

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 – 2030” năm 2024 trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng năm 2024 trên địa bàn quận Tân Bình.

Ủy ban nhân dân quận Tân Bình ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng tại 15 phường; qua đó công nhận các phường đạt chuẩn theo quy định của Trung ương và Thành phố.

- Đề xuất các biện pháp cụ thể giúp Ủy ban nhân dân 15 phường tiến hành các bước thực hiện nhằm tiếp tục duy trì, nâng cao các chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, đẩy mạnh các hoạt động xây dựng xã hội học tập và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng trong thời gian tiếp theo.

- củng cố hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập của các cơ sở giáo dục, phường và quận để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Thành phố.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác kiểm tra nghiêm túc, chính xác và đúng tiến độ.
- Đảm bảo các yếu tố khách quan trong kiểm tra, đánh giá.
- Các đơn vị chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định và đúng tiến độ; cử nhân sự phụ trách tham dự các buổi kiểm tra theo đúng thành phần.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra quá trình thực hiện và kết quả đạt được trong công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập và hoạt động của Trung tâm học tập cộng

đồng tại 15 phường năm 2024 theo quy định của Trung ương, Thành phố và quận Tân Bình. Kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và kết quả, số liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên hệ thống thông tin quản lý dữ liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Kiểm tra thực tế tại hộ dân để xác nhận tính chính xác của các thông tin, số liệu trong hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và trên hệ thống thông tin quản lý dữ liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1. Hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

1.1. Các loại văn bản

- Các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, quận, phường về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập... (lưu trữ đầy đủ, sắp xếp khoa học).

- Trong đó, các văn bản cấp phường gồm:

+ Các văn bản của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập năm 2024;

+ Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập năm 2024 (nếu có thay đổi về nhân sự);

+ Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập năm 2024;

+ Các văn bản liên quan đến công tác gọi trẻ, vận động ra lớp, điều tra, tuyên truyền, xác minh trình độ văn hóa... (thông báo, bản tin phường...);

+ Biên bản họp Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập;

+ Kế hoạch tự kiểm tra, Quyết định thành lập tổ tự kiểm tra và biên bản tự kiểm tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

+ Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập năm 2024;

+ Văn bản đề nghị quận kiểm tra công nhận phường đạt các chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo quy định.

* **Lưu ý:** Các văn bản phải được sắp xếp theo hệ thống và có tính pháp lý.

1.2. Phiếu điều tra trình độ văn hóa tại hộ dân

- Ủy ban nhân dân phường tổ chức điều tra, rà soát và cập nhật đầy đủ các thông tin trong phiếu điều tra (theo mẫu) gồm: khu phố, họ tên chủ hộ, số nhà, đường, diện hộ khẩu (đối với trường hợp tạm trú thì ghi rõ hộ khẩu gốc); các thông tin từng thành viên trong hộ (họ tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc, trình độ văn hóa: lớp - trường - quận đối với đối tượng đang theo học, năm tốt nghiệp đối với đối tượng đã tốt nghiệp theo từng cấp học...), ghi chú rõ các trường hợp đặc biệt nếu đối tượng thuộc diện: khuyết tật, mồ côi, con thương binh, con liệt sĩ...

- Bổ sung đầy đủ thông tin cho những đối tượng chuyển đến hoặc sót tên trong phiếu điều tra (họ tên, ngày sinh, trình độ văn hóa...), ghi “chuyển đi” vào cột ghi chú đối với các đối tượng không còn ở địa phương.

- Phiếu điều tra phải đảm bảo có xác nhận của: Chủ hộ, khu phố trưởng, điều tra viên, Ủy ban nhân dân phường.

1.3. Các loại danh sách

a) Phổ cập giáo dục

- Danh sách đối tượng phổ cập giáo dục (Sổ theo dõi phổ cập giáo dục) từ 05 tuổi đến 21 tuổi (sinh năm 2003 đến năm 2019) đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Mỗi độ tuổi được lập chung một danh sách trên khổ giấy A3 (theo mẫu), đảm bảo giữ đúng thứ tự theo danh sách đã thực hiện năm 2023.

+ Đối tượng chuyển đi trong năm: Không cập nhật trình độ văn hóa năm học 2024 - 2025 và nhập “ĐI 2024” vào cột ghi chú 2.

+ Đối tượng khuyết tật: Nhập “KT” vào cột ghi chú 2, ghi dạng khuyết tật vào cột ghi chú 1.

+ Đối tượng chuyển đến trong năm: Nhập thêm vào cuối khu phố, xếp theo thứ tự từ nhỏ đến lớn, cập nhật trình độ văn hóa năm học 2024 - 2025 và nhập “ĐẾN 2024” vào cột ghi chú 2.

+ Cập nhật đầy đủ trình độ văn hóa năm học 2024 - 2025 cho các đối tượng diện phổ cập giáo dục hiện cư ngụ tại địa phương, kể cả đối tượng khuyết tật (chỉ trừ các đối tượng thuộc diện miễn giảm như: Chuyển đi, chết).

- Danh sách học sinh đang học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung cấp chuyên nghiệp, trung cấp nghề, và tại các cơ sở giáo dục thường xuyên. Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non; danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học; danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở, danh sách học sinh có chứng chỉ nghề; danh sách học sinh tốt nghiệp trung học phổ thông, tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp, tốt nghiệp đào tạo nghề từ 3 năm trở lên: Sắp xếp thứ tự ABC theo tên trường và theo từng cấp học; sắp xếp giấy chứng nhận trình độ văn hóa theo năm sinh của đối tượng.

- Danh sách khuyết tật: Có xác nhận theo quy định của Luật Người khuyết tật.

- Danh sách chuyển đi: Có xác nhận của Công an phường.

- Danh sách trẻ ngoài nhà trường: Có xác nhận của Ủy ban nhân dân phường.

* Các danh sách trên phải đảm bảo chính xác và đủ cơ sở pháp lý theo quy định, ký mở sổ và tổng kết từng năm số đối tượng trong độ tuổi, số chuyển đi, chuyển đến, miễn giảm.

b) Xóa mù chữ

- Danh sách đối tượng còn mù chữ: Các đối tượng còn mù chữ từ 15 đến 60 tuổi được lập danh sách theo từng khu phố và phân ra các độ tuổi: 15 - 35, 36 - 45, 46 - 60.

- Danh sách giáo viên dạy xóa mù chữ.
- Danh sách học viên học lớp xóa mù chữ, giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ.
- Danh sách học viên dự kiểm tra xóa mù chữ các mức: Các đối tượng trong danh sách đã được kiểm tra các mức phải cập nhật ngày và mức hoàn thành.
- Danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ.
- Danh sách khuyết tật: Có xác nhận theo quy định của Luật Người khuyết tật.
- Danh sách chuyển đến, chuyển đi: Có xác nhận của Công an phường.

1.4. Các biểu thống kê

a) Phổ cập giáo dục

- Thống kê điều kiện bảo đảm phổ cập giáo dục (có 3 điều kiện chính: Một là đội ngũ giáo viên và nhân viên; hai là cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; ba là kinh phí thực hiện) theo quy định tại Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 3420/THPT ngày 23 tháng 4 năm 2003 và Công văn số 10819/GDTrH ngày 07 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện phổ cập bậc Trung học; Quyết định số 2914/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về quy định tạm thời chuẩn phổ cập bậc trung học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2030.

- Thống kê phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.
- Thống kê phổ cập giáo dục tiểu học.
- Thống kê phổ cập giáo dục trung học cơ sở.
- Thống kê phổ cập bậc trung học.
- Thống kê số liệu đối tượng diện phổ cập giáo dục (từ 5 - 21 tuổi) ngoài nhà trường.

b) Xóa mù chữ

Thống kê, tổng hợp kết quả xóa mù chữ (Ủy ban nhân dân phường thực hiện thống kê theo mẫu và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo).

* **Lưu ý:** Các biểu mẫu Thống kê, Phiếu điều tra và các loại Danh sách phải thực hiện đúng mẫu theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

2. Hồ sơ quản lý hoạt động xây dựng xã hội học tập

Ủy ban nhân dân phường thực hiện hồ sơ, thống kê, báo cáo, nhận xét so với chỉ tiêu năm 2024 của quận giao và tự đánh giá theo các tiêu chí sau:

2.1. Xóa mù chữ và phổ cập giáo dục

- Đạt chuẩn xóa mù chữ mức độ 2.
- Đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3.
- Đạt chuẩn phổ cập giáo dục trung học cơ sở mức độ 3.

2.2. Về năng lực cơ bản và trình độ của người dân

- 50% số người trong độ tuổi lao động được trang bị năng lực thông tin.
- 50% số người trong độ tuổi lao động được trang bị kỹ năng sống.
- 50% dân số từ 15 tuổi trở lên được đào tạo trình độ chuyên môn kỹ thuật, trong đó 12% dân số có trình độ đại học trở lên.

2.3. Về hiệu quả hoạt động của các cơ sở giáo dục

- 60% các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và các cơ sở giáo dục khác triển khai hoạt động quản lý, giảng dạy và học tập trên môi trường số.
- 70% các Trung tâm học tập cộng đồng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục.

2.4. Xây dựng các mô hình học tập trong xã hội

- Các mô hình học tập Gia đình, Dòng họ, Cộng đồng, Đơn vị học tập, Cộng đồng học tập cấp phường đạt các mục tiêu theo lộ trình của quận.
- 40% công dân đạt danh hiệu công dân học tập theo tiêu chí do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

3. Hồ sơ đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp phường

Ủy ban nhân dân và Hội Khuyến học 15 phường thực hiện hồ sơ như sau:

- Tờ trình của Ủy ban nhân dân phường đề nghị Ủy ban nhân dân quận kiểm tra, đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập”.

- Báo cáo (kèm theo các minh chứng phù hợp với các tiêu chí theo Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã) đánh giá kết quả xây dựng “Cộng đồng học tập” của phường, có xác nhận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (thực hiện 1 bộ hồ sơ đầy đủ các minh chứng theo phụ lục kèm theo Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá, cho điểm “Cộng đồng học tập”, lưu hồ sơ tại Ủy ban nhân dân phường và báo cáo theo yêu cầu của đoàn kiểm tra).

- Biên bản tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” của phường.

4. Hồ sơ quản lý hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng

- Các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, quận, phường về hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng; Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng; Quyết định thành lập Trung tâm học tập cộng đồng; Quyết định bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm học tập cộng

đồng; Quyết định thay đổi địa điểm Trung tâm học tập cộng đồng (nếu có thay đổi); Quyết định phân công kế toán và thủ quỹ Trung tâm học tập cộng đồng.

- Phiếu điều tra nhu cầu học tập và đời sống: Đảm bảo có các thông tin về họ tên, địa chỉ cư ngụ và nhu cầu học tập của học viên...

- Kế hoạch tổ chức hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng năm 2024.
- Sổ theo dõi hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng.
- Sổ theo dõi nội dung hoạt động và báo cáo viên Trung tâm học tập cộng đồng.
- Sổ quản lý tài liệu Trung tâm học tập cộng đồng.
- Sổ quản lý cơ sở vật chất, thiết bị Trung tâm học tập cộng đồng.
- Sổ quản lý kết quả huy động nguồn kinh phí cho các hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng.
- Biên bản họp Ban Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng định kỳ.
- Thống kê kết quả hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng năm 2024 (5 mẫu: 4 mẫu theo từng quý và 1 mẫu tổng hợp).
- Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng năm 2024.

III. PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ KIỂM TRA

1. Kiểm tra hồ sơ và việc cập nhật phần mềm

1.1. Phương thức kiểm tra

Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì tổ chức kiểm tra hồ sơ và kiểm tra việc cập nhật phần mềm, trong đó:

Kiểm tra tính chính xác, tính trùng khớp, tính kế thừa và tính pháp lý tất cả các loại hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu, thống kê, phiếu điều tra theo quy định và đối chiếu với dữ liệu cập nhật trên phần mềm quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Thời gian

- Từ ngày 03 tháng 12 năm 2024 đến ngày 20 tháng 12 năm 2024 (sáng bắt đầu từ 08 giờ 00 phút, chiều bắt đầu từ 14 giờ 00 phút): kiểm tra việc cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kiểm tra tiến độ, tình hình thực hiện các loại hồ sơ của phường (trường hợp cần thiết, Phòng Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh thời gian kiểm tra phù hợp để đảm bảo thực hiện đầy đủ các nội dung theo quy định).

- Thời gian kiểm tra hồ sơ tập trung: Theo thông báo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.3. Địa điểm, thành phần tham dự:

- Địa điểm: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thành phần dự: Chuyên trách phổ cập giáo dục các phường phụ trách theo dõi công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập trên địa bàn phường.

2. Kiểm tra thực tế

2.1. Phương thức: Kiểm tra thực tế tại Ủy ban nhân dân phường và tại hộ dân sau đó đối chiếu với hồ sơ, sổ sách của phường.

2.2 Thời gian: Sáng bắt đầu từ 08 giờ 00 phút, chiều bắt đầu từ 14 giờ 00 phút (trường hợp cần thiết, Phòng Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh thời gian kiểm tra phù hợp để đảm bảo thực hiện đầy đủ các nội dung theo quy định), thời gian cụ thể như sau:

Thứ	Ngày	Buổi	Phường
Ba	03/12/2024	Sáng	Phường 1
		Chiều	Phường 2
Tư	04/12/2024	Sáng	Phường 3
		Chiều	Phường 4
Năm	05/12/2024	Sáng	Phường 5
		Chiều	Phường 6
Sáu	06/12/2024	Sáng	Phường 7
		Chiều	Phường 8
Ba	10/12/2024	Sáng	Phường 9
		Chiều	Phường 10
Tư	11/12/2024	Sáng	Phường 11
		Chiều	Phường 12
Năm	12/12/2024	Sáng	Phường 13
		Chiều	Phường 14
Sáu	13/12/2024	Sáng	Phường 15
		Chiều	Tổng kết kiểm tra

2.3. Địa điểm: Ủy ban nhân dân phường.

2.4. Thành phần Đoàn kiểm tra: Theo Quyết định của Ủy ban nhân dân quận.

2.5. Thành phần tiếp Đoàn kiểm tra:

- Đại diện Đảng ủy phường.
- Thành viên Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập phường.
- Phường chuẩn bị lực lượng nắm vững địa bàn dân cư để hướng dẫn thành viên Đoàn kiểm tra đến hộ dân: khoảng 12 người (có thể điều động các thành phần như: thành viên Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập phường, khu phố, cảnh sát khu vực...).

2.6. Chương trình làm việc trong buổi kiểm tra thực tế

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham dự kiểm tra (Ủy ban nhân dân phường).
- Công bố quyết định thành lập đoàn kiểm tra (Đoàn kiểm tra).
- Ủy ban nhân dân phường báo cáo quá trình thực hiện và kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng và xây dựng xã hội học tập năm 2024 (nêu tóm tắt một số nội dung về: Đặc điểm tình hình, biện pháp thực hiện, kết quả đạt được, kiến nghị).
- Triển khai các nội dung kiểm tra (Đoàn kiểm tra).
- Đoàn kiểm tra phân công thành viên Đoàn kiểm tra, phúc tra hồ sơ của phường và kiểm tra thực tế tại hộ dân: Mỗi nhóm gồm 01 thành viên của Đoàn kiểm tra và ít nhất 01 hướng dẫn viên của phường.
- Mỗi nhóm sẽ đi thực tế 10 hộ dân diện thường trú, tạm trú dài hạn.
- Sau khi đi thực tế, các nhóm sẽ đối chiếu kết quả kiểm tra với danh sách đối tượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập của phường; từ đó, thống kê số liệu về tính chính xác trong công tác điều tra, xác minh, cập nhật của phường.

Tổng kết: Đánh giá kết quả đạt được năm 2024 của phường, đề xuất các giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập quận

1.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân và Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập 15 phường thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập năm 2024.

- Hướng dẫn Ban Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng củng cố hồ sơ quản lý hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng.

- Chủ trì tổ chức kiểm tra hồ sơ và kiểm tra việc cập nhật phần mềm quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kiểm tra tiến độ, tình hình thực hiện các loại hồ sơ của phường.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra 15 phường, từ đó trình Ủy ban nhân dân quận ban hành quyết định công nhận phường đạt chuẩn theo quy định.

1.2. Thành viên Ban Chỉ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập quận

- Phối hợp các ban, ngành, đoàn thể quận để thực hiện nhiệm vụ xây dựng xã hội học tập; cung cấp thông tin, số liệu, hồ sơ để Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ xây dựng xã hội học tập cấp quận.

- Hướng dẫn và hỗ trợ Ủy ban nhân dân 15 phường trong việc thực hiện hồ sơ xây dựng xã hội học tập của phường.

1.3. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ban hành quyết định thành lập đoàn kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập năm 2024.

- Báo cáo, thống kê số liệu xây dựng xã hội học tập trong việc học tập của cán bộ, công chức, viên chức gồm các tiêu chí sau:

a) Nâng cao trình độ tin học, ngoại ngữ

- Số lượng và tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức tham gia các chương trình học tập nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm;

- Số lượng và tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và bậc 3.

b) Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề để lao động có hiệu quả hơn, hoàn thành nhiệm vụ tốt hơn

- Đối với cán bộ, công chức cấp quận:

- + Số lượng và tỷ lệ cán bộ, công chức được đào tạo đáp ứng tiêu chuẩn quy định;

- + Số lượng và tỷ lệ cán bộ công chức giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý các cấp được đào tạo, bồi dưỡng theo chương trình quy định;

- + Số lượng và tỷ lệ cán bộ, công chức thực hiện chế độ bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu hằng năm.

- Đối với cán bộ, công chức cấp phường:
- + Số lượng và tỷ lệ cán bộ cấp phường được bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, điều hành theo vị trí công việc;
- + Số lượng và tỷ lệ cán bộ cấp phường có trình độ chuyên môn theo chuẩn quy định;
- + Số lượng và tỷ lệ công chức cấp phường thực hiện chế độ bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu hàng năm.

Lưu ý: Gửi số liệu, thống kê về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) **ngày 28 tháng 11 năm 2024.**

1.4. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và Liên đoàn Lao động quận

Thống kê số lượng và tỉ lệ công nhân lao động tại các khu chế xuất, khu công nghiệp có trình độ học vấn trung học phổ thông hoặc tương đương; số lượng và tỉ lệ công nhân lao động có tay nghề cao ở các ngành kinh tế mũi nhọn; số lượng và tỉ lệ công nhân được qua đào tạo nghề. Số lượng và tỉ lệ người lao động tham gia học tập các chương trình giáo dục kỹ năng sống để xây dựng cuộc sống cá nhân và cộng đồng ngày càng hạnh phúc hơn.

Lưu ý: Gửi số liệu, thống kê về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) **ngày 28 tháng 11 năm 2024.**

2. Ủy ban nhân dân 15 phường

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ kiểm tra theo quy định, tổ chức tự kiểm tra kết quả đạt được và thực hiện báo cáo tổng kết năm 2024.

- Mời các tổ chức, cá nhân có liên quan và cử nhân sự phụ trách tham dự các buổi kiểm tra theo đúng thành phần và cử chuyên trách phổ cập giáo dục tham gia kiểm tra theo kế hoạch.

- Chuyển tất cả hồ sơ theo quy định đến địa điểm kiểm tra trước 30 phút theo lịch kiểm tra.

3. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận (mầm non - tiểu học - trung học cơ sở)

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phổ cập giáo dục của trường theo quy định tại Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 3420/THPT ngày 23 tháng 4 năm 2003 và Công văn số 10819/GDTrH ngày 07 tháng 12 năm 2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện phổ cập bậc Trung học; Quyết định số 2914/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về quy định tạm thời chuẩn phổ cập bậc trung học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2030.

- Thống kê số liệu cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, nhân viên năm học 2024 - 2025 theo quy định gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp, đánh giá kết quả đạt được trong năm 2024. Thống kê số lượng và tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên tham gia học tập các chương trình giáo dục kỹ năng sống để xây dựng cuộc sống cá nhân và cộng đồng ngày càng hạnh phúc hơn.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân phường trong việc xác nhận học sinh đang học tại trường theo địa chỉ cư trú hiện nay và lập danh sách học sinh hoàn thành chương trình mầm non - tiểu học, tốt nghiệp trung học cơ sở - trung học phổ thông - trung cấp chuyên nghiệp - trung cấp nghề.

- Cán bộ quản lý các trường cử nhân sự tham gia công tác kiểm tra khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập năm 2024 trên địa bàn quận Tân Bình. Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các đơn vị liên quan và Ủy ban nhân dân 15 phường tổ chức triển khai thực hiện./. /

Nơi nhận:

- TTQU;
- TTUB: CT, PCT/VX;
- Th/viên BCĐ PCGD-XMC/Q;
- P.GDĐT, P.NV, LĐTBXH;
- Hội KH, LĐLĐ/Q;
- TT GDNN-GDTH;
- ĐU, UBND 15 phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận;
- VP. UBND: CVP, PCVP/VX;
- Tổ TH: VX;
- Lưu: VT, P.GDĐT (Thảo).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Thị Thu Sương