

Số: **1502**/GDĐT

Quận 7, ngày **19** tháng **9** năm 2024

Về việc lập danh sách học sinh, tình hình  
cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên  
năm học 2024 - 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo (CL & NCL); Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và lớp mầm non độc lập;
- Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS (CL & NCL);
- Hiệu trưởng các trường nhiều cấp học;
- Hiệu trưởng trường THPT Lê Thánh Tôn, THPT Tân Phong, THPT Ngô Quyền;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 7.

Thực hiện theo Kế hoạch số 1506/KH-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2024 của Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục - xóa mù chữ Quận 7 về thực hiện công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận hướng dẫn về việc thực hiện lập danh sách học sinh, tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

### 1. Lập danh sách học sinh và mẫu thống kê

- Tất cả các cấp học từ mầm non đến trung học phổ thông lập danh sách học sinh năm học 2024 - 2025 (kể cả lớp phổ cập) theo mẫu đính kèm.
- Cập nhật đầy đủ yêu cầu theo mẫu qui định cho từng cấp học.
- + Thống kê tình hình cơ sở vật chất (*đính kèm file mẫu*)
- + Thống kê tình hình đội ngũ giáo viên (*đính kèm file mẫu*)
- +....
- Đối với các trường nhiều cấp học thực hiện đầy đủ các **mẫu riêng biệt cho từng cấp học**.
- Thực hiện đầy đủ các Sheets của file mẫu đính kèm theo từng cấp học.

### 2. Hình thức và thời gian nộp

Nộp về Phòng GDĐT quận chậm nhất ngày **30/09/2024** gồm:

+ Nộp danh sách và các biểu thống kê giấy (theo yêu cầu trong file đính kèm) có ký tên đóng dấu (nơi thầy Mỹ - DD: 0908189964) và cập nhật theo đường Link: <https://s.pro.vn/wkRW>

+ Nộp file về Phòng GDĐT quận qua địa chỉ mail: [pcgdquan7@gmail.com](mailto:pcgdquan7@gmail.com)

Phòng GDĐT quận đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện đúng tiến độ, báo cáo số liệu chính xác và đúng theo yêu cầu mẫu hướng dẫn đính kèm./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Đặng Nguyễn Thịnh**