

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 876/GDĐT

Quận 7, ngày 30 tháng 5 năm 2024

V/v rà soát, chuẩn bị hồ sơ đề nghị Bộ
Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công nhận
Thành phố Hồ Chí Minh đạt chuẩn phổ
cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023.

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân 10 phường;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS;
- Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX.

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về phổ cập giáo dục (PCGD) - xóa mù chữ (XMC);

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Kế hoạch số 3243/SGDĐT-GDTrH ngày 28 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về rà soát, chuẩn bị hồ sơ đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công nhận Thành phố Hồ Chí Minh đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023.

Để quá trình thực hiện kiểm tra đánh giá kết quả phổ cập giáo dục và xóa mù chữ (PCGD - XMC) đảm bảo tính hệ thống, chính xác, pháp lý của hồ sơ và đạt hiệu quả cao. Phòng GDĐT Quận 7 đề nghị Ủy ban nhân dân 10 phường và Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận chuẩn bị và thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với Ủy ban nhân dân 10 phường

Kiểm tra, rà soát và điều chỉnh toàn bộ dữ liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên hệ thống thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định; chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ theo quy định, đảm bảo tính hệ thống, chính xác và tính pháp lý.

Chuẩn bị lực lượng nắm chắc địa bàn dân cư (thành viên Ban chỉ đạo PCGD - XMC phường, Công an phường, Ban điều hành khu phố, ...) để hướng dẫn thành viên đoàn kiểm tra đến hộ dân.

Phân công lãnh đạo, công chức, nhân sự phụ trách công tác giáo dục đón tiếp, giải trình hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ với đoàn kiểm tra.

2. Đối với các cơ sở giáo dục

Kiểm tra, rà soát, chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đảm bảo tính hệ thống, chính xác và tính pháp lý theo quy định tại Thông tư số

07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (các loại hồ sơ như: sổ đăng bộ; sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến; danh sách học sinh hoàn thành chương trình cấp học; danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập (nếu có) và các sổ sách khác liên quan đến công tác PCGD – XMC).

Phân công cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên đón tiếp, giải trình hồ sơ và các nội dung liên quan với đoàn kiểm tra.

Nội dung kiểm tra tại cơ sở giáo dục:

- Hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ lưu trữ tại đơn vị.
- Kiểm tra thực tế điều kiện về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, chất lượng, số lượng phòng học, đồ dùng dạy học, đồ dùng đồ chơi tại một số cơ sở giáo dục trên địa bàn quận (đối chiếu với Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ), số học sinh/lớp; số lượng, chất lượng, định mức giáo viên/lớp; môi trường trong và ngoài lớp học, việc thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên;... đối chiếu với các tiêu chuẩn phổ cập giáo dục.

Thời gian: 01 buổi làm việc từ ngày 10/6/2024 đến 14/6/2024 (thời gian cụ thể thông báo sau).

Phòng GDĐT đề nghị Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung trên./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



Đặng Nguyễn Thịnh