

Số: 5585/KH-BCĐ

Quận 7, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tiếp Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công nhận
Thành phố Hồ Chí Minh đạt chuẩn phổ cập giáo dục,
xóa mù chữ năm 2023 trên địa bàn Quận 7**

Căn cứ Quyết định số 1506/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 5 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 4928/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về chuẩn bị công tác tiếp Đoàn kiểm tra công nhận Thành phố Hồ Chí Minh đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD - XMC) Quận 7 xây dựng Kế hoạch tiếp Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công nhận Thành phố Hồ Chí Minh đạt chuẩn PCGD - XMC trên địa bàn quận như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo quy định phục vụ cho đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện công tác.
- Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân 10 phường, các cơ sở giáo dục lưu trữ đầy đủ văn bản chỉ đạo các cấp và thực hiện hồ sơ PCGD - XMC; nắm vững các yêu cầu, tiêu chuẩn, nội dung PCGD - XMC theo các quy định hiện hành.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: dự kiến lúc 13 giờ 00 ngày 11 tháng 9 năm 2024.
- Địa điểm: Hội trường Trung tâm Hành Chính Quận 7 (Số 07, Đường Tân Phú, phường Tân Phú, Quận 7).

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH VÀ THÀNH PHẦN TIẾP ĐOÀN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, công tác điều tra, thống kê, quản lý, lưu trữ hồ sơ PCGD - XMC năm 2023.
- Thực hiện đầy đủ các nội dung quy định theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và

Đào tạo quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Quy trình kiểm tra, đề nghị công nhận 10 phường và Quận 7 đạt chuẩn PCGD - XMC năm 2023 (gồm hồ sơ của quận và 10 phường).

- Kiểm tra thực tế 02 phường, mỗi phường kiểm tra xác suất 02 hộ gia đình có đối tượng nằm trong độ tuổi phổ cập và trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phường.

- Kiểm tra các cơ sở giáo dục: 01 trường tiểu học, 01 trung học cơ sở trên địa bàn quận.

2. Chương trình

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và thành phần Đoàn kiểm tra.

- Thông qua nội dung, chương trình làm việc của Đoàn kiểm tra (phía Đoàn kiểm tra).

- Báo cáo tóm tắt kết quả công tác PCGD - XMC năm 2023 (đ/c Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo PCGD - XMC quận).

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra và đi thực tế hộ dân.

- Thông qua biên bản kiểm tra.

- Kết luận và phát biểu chỉ đạo của Trưởng đoàn kiểm tra.

- Tiếp thu chỉ đạo (TT. UBND quận - Trưởng ban Chỉ đạo PCGD - XMC quận).

3. Thành phần tiếp Đoàn kiểm tra (dự kiến 100 người)

- Thường trực Ủy ban nhân dân quận - Kiêm trưởng Ban Chỉ đạo PCGD - XMC quận;

- Thành viên Ban Chỉ đạo PCGD - XMC quận;

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;

- Đại diện Hội Khuyến học quận;

- Đại diện lãnh đạo Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận;

- Trưởng ban Chỉ đạo PCGD - XMC 10 phường;

- Cán bộ; giáo viên phụ trách PCGD - XMC 10 phường;

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập).

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận

- Chuẩn bị hội trường phục vụ hội nghị kiểm tra, máy tính hoặc laptop có kết nối internet đặt tại hội trường (02 cái).

- Phối hợp phòng Giáo dục và Đào tạo phát hành thư mời các đến đơn vị, các thành viên tham dự kiểm tra.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu PCGD - XMC của cấp quận phục vụ cho Đoàn kiểm tra.

- Bố trí xe đưa đón Đoàn kiểm tra, phân công nhân sự đón tiếp Đoàn kiểm tra và đưa thành viên Đoàn kiểm tra đi kiểm tra thực tế tại phường và các trường học trên địa bàn phường.

- Chuẩn bị phong chữ màn hình led, bảng tên đại biểu, bánh, nước uống, trái cây tiếp đoàn.

- Sắp xếp vị trí chuẩn bị hồ sơ của 10 phường trong buổi kiểm tra.

- Dự trù kinh phí tổ chức tiếp đón Đoàn kiểm tra.

3. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch quận

Tham mưu duyệt kinh phí tổ chức đón tiếp đoàn kiểm tra PCGD - XMC năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Quận 7 theo đề xuất của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

4. Ủy ban nhân dân 10 phường

- Cùng cố hồ sơ quy trình tự kiểm tra, đề nghị công nhận phường đạt chuẩn PCGD - XMC năm 2023.

- Kiểm tra, rà soát và chịu trách nhiệm toàn bộ dữ liệu, hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của cấp phường, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, các loại danh sách học sinh minh chứng cho các biểu thống kê số liệu trên hệ thống phần mềm PCGD - XMC của phường. Đảm bảo tính hệ thống, chính xác và tính pháp lý.

- Chuẩn bị lực lượng nắm chắc địa bàn dân cư để hướng dẫn thành viên Đoàn kiểm tra đi khảo sát thực tế hộ dân.

- Trưởng Ban Chỉ đạo PCGD - XMC phường trực tiếp tham gia dẫn thành viên Đoàn kiểm tra đi kiểm tra thực tế hộ dân, trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phường và đưa thành viên Đoàn kiểm tra trở về Hội trường Trung tâm Hành Chính quận.

- Phân công nhân sự phụ trách công tác giáo dục đón tiếp, giải trình hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ với Đoàn kiểm tra.

- Tập trung đầy đủ hồ sơ, tài liệu PCGD - XMC của phường, chuẩn bị máy tính xách tay có kết nối mạng để phục vụ công tác kiểm tra.

5. Cán bộ; giáo viên phụ trách PCGD - XMC 10 phường

Củng cố hồ sơ quy trình tự kiểm tra, đề nghị công nhận phường đạt chuẩn PCGD - XMC năm 2023. Cùng với phường kiểm tra, rà soát và chịu trách nhiệm toàn bộ dữ liệu, hồ sơ PCGD - XMC của cấp phường, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, các loại danh sách học sinh minh chứng cho các biểu thống kê số liệu trên hệ thống phần mềm PCGD - XMC của phường (trang <https://pcgdhcm.hcm.edu.vn> theo các cấp học, bậc học). Đảm bảo tính hệ thống, chính xác và tính pháp lý.

6. Các cơ sở giáo dục trực thuộc quận

- Kiểm tra, rà soát chuẩn bị toàn bộ hồ sơ của nhà trường, trong đó lưu ý hồ sơ về các điều kiện bảo đảm phổ cập giáo dục gồm: nhân sự (cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên), cơ sở vật chất, tài chính theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Cập nhật đầy đủ sổ đăng bộ, có kết sổ từng năm, đảm bảo chính xác các thông tin của học sinh.

- Bố trí địa điểm đón tiếp, giải trình hồ sơ và các nội dung liên quan với Đoàn kiểm tra. Hiệu trưởng các trường cùng tham gia dẫn thành viên Đoàn kiểm tra đi kiểm tra thực tế hộ dân, trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phường và đưa thành viên Đoàn kiểm tra trở về Hội trường Trung tâm Hành Chính quận.

Trên đây là Kế hoạch tiếp Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công nhận Thành phố Hồ Chí Minh đạt chuẩn PCGD - XMC năm 2023. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. *Val*

Nơi nhận:

- Sở GDĐT TP HCM;
- TT.UBND Quận 7;
- Thành viên BCĐ PCGD-XMC quận;
- Phòng GDĐT quận;
- Hội Khuyến học quận;
- Trung tâm GDNN-GDTX quận;
- UBND 10 phường;
- Các trường MN, TiH, THCS;
- Lưu VT.



PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN 7
Châu Xuân Đại Thắng