

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4088 /GDĐT

Quận 7, ngày 01 tháng 7 năm 2024

V/v thực hiện lập danh sách hoàn thành
mầm non trẻ 5 tuổi (sinh năm 2018); báo
cáo tình hình cơ sở vật chất; đội ngũ cán
bộ quản lý, giáo viên và tình hình tài chính
năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo công lập và ngoài công lập;
- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và lớp mầm non độc lập.

Thực hiện theo Kế hoạch số 1506/KH-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2024 của Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục - xóa mù chữ Quận 7 về thực hiện công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc thực hiện lập danh sách hoàn thành mầm non trẻ 5 tuổi (sinh năm 2018); tình hình cơ sở vật chất; đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và tình hình tài chính năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

1. Đối với các trường mầm non, mẫu giáo, lớp mẫu giáo (công lập và ngoài công lập) có lớp 5 tuổi thực hiện đầy đủ 04 biểu mẫu theo mẫu đính kèm (đính kèm mẫu báo cáo gồm 4 Sheet). Lưu ý: tất cả số liệu phải trùng khớp với báo cáo tổng kết các trường nộp về cho tổ mầm non, kể cả danh sách hoàn thành mầm non.

2. Đối với các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập (không có lớp 5 tuổi) chỉ thực hiện 02 biểu mẫu: báo cáo tình hình cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo mẫu đính kèm (đính kèm mẫu báo cáo gồm 2 Sheet).

- Thời hạn nộp: trước ngày 10 tháng 7 năm 2024.

- Hình thức nộp: Gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản giấy (02 bộ); đồng thời gửi mail theo địa chỉ: pcgdquan7@gmail.com (thầy Huỳnh Thanh Mỹ - Điện thoại: 0908189964) và cập nhật theo đường Link: <https://feji.us/gtflkxw>

Phòng Giáo dục Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện đúng tiến độ, báo cáo số liệu chính xác và đúng theo yêu cầu mẫu hướng dẫn đính kèm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT;



TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO

Đặng Nguyễn Thịnh