

Về việc triển khai thực hiện Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu
Ngành Giáo dục và Đào tạo
Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ Công văn số 5665/SGDĐT-VP ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện các nội dung của Quy chế; rà soát, chịu trách nhiệm về tính **“đúng, đủ, sạch, sống”** của dữ liệu đơn vị tại Cơ sở dữ liệu Ngành được định nghĩa tại Điều 10 Chương III Quy chế và thực hiện các nội dung cụ thể sau:

1. Về việc đảm bảo giải pháp được kết nối Cơ sở dữ liệu Ngành

- Rà soát và đảm bảo các giải pháp quản trị trường học, quản trị học tập trực tuyến và các hệ thống chuyên ngành khác triển khai tại cơ sở giáo dục được kết nối và đồng bộ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục căn cứ theo Điều 9 Chương III Quy chế.

- Rà soát và đảm bảo các giải pháp triển khai tại các cơ sở giáo dục đã thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ 3 căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

- Thủ trưởng các đơn vị không triển khai các giải pháp/hệ thống/phần mềm chưa kết nối với Cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục Thành phố; Không tải dữ liệu, nộp file dữ liệu thô cho hệ thống khác (tất cả hệ thống đều phải kết nối qua Trục dữ liệu); Không thực hiện báo cáo bằng file dữ liệu thô với các dữ liệu có sẵn trên cơ sở dữ liệu.

- Hoàn thành và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả và tiến độ thực hiện trước **ngày 17 tháng 9 năm 2024**.

2. Về việc đảm bảo chất lượng dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu Ngành

- Kết chuyển dữ liệu qua năm học 2024-2025 (đính kèm hướng dẫn thực hiện quy trình chuyển dữ liệu hồ sơ nhân sự, lớp học, học sinh tại học kỳ II năm học 2023- 2024 lên năm học 2024-2025; hướng dẫn chuyển hồ sơ và xếp lớp cho học sinh tuyển sinh đầu cấp sang csdl năm học mới), hoàn thành trước ngày **13 tháng 9 năm 2024**.

- Hoàn thiện toàn bộ các trường dữ liệu đầu năm học trong Danh mục Dữ liệu gốc theo Phụ lục I, Phụ lục II, Phụ lục III của Quy chế; hoàn thành trước **ngày 17 tháng 9 năm 2024**.

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm triển khai Quyết định số 1230/QĐ SGDĐT và chịu trách nhiệm về tính **“đúng, đủ, sạch, sống”**. Kết quả quản trị dữ liệu của đơn vị sẽ là tiêu chí xem xét, đánh giá thủ trưởng theo Nghị quyết 08/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố và mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với viên chức.

Để Hệ thống báo cáo chính xác, các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL HCM**. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các dữ liệu. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có phương án kiểm tra và xử lý nghiêm các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời các yêu cầu về công tác rà soát, báo cáo thống kê theo quy định.

Hạn chót các cơ sở giáo dục rà soát: **11 giờ 30 ngày thứ ba 17/9/2024**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp:

1/ Bậc Mầm non: Bà Phạm Thị Ánh Tuyết – Chuyên viên Phòng GD&ĐT, điện thoại liên lạc số 0902637462.

2/ Cấp Tiểu học: Bà Bùi Thị Như Trang – Chuyên viên Phòng GD&ĐT, điện thoại liên lạc số 0773582462.

3/ Cấp THCS: Ông Trần Công Sang – Chuyên viên Phòng GD&ĐT, điện thoại liên lạc số 0907791659

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc các nội dung tại công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.GD&ĐT: BLD;
- Lưu: VT, Tuyết, Trang, Sang.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Văn Quang