

Số: 165/TB-GDDT

Quận 7, ngày 29 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị giao ban Hiệu trưởng Quý 1/2024

Ngày 25 tháng 01 năm 2024, ông Đặng Nguyễn Thịnh – Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 chủ trì Hội nghị giao ban Hiệu trưởng Quý 1/2024 nhằm hướng dẫn thi hành nội dung của hợp đồng lao động; rút kinh nghiệm việc thực hiện dân chủ cơ sở, các nội dung công khai theo quy định và triển khai các nhiệm vụ trọng tâm khác trong thời gian tới.

Cùng tham dự Hội nghị có đại diện Công ty giải pháp doanh nghiệp Viettel cùng các ông/bà là Phó trưởng phòng GDDT phụ trách bậc học, chuyên viên phụ trách các bộ phận của Phòng GDDT và hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn Quận 7.

Sau khi nghe nội dung báo cáo, ý kiến trao đổi của các đại biểu tham dự hội nghị, ông Đặng Nguyễn Thịnh – Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận kết luận một số nội dung sau:

1. Công tác chuyển đổi số của ngành giáo dục

Thực hiện theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT và QĐ SỐ 271/QĐ-SGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2023 về thực hiện công tác chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận quan tâm triển khai thực hiện 03 nội dung cụ thể như sau: cơ sở vật chất số, con người số và trường học số.

2. Công tác tổ chức nhân sự

Đảm bảo thực hiện đúng quy định trong công tác quản lý đánh giá viên chức tại đơn vị.

Tổng hợp báo cáo tình hình giáo viên, nhân viên thôi việc năm 2023 tại đơn vị.

Thường xuyên rà soát trình độ chuyên môn của đội ngũ sư phạm, đảm bảo đến năm 2025 đạt 100% trình độ chuyên môn theo chuẩn của Luật Giáo dục 2019.

3. Rút kinh nghiệm qua công tác kiểm tra, xử lý đơn thư

- Rút kinh nghiệm hiệu trưởng qua đơn thư tại Trường Tiểu học Kim Đồng:

+ Cần đảm bảo thực hiện đúng quy định trong công tác đánh giá viên chức; kế hoạch nhà trường xây dựng và thực tiễn thực hiện phải đảm bảo đồng

nhất, đảm bảo đầy đủ quy trình theo quy định tại Nghị định 90.

+ Thực hiện vận động tài trợ, quản lý tài chính, tài sản tại trường chặt chẽ, đúng quy định tài chính; đầy đủ hồ sơ theo quy trình quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

+ Chú trọng việc công khai, minh bạch, thông tin đầy đủ, rõ ràng các hoạt động của nhà trường, nhất là về nhân sự và tài chính.

4. Về cơ sở vật chất

Hiệu trưởng lưu ý việc thực hiện thanh lý công cụ dụng cụ tài sản của trường và những thiếu sót về kê khai tài sản của đơn vị, tài sản công,... Mua sắm trang thiết bị phải căn cứ đầy đủ pháp lý, thực hiện đúng quy định, đảm bảo thời gian quyết toán. Đề nghị các trường gửi báo cáo kịp thời, đúng thời gian quy định về việc đề xuất nhu cầu mua sắm và sửa chữa; nếu trường không có nhu cầu phải có văn bản trả lời và Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong văn bản đã ký.

5. Công tác khác

- Đề nghị các đơn vị giáo dục công lập và ngoài công lập thông báo với phụ huynh về việc rà soát cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành giáo dục (csdl.hcm.edu.vn) thông tin mã định danh, nơi ở hiện tại của học sinh phải được xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, để thuận tiện cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.

- Quy chế chi tiêu nội bộ của trường phải công khai thông qua các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường. Đề nghị các đơn vị gửi quy chế chi tiêu nội bộ của trường về Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Giáo dục và Đào tạo để thẩm định.

- Đề nghị các trường thực hiện công tác giáo dục ngoại khóa, tăng cường cho học sinh phổ cập bơi phòng, chống đuối nước; đảm bảo giám sát hồ bơi và điểm bơi có đúng quy định không.

- Hiệu trưởng phải nắm bắt tình hình tâm tư, nguyện vọng, dư luận trong đội ngũ giáo viên, nhân viên tại trường, không để xảy ra đơn thư khiếu nại.

- Đề nghị Hiệu trưởng các trường cần quan tâm chăm lo cho đội ngũ của trường nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn; đảm bảo an toàn trường học và công tác phòng chống cháy nổ.

- Rút kinh nghiệm việc thực hiện thí điểm đấu thầu suất ăn và việc khai thác bếp ăn tại các trường mầm non, lưu ý các vấn đề liên quan đến điều kiện tổ chức thực hiện tại đơn vị và tiến độ thực hiện công tác đấu thầu cho năm học 2024 – 2025.

- Các vấn đề liên quan đến công tác đánh giá quý và đánh giá viên chức cuối năm học cần thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 48/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Chú ý việc trồng, chăm sóc, bảo dưỡng, cắt tỉa cây xanh trong nhà trường; thường xuyên rà soát các nơi có thể gây mất an toàn cho học sinh trong nhà trường phải được khắc phục sửa chữa ngay.

- Đảm bảo đạt tỷ lệ 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế.

- Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong và ngoài nhà trường; phối hợp với phường không để xảy ra tình trạng bán hàng rong trước cổng trường.

- Thực hiện theo văn bản chỉ đạo mới nhất của Sở giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng trường học số; số hóa các dữ liệu của nhà trường; công tác kiểm định và công tác thi đua khen thưởng thông qua phần mềm; thanh toán không dùng tiền mặt. Lưu ý nhà trường thực hiện nhiều kênh thanh toán không dùng tiền mặt, ưu tiên những kênh không mất phí nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh tham gia.

- Thực hiện các báo cáo sơ kết học kỳ I, báo cáo sơ kết 1 năm thực hiện Chỉ thị 11-CT/QU ngày 28/12/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy về đổi mới giáo dục và đào tạo, nâng cao chất lượng dạy và học; đánh giá những nội dung đã làm được, những nội dung đang thực hiện, đề ra những giải pháp cụ thể để tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Chỉ thị 11-CT/QU trong năm học.

- Tham quan học tập các mô hình đào tạo, hoạt động của thư viện tại Trường Đại học Tôn Đức Thắng và các hoạt động giáo dục tại Trường Quốc tế Việt Nam – Phần Lan (VFIS) vào ngày 09 tháng 01 năm 2024 để có những vận dụng phù hợp vào tình hình thực tiễn của trường.

Trên đây là nội dung kết luận của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị giao ban Hiệu trưởng Quý 1/2024, đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- HT các trường MN, TH, THCS;
- Công chức PGD;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đặng Nguyễn Thịnh

