

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 664/GDDT
Về hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh
lớp 10 THPT công lập năm học
2024-2025

Tân Bình, ngày 09 tháng 5 năm 2024

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở (Công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 1865/SGDĐT-KTKĐ ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển thẳng vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2411/SGDĐT-KTKĐ ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2412/SGDĐT-KTKĐ ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT các trườngb tuyển sinh chương trình dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp (theo Đề án 5695) năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2545/SGDĐT-KTKĐ ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đăng ký thi tuyển sinh lớp 10 thường THPT công lập năm học 2024-2025,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 như sau:

I. LỊCH THI

Ngày thi	Buổi	Bài thi	Thời gian làm bài	Giờ mở túi đựng đề thi	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
05.6.2024 (9 giờ 30 phút)	Sáng	Học sinh có mặt tại Điểm thi để sinh hoạt Quy chế thi và kiểm tra thông tin cá nhân.				

Ngày thi	Buổi	Bài thi	Thời gian làm bài	Giờ mở túi đựng đề thi	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
06.6.2024	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 30	7 giờ 55	8 giờ 00
	Chiều	Ngoại Ngữ	90 phút	13 giờ 30	13 giờ 55	14 giờ 00
07.6.2024	Sáng	Toán	120 phút	7 giờ 30	7 giờ 55	8 giờ 00

II. HƯỚNG DẪN CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ THI

- Các trường triển khai thực hiện theo các công văn:
- + Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025
- + Công văn số 1865/SGDDĐT-KTKĐ ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển thẳng vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025;
- + Công văn số 2411/SGDDĐT-KTKĐ ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên năm học 2024-2025;
- + Công văn số 2412/SGDDĐT-KTKĐ ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT các trườngb tuyển sinh chương trình dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp (theo Đề án 5695) năm học 2024-2025;
- + Công văn số 2545/SGDDĐT-KTKĐ ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đăng ký thi tuyển sinh lớp 10 thường THPT công lập năm học 2024-2025,
- Để thuận tiện trong công tác quản lý và thực hiện nhiệm vụ, Hội đồng thi tổ chức in thẻ đeo cho tất cả những người tham gia tổ chức Kỳ thi, thẻ đeo phải được đóng dấu treo của Sở Giáo dục và Đào tạo (hoặc của Điểm thi đối với những người làm nhiệm vụ tại Điểm thi). Trên thẻ đeo cần ghi rõ tên Hội đồng thi, tên Điểm thi (hoặc tên Ban), họ tên người làm nhiệm vụ, nhiệm vụ thực hiện (có thể sử dụng màu thẻ đeo khác nhau cho các nhóm nhiệm vụ).
- Người làm nhiệm vụ thanh tra (sau đây gọi là thanh tra) của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các khâu của Kỳ thi thực hiện theo hướng dẫn thanh tra, kiểm tra thi của Sở Giáo dục và Đào tạo.

III. CÔNG TÁC PHỐI HỢP TRONG TỔ CHỨC KỲ THI

Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban của Ủy ban nhân dân quận, Công an quận, Bệnh viện Tân Bình và Trung tâm Y tế quận để thực hiện các chỉ đạo của Thường trực Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, nhằm

đảm bảo thực hiện đúng Quy chế thi, Công văn hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các hướng dẫn thực hiện công tác phối hợp tổ chức thi; phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, an toàn cho Kỳ thi.

IV. BÁO CÁO

1. Chế độ báo cáo

Các trường nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo kịp thời, đúng biểu mẫu quy định; phải cập nhật đầy đủ số liệu và kiểm tra độ chính xác trước khi báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Nơi nhận báo cáo

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (T. Sang).
- Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục -- Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, 66-68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1, email: phongktdk.sotphochiminh@moet.edu.vn; điện thoại: 028.38226.796.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường Trung học cơ sở (Công lập và ngoài công lập), Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên nghiêm túc thực hiện Công văn hướng dẫn này. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất trong quá trình thực hiện, cần báo cáo ngay về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được kịp thời xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Thường trực UBND quận;
- BLD Phòng GDĐT;
- Các phòng, ban có liên quan;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Đức Anh Khoa

