

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 941/GDĐT-THCS

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại
năm học 2023 - 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 7, ngày 05 tháng 6 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS (CL&NCL).

Thực hiện Kế hoạch năm học số 1385/KH-GDĐT ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ chuyển môn bậc Trung học cơ sở năm học 2023- 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra lại năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

- Đề kiểm tra lại do các trường tự biên soạn.
- Thời gian hoàn thành công tác tổ chức kiểm tra lại: **trước ngày 05/7/2024.**

- Nội dung, hình thức, thời gian kiểm tra lại: theo đúng hướng dẫn tại Văn bản số 375/GDĐT-THCS ngày 15/3/2024 của Phòng GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2023- 2024.

Cuối kỳ kiểm tra, các trường gửi báo cáo các nội dung về Phòng GDĐT bằng 01 file word và 01 file scan qua đường link sau:

https://drive.google.com/drive/folders/1J33_K4VXvyNsZl1Xlo_fDOaaT7xp9_Ne,

Hồ sơ gồm:

(1) Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại: tập tin văn bản Word. Đặt theo tên trường, ví dụ: THCS Phạm Hữu Lau.docx;

(2) Báo cáo số liệu (theo mẫu): tập tin bảng tính Excel. Đặt theo tên trường, ví dụ: THCS Phạm Hữu Lau.xls;

(3) Đề kiểm tra lại và hướng dẫn chấm: tập tin văn bản Word. Đặt theo tên môn kiểm tra lại-trường-NH 23-24, ví dụ: THCS Phạm Hữu Lau-đề kiểm tra lại môn Toán NH 23-24.docx;

Các nội dung (1), (2) và (3) nén thành một tập tin .rar (hoặc .zip) và đặt tên tập tin nén theo tên trường, ví dụ: THCS Phạm Hữu Lau-kiểm tra lại NH 23-24.rar

Hạn cuối nộp: **trước 9g00 ngày 10/7/2024.**

*** Lưu ý về việc kiểm tra, đánh giá lại đối với học sinh**

Trường hợp học sinh có nhiều môn học có điểm trung bình môn dưới 5.0, có thể đăng ký 01 hoặc nhiều môn để kiểm tra lại: học sinh kiểm tra lại môn nào và bao nhiêu môn do học sinh và cha mẹ học sinh quyết định, lựa chọn.

Giáo viên chủ nhiệm cần làm đúng quy định (chỉ tư vấn những vấn đề được quy định theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); không làm thay việc chọn môn cho học sinh; không áp đặt số lượng môn, loại môn với học sinh.

Nhận được văn bản này, Phòng GDĐT đề nghị hiệu trưởng xây dựng, phổ biến kế hoạch kiểm tra lại tại trường, hướng dẫn nội dung ôn tập hoặc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh kiểm tra lại và tổ chức kiểm tra lại nghiêm túc, khách quan, an toàn theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, Tổ THCS.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Ngọc Nhi