

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2024

Căn cứ Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 7 năm 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

2. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước quận, phường và của cá nhân, cơ quan, đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Quận.

3. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 gắn với Chủ đề năm của quận, thành phố: *"Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội"* và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2024 của Sở GDĐT.

II. CHỈ TIÊU

1. Phần đầu đưa Chỉ số CCHC của ngành GDĐT và của quận năm 2024 cao hơn so với năm trước.

2. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận. Kiểm tra đột xuất tối thiểu 10% đơn vị trực thuộc.

3. Phần đầu tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.

4. Tổ chức triển khai thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ quan sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở). Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công lập cung cấp trong lĩnh vực giáo dục đạt 95% trở lên.

5. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GDĐT được tiếp nhận, xử lý, trả lời

và công khai kết quả trả lời.

6. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử Quận 7 và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo hướng dẫn.

7. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng 55%.

8. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị giáo dục trực thuộc ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục.

9. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các phòng, ban và các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

10. 100% cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết TTHC.

11. 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Bên cạnh triển khai đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ của công tác CCHC theo quy định của Quận 7, Ban Chỉ đạo CCHC của quận, Phòng GDĐT quận chỉ đạo tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Tiếp tục kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác; thủ trưởng đơn vị phải là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại đơn vị.

1.2. Tổ chức kiểm tra, khảo sát CCHC đầy mạnh theo hướng đột xuất, kiểm tra định kỳ tối thiểu 10% đơn vị trực thuộc, đặc biệt kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động CCHC.

1.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định

1.4. Mỗi đơn vị đăng ký ít nhất 01 mô hình giải pháp, sáng kiến về công tác CCHC bảo đảm tính hợp pháp, hợp lý, hiệu quả phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị để lựa chọn, nhân rộng trong ngành giáo dục.

1.5. Cử viên chức quản lý, viên chức phụ trách công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Ủy ban nhân dân quận hoặc các sở - ngành liên quan tổ chức.

1.6. Tham gia các đoàn nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm tại các địa phương có điều kiện khác nhau trong nước; trao đổi, hợp tác quốc tế nhằm tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn của ngành giáo dục (nếu có).

1.7. Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ quan sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở).

1.8. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức tuyên truyền về công tác CCHC tại các cơ quan sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục.

- Có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của từng đơn vị trực thuộc.

- Tuyên truyền vận động đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC do Ủy ban nhân dân quận hoặc Sở Nội vụ tổ chức (nếu có).

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đầy đủ, đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng; thường xuyên rà soát nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng công tác quản lý chất lượng giáo dục theo Điều lệ của trường.

2.2. Triển khai thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương và Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15; Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật của quận nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế để phù hợp với các quy định pháp luật trong việc thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15.

2.3. Tham gia góp ý các văn bản về phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước và các quy định khác nhằm đảm bảo hành lang pháp lý phù hợp với tình hình thực tiễn để thúc đẩy kinh tế, xã hội phát triển khi có yêu cầu của Thành phố, quận.

2.4. Tham gia góp ý các văn bản do quận, Thành phố, Trung ương ban hành nhằm xây dựng, hoàn thiện thể chế và các khu pháp lý về chuyển đổi số. Xây dựng chương trình, kế hoạch, trong đó đề ra các biện pháp, chỉ tiêu, nội dung, tiến độ thực hiện cụ thể để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số trên địa bàn quận.

2.5. Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023. Tiếp tục chủ động, thường xuyên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải

quyết TTHC; triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ¹; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ²; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố³.

3.3. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3.4. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.5. Tổ chức rà soát, đánh giá, đưa ra phương án đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

3.6. Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13/12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025 và kế hoạch số 361/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND quận về thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn quận năm 2024.

3.7. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

¹ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

² Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

³ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố về tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3.8. Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo của cơ quan trên công dịch vụ công quốc gia.

3.9. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Công Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07/7/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của quận và các quy định mới⁴, giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; tập trung cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.

4.2. Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 33-CTrHĐ/TU ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 98/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ quy định việc thành lập tổ chức chính trị, các tổ chức chính trị - xã hội tại doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế.

4.3. Phối hợp sở, ban ngành thành phố trong việc triển khai thực hiện Đề án đầu tư - xây dựng các huyện thành quận (hoặc thành phố thuộc Thành phố Hồ Chí Minh) giai đoạn 2021 - 2030 theo yêu cầu.

4.4. Phối hợp ban hành Quyết định về phân bổ biên chế hành chính, số lượng người làm việc, số lượng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

4.5. Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số

⁴ Triển khai thực hiện sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp quận theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc Trung ương.

29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tình giản biên chế.

4.6. Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước, triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp, ủy quyền.

4.7. Nghiêm túc thực hiện quy chế phối hợp giữa các sở, ban - ngành, ủy ban nhân dân quận trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

4.8. Phối hợp công tác thanh tra, kiểm tra, khảo sát, đánh giá công tác tổ chức bộ máy, phân cấp, ủy quyền, bổ nhiệm, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, vị trí việc làm, tình giản biên chế và chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, người lao động năm 2024. Kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

5.2. Phối hợp phê duyệt đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

5.3. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của UBND Thành phố.

5.4. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng dạy và học, quản trị nhà trường, tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển; thực hiện tốt việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt và hướng dẫn của cấp trên.

5.5. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của UBND Thành phố ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

5.6. Triển khai tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ. Đồng thời, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành

phổ ban hành Quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, mức thu nhập và các chính sách đãi ngộ để tuyển dụng công chức, viên chức từ nguồn sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có trình độ cao vào làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị Thành phố.

5.7. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Ngành Giáo dục và của quận; gắn việc triển khai thực hiện với đánh giá trải nghiệm của học viên. Phối hợp với phòng ban quận trong công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế, tập trung các nội dung liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng Quận 7 trở thành đô thị thông minh.

5.8. Triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.9. Triển khai hiệu quả Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

5.10. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, địa phương. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.11. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ; kiểm tra tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những cá nhân sai phạm.

5.12. Triển khai xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

5.13. Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124-

KH/TU ngày 31/5/2022 của Thành ủy⁵; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18/10/2022 của UBND Thành phố⁶; Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18/10/2023 của UBND Thành phố⁷.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6.2. Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.

6.3. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục; thường xuyên kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

6.4. Tăng cường đầu tư, huy động toàn xã hội, đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư cho giáo dục; tăng cường kiểm tra về tài chính, ngân sách, hỗ trợ các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc quận. Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6.5. 100% đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

6.6. Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trường lớp, đảm bảo thực hiện chỉ tiêu 300 phòng học/10 nghìn dân số trong độ tuổi đi học. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Triển khai thực hiện Quyết định 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2022 về ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CDS) của Ngành GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

7.2. Đẩy nhanh tiến độ triển khai “Đề án xây dựng Quận 7 trở thành đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử tại Quận 7” Tập trung vào hoạt động phát triển, kết nối, chia sẻ, khai thác, phân tích dữ liệu phục vụ chuyển đổi số, phát triển

⁵ Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

⁶ Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

⁷ Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

7.3. Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt từ quận đến phường, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; thực hiện chữ ký số trong xử lý, ban hành và phát hành văn bản.

7.4. Triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố. Cán bộ, công chức ứng dụng chữ ký số trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC.

7.5. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

7.6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị nhất là ở các đơn vị trường học; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.7. Căn cứ lộ trình thực hiện Đề án 06, Ủy ban nhân dân quận triển khai thực hiện đạt hiệu quả những nhiệm vụ và một số mô hình điểm của Đề án 06.

7.8. Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ theo yêu cầu.

7.9. Nâng cấp Trang thông tin điện tử của Ngành GDĐT quận và của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

7.10. Duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để đảm bảo 100% cơ quan, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân 10 phường áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước.

7.11. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị trực tuyến cho các cuộc họp giữa Phòng GDĐT với các đơn vị nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại. Rà soát, chỉ đạo thực hiện nghiêm việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ theo quy định.

7.12. Có giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đối với các hệ thống công nghệ thông tin. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin, triển khai các giải pháp phòng ngừa để tránh bị lợi dụng, khai thác và các biện pháp ứng cứu tại chỗ theo quy trình bảo đảm thông tin trong lĩnh vực công nghệ thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền với toàn thể cán bộ, công chức, viên chức về kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị điện tử cá nhân.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC một cách có hiệu quả, để viên chức, người lao động và phụ huynh hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin các trường dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo mẫu số 01 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của Ủy ban nhân dân quận, Sở Nội vụ, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố.

8.2. Tổ chức triển khai thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ quan sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 từ nguồn ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ tình hình thực tế tại các đơn vị, thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024, tổ chức thực hiện, đảm bảo tiến độ và đạt hiệu quả các chỉ tiêu đề ra. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm, trực tiếp chỉ đạo đẩy mạnh công tác CCHC tại đơn vị.

2. Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng, xét hưởng thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19/9/2023. Chỉ xét hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với người đứng đầu đơn vị thực hiện đạt các chỉ tiêu của Kế hoạch này.

3. Việc xây dựng kế hoạch CCHC (năm/giai đoạn) và Báo cáo CCHC (định kỳ/đợt xuất/chuyên đề) của đơn vị được thực hiện và gửi về Phòng GDĐT thông qua đường link, không thực hiện gửi văn bản giấy khi không có yêu cầu. Thời gian cụ thể như sau:

- Xây dựng Kế hoạch CCHC năm: trước ngày 28/02/2024.
- Báo cáo CCHC định kỳ trước ngày 01/3 (Quý I); 01/6 (06 tháng); 01/9 (Quý III); 01/12 (cả năm).
- Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng Nội vụ (nếu có).

Nội dung Báo cáo CCHC định kỳ cần: (1) ngắn gọn; (2) dễ hiểu; (3) cung cấp số liệu/dữ liệu nhất là về các Chỉ tiêu trong Kế hoạch; (4) đưa ra được những kết quả nổi bật, khác biệt đạt được tại đơn vị theo từng nhiệm vụ đã xây dựng/phân công trong Kế hoạch CCHC (Kế hoạch CCHC của đơn vị mình và Kế hoạch CCHC của quận); (5) kèm theo đánh giá/giải pháp đối với các kết quả/chỉ tiêu đã đạt được/chưa

thực hiện tốt và (6) tập trung chủ yếu các nội dung về vướng mắc, khó khăn và kiến nghị, đề xuất.

Các đơn vị thực hiện không đảm bảo yêu cầu/nội dung của Kế hoạch/Báo cáo CCHC, dẫn đến chuyển trả để bổ sung/điều chỉnh: số lần chuyển trả được ghi nhận để xác định chất lượng của việc thực hiện.

4. Phân công cán bộ, công chức Phòng GDĐT cụ thể như sau:

4.1. Ông Đặng Nguyễn Thịnh - Trưởng phòng GDĐT là thành viên Ban Chỉ đạo CCHC quận.

4.2. Ông Hà Thanh Hải, Phó trưởng phòng, phụ trách công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC của cơ quan và ngành GDĐT quận.

4.3. Bà Nguyễn Thị Anh Thảo, thành viên Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC quận; tham mưu xây dựng kế hoạch CCHC; thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, chế độ công vụ của cơ quan; phụ trách tổ chức triển khai Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các trường tiểu học công lập.

4.4. Bà Lê Thị Hồng Gấm phụ trách công tác cải cách TTHC và thực hiện các báo cáo định kỳ của cơ quan; tổng hợp kế hoạch, báo cáo của các cơ sở giáo dục công lập thuộc quận.

4.5. Bà Bùi Thị Bảo phụ trách nhiệm vụ cải cách thể chế.

4.6. Ông Nguyễn Khắc Thuận phụ trách nhiệm vụ xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

4.7. Bà Võ Thị Thùy Trang phụ trách nhiệm vụ cải cách tài chính công.

4.8. Bà Nguyễn Thị Kim Ngọc phụ trách nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các trường THCS công lập.

4.9. Bà Nguyễn Thị Cẩm Hồng phụ trách nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các trường mầm non công lập.

Trên đây là kế hoạch CCHC ngành GDĐT Quận 7 năm 2024. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị có văn bản gửi về Phòng GDĐT để xem xét. /

Nơi nhận:

- Phòng NV quận;
- Trưởng phòng GDĐT (để bc);
- CSGD công lập thuộc quận;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Hà Thanh Hải

