

Số: 3189/QĐ-UBND

Quận 8, ngày 05 tháng 7 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành  
Giáo dục và Đào tạo Quận 8 năm học 2024 - 2025**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan và dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 21/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tại Tờ trình số 81/TTr-PGDĐT ngày 17 tháng 6 năm 2024 và Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 1044/TTr-PNV ngày 26 tháng 6 năm 2024.

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 8 năm học 2024 - 2025.

**Điều 2.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này triển khai thực hiện tốt công tác tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 8 năm học 2024 - 2025.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 8, Trưởng Phòng Nội vụ Quận 8, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ;
- TT. QU - UBND Q8;
- Website UBND Q8;
- VP (C,PVP, H.Linh);
- Lưu: VT,PNV.



**CHỦ TỊCH**

---

**Trần Thanh Tùng**





**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 8**  
**Năm học 2024 - 2025**

*(ban hành kèm theo Quyết định số 3189/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 8)*

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan và dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 21/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

### **I. THỰC TRẠNG TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ:**

Qua tổng hợp số biên chế (số người hưởng lương từ ngân sách Nhà nước) có mặt tính đến tháng 8 năm 2024 tại các cơ sở giáo dục thuộc Quận 8 là 2.149 viên chức, so với số biên chế được giao năm 2024 còn thiếu 137 viên chức.

Để đảm bảo nhân sự hoạt động, các đơn vị sự nghiệp công lập Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Quận 8 có nhu cầu tuyển dụng viên chức trên cơ sở định mức quy định của ngành và chỉ tiêu biên chế được phân bổ năm 2024.

### **II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:**

Nhằm đáp ứng nhu cầu bổ sung giáo viên, nhân viên cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, các đơn vị trực thuộc, Ủy ban nhân dân Quận 8 dự kiến tuyển dụng 133 viên chức, trong đó có 114 giáo viên và 19 nhân viên (đính kèm Phụ lục 1).

### **III. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG:**

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.

3. Người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4. Người đăng ký dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

#### **IV. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN**

##### **1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển**

###### **1.1. Điều kiện chung**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển.

###### **1.2. Điều kiện cụ thể**

- Người dự tuyển vị trí việc làm giáo viên phải đạt điều kiện chung và đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể như sau:

+ *Đối với vị trí giáo viên mầm non*: tuyển dụng giáo viên mầm non hạng III (Mã số V.07.02.26), có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

- *Đối với vị trí giáo viên tiểu học*: tuyển dụng giáo viên tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29), có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ *Đối với vị trí giáo viên trung học cơ sở*: tuyển dụng giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số V.07.04.32), có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp

và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ *Đối với vị trí giáo viên tổng phụ trách Đội:* tuyển dụng giáo viên tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29) hoặc giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số V.07.04.32), người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh quy định.

- Người dự tuyển vị trí việc làm nhân viên phải đạt điều kiện chung và đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp nhân viên đăng ký dự tuyển, cụ thể như sau:

+ *Đối với vị trí văn thư:* tuyển dụng nhân viên văn thư trung cấp (Mã số 02.008) có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

+ *Đối với vị trí thư viện:* tuyển dụng Thư viện viên hạng IV (Mã số V.10.02.07), Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp..

+ *Đối với vị trí thiết bị, thí nghiệm:* tuyển dụng Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (Mã số: V.07.07.20), có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học trở lên; có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc đối với những địa phương yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

+ *Đối với vị trí viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật:* tuyển dụng viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (Mã số: V.07.06.16), Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe (theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội).

+ *Đối với vị trí kế toán:* tuyển dụng Kế toán viên trung cấp (Mã số 06.032), Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

+ *Đối với vị trí chuyên viên quản trị công sở:* tuyển dụng Chuyên viên (Mã số 01.003), có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo Luật, hành chính, quản lý công, quản trị kinh doanh, kế toán và các ngành liên quan đến quản lý nguồn nhân lực, văn thư lưu trữ.

## **2. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức**

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **V. THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Thẩm quyền tuyển dụng**

- Ủy ban nhân dân Quận 8 thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo quận năm học 2024 - 2025 (gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng viên chức) thực hiện tổ chức xét tuyển viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân Quận 8 quản lý.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

### **2. Nội dung, hình thức tuyển dụng và việc xác định người trúng tuyển**

#### **a) Nội dung, hình thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 2 vòng:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Thực hành để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

### ***b) Việc xác định người trúng tuyển***

Việc xác định người trúng tuyển thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

## **VI. THÀNH PHẦN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ và minh chứng đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Hình thức nộp: đường bưu chính hoặc gửi trực tiếp cho Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (Số 4 đường Dương Quang Đông, Phường 5, Quận 8, Thành phố Hồ Chí Minh).

**2. Hồ sơ tuyển dụng** (nộp cho đơn vị tuyển dụng sau khi đã có kết quả trúng tuyển) bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch Tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

Lưu ý: trường hợp thí sinh đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bằng hoặc lớn hơn thời gian tập sự tương ứng với thời gian tập sự của chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng thì gửi kèm hồ sơ minh chứng (bản sao sổ bảo hiểm xã hội hoặc bản ghi quá

trình đóng bảo hiểm xã hội, các minh chứng quá trình công tác trước đó) để được miễn tập sự theo quy định.

## **VII. TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc Hội đồng**

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025 và các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025 gồm:

- + Ban ra đề thực hành tuyển dụng viên chức.
- + Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển dụng viên chức.
- + Ban kiểm tra, sát hạch kỳ tuyển dụng viên chức.
- + Ban coi thi kỳ tuyển dụng viên chức.

Thời gian thực hiện: **05 ngày làm việc** sau khi kế hoạch tuyển dụng viên chức Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025 ban hành.

### **2. Quy trình tuyển dụng**

**- Bước 1: Đăng ký dự tuyển và công bố danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển**

+ Người dự tuyển đăng ký và nộp phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (số 4 đường Dương Quang Đông, Phường 5, Quận 8).

+ Thời gian dự kiến: Từ ngày 05 tháng 7 năm 2024 đến hết ngày 03 tháng 8 năm 2024.

#### **- Bước 2: Xét tuyển vòng 1**

+ Thời gian dự kiến: ngày 05 tháng 8 năm 2024.

+ Địa điểm dự kiến: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (số 4 Dương Quang Đông, Phường 5, Quận 8).

+ Cách thức thực hiện: Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển (do Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập) kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại phiếu dự tuyển và các minh chứng kèm theo trong bộ hồ sơ thứ nhất của người dự tuyển đã nộp (không làm việc trực tiếp với người dự tuyển).

#### **- Bước 3: Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2**

+ Sau khi xét tuyển vòng 1, Hội đồng xét tuyển thông báo danh sách người có đủ điều kiện tham dự vòng 2.

+ Thời gian: Dự kiến ngày 08 tháng 8 năm 2024.

+ Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân Quận 8 (Phòng A3.5.2) và trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 8, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

#### **- Bước 4: Xét tuyển vòng 2**

+ Thời gian dự kiến: Từ ngày 14 tháng 8 năm 2024 đến ngày 16 tháng 8 năm 2024.

+ Địa điểm: Trường Tiểu học Bùi Minh Trực (Số 2225 Phạm Thế Hiển, Phường 6, Quận 8).

+ Người dự tuyển đem theo bản chính chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân, bút và các tài liệu cần thiết để tham dự xét tuyển vòng 2.

+ Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định của pháp luật.

**- Bước 5: Thông báo kết quả xét tuyển viên chức**

+ Sau khi xét tuyển vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng xét tuyển báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 8 xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả xét tuyển viên chức công khai trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 8 (<http://www.quan8.hochiminhcity.gov.vn>), Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (<https://pgdquan8.hcm.edu.vn>) và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

+ Thời gian dự kiến: Ngày 23 tháng 8 năm 2024.

**- Bước 6: Người trúng tuyển nhận nhiệm sở**

+ Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo tuyển dụng, người trúng tuyển nộp 2 bộ hồ sơ (*như hướng dẫn ở Phần VI.2*) cho đơn vị tuyển dụng và xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, minh chứng quá trình công tác (nếu có, để xét miễn tập sự) theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để đối chiếu.

+ Thời gian dự kiến: Từ ngày 23 tháng 8 năm 2024.

+ Địa điểm: Cơ sở giáo dục nơi viên chức trúng tuyển.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển và báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

**- Bước 7: Ban hành Quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc**

+ Ủy ban nhân dân Quận 8 ban hành Quyết định tuyển dụng trong thời gian 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

+ Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại khoản 2 Điều này thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao Trưởng Phòng Nội vụ Quận 8**

- Hướng dẫn, thẩm định và trình hồ sơ Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025 và các bộ phận giúp việc Hội đồng.

- Thẩm định hồ sơ phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025.

- Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này.

- Tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ kết quả tổ chức tuyển dụng.

- Thẩm định, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 8 ban hành Quyết định tuyển dụng theo thẩm quyền.

### **2. Giao Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8**

- Tham mưu dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025 và các bộ phận giúp việc Hội đồng đảm bảo tiến độ thực hiện.

- Phối hợp Phòng Nội vụ Quận 8 tổ chức thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025 theo kế hoạch này.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 ban hành thông báo tuyển dụng và công khai các thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng và đăng báo theo quy định (*01 kỳ trên báo Sài Gòn Giải Phóng*).

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 tổng hợp kết quả xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025.

- Thực hiện việc thu, nộp, quản lý, sử dụng phí xét tuyển viên chức theo Thông tư số 91/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; dự trừ kinh phí kỳ tuyển dụng viên chức và quyết toán theo quy định.

- Tổng hợp hồ sơ do các đơn vị sự nghiệp công lập Giáo dục và Đào tạo Quận 8 gửi về và trình Ủy ban nhân dân Quận 8 (thông qua Phòng Nội vụ Quận 8) ban hành Quyết định tuyển dụng.

### **3. Giao Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8**

Căn cứ dự toán kinh phí phục vụ công tác xét tuyển viên chức do Phòng Giáo dục và Đào tạo đề xuất, Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8 thẩm định, trình Ủy ban nhân dân Quận 8 xem xét phê duyệt.

**4. Giao Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Quận 8**

- Thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ của các ứng viên trúng tuyển và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của người có thẩm quyền.

- Gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để biết và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 8 năm học 2024 - 2025, đề nghị các phòng ban, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện.

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8**



