

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 413/GĐĐT

V/v thực hiện Kế hoạch 1461/KH-UBND ngày 19/3/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về vận hành thí điểm, tập huấn, tuyên truyền và triển khai phần mềm ứng dụng công nghệ để thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn quận

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 7, ngày 20 tháng 3 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS (CL&NCL)

Căn cứ Kế hoạch số 1461/KH-VHTT UBND ngày 19/3/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về vận hành thí điểm, tập huấn, tuyên truyền và triển khai phần mềm ứng dụng công nghệ để thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn quận.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Xây dựng, đồng bộ, đồ dữ liệu để triển khai phần mềm ứng dụng quản lý công tác thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn Quận.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản lý CTRSH nhằm góp phần thu đúng, thu đủ, thu kịp thời giá dịch vụ thu gom, vận chuyển và đảm bảo công tác thu gom CTRSH trên địa bàn Quận.
- Huy động sự tham gia tích cực, chủ động của các ban ngành, đoàn thể, chính quyền các cấp.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động nhân dân đồng thuận tham gia chi trả giá dịch vụ thu gom, vận chuyển CTRSH thông qua phần mềm ứng dụng công nghệ bằng hình thức thanh toán trực tuyến.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Xây dựng hoàn thiện dữ liệu cho 4 nhóm đối tượng gồm hộ gia đình, chung cư, phòng trọ, chủ nguồn thải ngoài hộ gia đình trên địa bàn Quận.
2. Đồng bộ dữ liệu về thông tin hộ gia đình, chung cư, phòng trọ, chủ nguồn thải ngoài hộ gia đình.
3. Thuê phần mềm chuyển đổi số quản lý chất thải rắn sinh hoạt của Công ty Cổ phần Công nghệ Grac để thực hiện quản lý, thu tiền và kiểm soát theo quy định về giá dịch vụ thu gom, vận chuyển CTRSH.
4. Đồ dữ liệu hộ gia đình, chung cư, phòng trọ, chủ nguồn thải ngoài hộ gia đình trên địa bàn Quận; triển khai ứng dụng phần mềm Grac để quản lý dữ liệu và thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển CTRSH trên địa bàn Quận.

III. LỘ TRÌNH VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN:

1. Lộ trình thực hiện:

- *Quý 1 năm 2024:*

+ Xây dựng, hoàn thiện và đồng bộ dữ liệu cho 4 nhóm đối tượng gồm hộ gia đình, chung cư, phòng trọ, chủ nguồn thải ngoài hộ gia đình trên địa bàn Quận.

+ Vận hành thí điểm việc thu giá dịch vụ thu gom, vận chuyển CTRSH thông qua phần mềm Grac trên địa bàn phường Tân Phong, phường Tân Quy.

- *Phần đầu từ quý 2 năm 2024:*

+ Nhân rộng việc thu giá dịch vụ vận chuyển CTRSH thông qua phần mềm Grac trên địa bàn 10 phường.

+ Triển khai các bước xây dựng phần mềm riêng của Quận 7 quản lý công tác thu gom, vận chuyển CTRSH trên địa bàn Quận khi được Ủy ban nhân dân Thành phố chấp thuận chủ trương và thu giá dịch vụ bằng hình thức thanh toán qua ngân hàng, ví điện tử,... theo định hướng tích hợp thu thêm các loại quỹ, phí khác để triển khai trong những năm tiếp theo nhằm đảm bảo tính bảo mật và chủ động trong công tác quản lý.

2. Triển khai quy trình thực hiện thu giá:

*** Đối với các hộ gia đình, chung cư, phòng trọ, chủ nguồn thải thanh toán qua phần mềm:**

- Bước 1: Hộ gia đình, chung cư, phòng trọ, chủ nguồn thải nộp giá dịch vụ thu gom, vận chuyển thông qua phần mềm bằng hình thức thanh toán trực tuyến trước ngày 05 hàng tháng.

- Bước 2: Phần mềm sẽ tự động tách, chuyển giá dịch vụ thu gom đến các đơn vị thu gom và giá dịch vụ vận chuyển đến đơn vị cung ứng dịch vụ vận chuyển (hiện nay là Công ty TNHH MTV DVCI Quận 7) trong vòng 03 ngày kể từ thời điểm hộ gia đình, phòng trọ, chủ nguồn thải nộp tiền.

- Bước 3: Phòng Tài nguyên và Môi trường theo dõi, tổng hợp số thu giá dịch vụ vận chuyển thông qua phần mềm để làm cơ sở đối chiếu với số thu thực nhận của các đơn vị. Trong trường hợp có sai sót, Phòng Tài nguyên và Môi trường phối hợp đơn vị cung cấp phần mềm và các đơn vị có liên quan thực hiện điều chỉnh, bổ sung.

*** Đối với các hộ gia đình, chung cư, phòng trọ, chủ nguồn thải chưa thanh toán qua phần mềm:**

- Bước 1: Công ty TNHH MTV DVCI Quận 7 thực hiện thu giá dịch vụ (bao gồm cả thu gom và vận chuyển) bằng tiền mặt đối với hộ gia đình, phòng trọ; thực hiện thu giá dịch vụ vận chuyển đối với các chung cư và chủ nguồn thải từ ngày 08 hàng tháng.

- Bước 2: Công ty TNHH MTV DVCI Quận 7 chi trả phần giá dịch vụ

thu gom đến các đơn vị thu gom trước ngày 20 hàng tháng theo danh sách của Ủy ban nhân dân phường lập và xác nhận (sau khi trừ số hộ gia đình, chung cư, phòng trọ, chủ nguồn thải đã thanh toán qua phần mềm, giảm, ngưng nghỉ kinh doanh và không chấp hành).

- Bước 3: Công ty TNHH MTV DVCI Quận 7 tổng hợp, cập nhật danh sách nộp giá dịch vụ thu gom, vận chuyển của các hộ gia đình, chung cư, phòng trọ, chủ nguồn thải vào phần mềm Grac trước ngày 25 hàng tháng. Báo cáo tình hình thu giá dịch vụ vận chuyển về Ủy ban nhân dân Quận (thông qua Phòng Tài nguyên và Môi trường) trước ngày 28 hàng tháng.

Bước 4: Phòng Tài nguyên và Môi trường theo dõi, tổng hợp số thu giá dịch vụ vận chuyển thông qua phần mềm để làm cơ sở đối chiếu với số thu thực nhận của các đơn vị. Trong trường hợp có sai sót, Phòng Tài nguyên và Môi trường phối hợp đơn vị cung cấp phần mềm và các

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các đơn vị tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động và quần chúng nhân dân chấp hành chi trả giá dịch vụ thu gom, vận chuyển theo đúng quy định và hưởng ứng tích cực tham gia trong việc sử dụng phần mềm ứng dụng công nghệ Grac để chi trả giá dịch vụ thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt hàng tháng. Trong đó, phát huy vai trò gương mẫu, nêu gương đi đầu của đảng viên, cán bộ, viên chức, và người lao động của đơn vị tham gia thực hiện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Hà Thanh Hải

