, VC được cử đi bồi dưỡng nhưng không đạt được kết quả theo yêu cầu để có biện pháp nhắc nhở, xử lý và đền bù chi phí bồi dưỡng theo quy định.



Báo cáo kết quả bồi dưỡng năm 2024 và đăng ký nhu cầu bồi dưỡng năm 2025 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận Tân Bình theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm 2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm 2024 và khẩn trương triển khai thực hiện. Các đơn vị gửi kế hoạch về Phòng Giáo dục Đào tạo trong tháng 02 năm 2024 để theo dõi. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị thủ trưởng các cơ quan đơn vị báo cáo kịp thời để được hướng dẫn giải quyết. /.

**Nơi nhận:**

- TTUB: PCT/VX để báo cáo;
- Sở GD&ĐT;
- Phòng GD&ĐT: Lãnh đạo;
- HT các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, Quyết.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phan Văn Quang**







CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 15A /KH-GDDT ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

| Stt | Các lớp đào tạo                                                                                                                                | Thời gian dự kiến mở lớp, thời gian học       | Đối tượng                                                                                                    | Nguồn kinh phí                                   | Ghi chú                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1   | Bồi dưỡng kiến thức theo tiêu chuẩn ngạch                                                                                                      |                                               |                                                                                                              |                                                  |                                                    |
| 1.1 | Lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính.                                                                                                  | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (16,5 tháng) | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.                              | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của BTG Quận ủy  |
| 1.2 | Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước chương trình Chuyên viên                                                                              | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (18 ngày)    | Viên chức lãnh đạo quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định                                       | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ |
| 1.3 | Lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên; Lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên chính                                                                       | Tháng 3/2024 (3,5 tháng)                      | Viên chức đang giữ ngạch Kế toán viên và Kế toán viên Trung cấp đủ điều kiện thi nâng ngạch lên Kế toán viên | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ |
| 2   | Các lớp bồi dưỡng kiến thức về kiến thức ngoại ngữ, tin học                                                                                    |                                               |                                                                                                              |                                                  |                                                    |
| 2.1 | Lớp bồi dưỡng tin học cho giáo viên của từng bậc học (Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông). | Tháng 5/2024 (5-6 tháng)                      | Cán bộ quản lý, giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập.                            | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo kế hoạch của các đơn vị, Phòng GDDT, Sở GDDT  |
| 2.2 | Lớp bồi dưỡng CNTT cho giáo viên tin học                                                                                                       | Tháng 5/2024                                  | Giáo viên tin học các trường tiểu học, trung học cơ sở công lập.                                             | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo Đề án Nâng cao năng lực, kiến                 |

|     |                                                                                                |                                             |                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                |                                             | lập                                                                                                     | 36/2018/TT-BTC                                   | thức, kỹ năng ứng dụng Tin học vào học sinh phổ thông TP. HCM theo định hướng chuyển quốc tế, giải đoạn 2021 – 2030 (phê duyệt theo Quyết định số 762/QĐ-UBND) |
| 2.3 | Lớp bồi dưỡng tin học cho nhân viên chuyên trách công nghệ thông tin                           | Tháng 5/2024                                | Nhân viên công nghệ thông tin các trường tiểu học, trung học cơ sở công lập                             | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo Đề án án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại thành phố Hồ Chí Minh giải đoạn 2021 - 2030” (phê duyệt theo Quyết định số 3249/QĐ-UBND)            |
| 3   | Các lớp bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý                                          |                                             |                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                |
| 3.1 | Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng                                                      | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (10 ngày)  | Cán bộ quản lý, công chức và quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp             | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ                                                                                                             |
| 3.2 | Lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng) các trường                         | Tháng 5/2024 đến Tháng 08/2024 (01-03 tuần) | Cán bộ quản lý và giáo viên thuộc diện quy hoạch các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Phối hợp với trường Cán bộ Quản lý Giáo dục TP. HCM                                                                                                            |
| 4   | Các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ (theo kế hoạch của Phòng Nội vụ) |                                             |                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                |
| 4.1 | Lớp bồi dưỡng về kiến thức đối ngoại, hoạt động thông tin đối ngoại                            | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (3 ngày)   | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.                         | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ                                                                                                             |
| 4.2 | Lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ                                                                  | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024            | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội                                            | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số                | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của                                                                                                                          |



|      |                                                                                                                                                                                | (3 ngày)                                     | dung chương trình.                                                              | 36/2018/TT-BTC                                   | Phòng Nội vụ                                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 4.3  | Lớp bồi dưỡng kiến thức về dân tộc và công tác dân tộc                                                                                                                         | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024<br>(5 ngày) | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ |
| 4.4  | Lớp bồi dưỡng về công tác tín ngưỡng, tôn giáo                                                                                                                                 | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024<br>(5 ngày) | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ |
| 4.5  | Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức cán bộ                                                                                                                                | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024<br>(3 ngày) | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ |
| 4.6  | Lớp tuyên truyền phổ biến Luật Thanh niên năm 2020; các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và triển khai Chương trình phát triển thanh niên Thành phố giai đoạn 2021-2030 | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024<br>(1 ngày) | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ |
| 4.7  | Lớp bồi dưỡng kiến thức cơ bản về chuyển đổi số                                                                                                                                | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024<br>(4 ngày) | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ |
| 4.8  | Lớp bồi dưỡng chỉ số PAPI                                                                                                                                                      | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024<br>(2 ngày) | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ |
| 4.9  | Lớp bồi dưỡng về công tác cải cách hành chính                                                                                                                                  | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024<br>(2 ngày) | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ |
| 4.10 | Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về công                                                                                                                                                | Từ tháng 3 đến                               | Cán bộ quản lý, viên chức có                                                    | Thực hiện theo                                   | Theo các kế hoạch                                  |



|      |                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                 |                                                  |                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|      | tác phẩm định giá                                                                                                                                                                         | tháng 11 năm 2024                                | vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.                              | Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC                | mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ                   |
| 4.11 | Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đầu thầu (qua mạng)                                                                                                                                               | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024<br>(3 - 5 ngày) | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ |
| 4.12 | Lớp điều tra, phân tích, xử lý ngộ độc thực phẩm                                                                                                                                          | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024<br>(3-5 ngày)   | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ |
| 4.13 | Lớp tập huấn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành an toàn thực phẩm                                                                                                                           | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024<br>(18-20 ngày) | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ |
| 4.14 | Lớp tập huấn tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong phổ biến giáo dục pháp luật nhằm nâng cao ý thức tìm hiểu, chấp hành pháp luật cho thanh niên trong thời kỳ mới | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024<br>(1 ngày)     | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ |
| 4.15 | Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo                                                                                                        | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024<br>(5 ngày)     | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ |
| 4.16 | Kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.                                                          | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024<br>(3 ngày)     | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ |
| 4.17 | Bồi dưỡng nghiệp vụ Tổ trưởng tổ xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo                                                                                                                      | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024<br>(3 ngày)     | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của              |



|      |                                                                                                                       |                                                 |                                                                                 |                                                  | Phòng Nội vụ                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 4.18 | Lớp bồi dưỡng kỹ năng thanh tra, kiểm tra tái chính                                                                   | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024                | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ          |
| 4.19 | Bồi dưỡng, bảo mật, an toàn thông tin, an ninh mạng lĩnh vực y tế                                                     | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (3 ngày)       | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ          |
| 4.20 | Bồi dưỡng Quản lý, vận hành ứng dụng vệ y tế.                                                                         | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (3 ngày)       | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ          |
| 4.21 | Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành văn thư-lưu trữ trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp.                         | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (03 tháng)     | Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình. | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ          |
| 4.22 | Lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông | Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (2,5-03 tháng) | Giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập                |                                                  | Phối hợp với Trường ĐH Sài Gòn và Trường ĐH Sư phạm TP. HCM |
| 4.23 | Lớp bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn trường phổ thông                                                                   | Tháng 5/2024 (01 tháng)                         | Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn các trường tiểu học, trung học cơ sở công lập      | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC | Phối hợp với trường Cán bộ Quản lý Giáo dục TP. HCM         |
| 4.24 | Lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm                                                                                      | Tháng 5/2024 (01 tháng)                         | Giáo viên chủ nhiệm các trường tiểu học, trung học cơ sở công lập               | Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC |                                                             |



