

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số:191/GDDT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quận 7, ngày 31 tháng 01 năm 2024

V/v triển khai thực hiện các biện pháp
bảo đảm đón Tết Nguyên đán
Giáp Thìn - 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS (CL&NCL);

Căn cứ Văn bản số 625/UBND-VP ngày 29/01/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về triển khai thực hiện các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 đề nghị thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận thực hiện nội dung như sau:

Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Nghị quyết số 21-NQ/QU của Quận ủy về lãnh đạo thực hiện Nghị quyết của Bộ Chính trị, Chương trình hành động của Thành ủy về phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo quốc phòng, an ninh vùng Đông Nam Bộ; tiếp tục đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; phương hướng, nhiệm vụ phát triển Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 và Nghị quyết số 22-NQ/QU ngày 06 tháng 6 năm 2023 của Quận ủy về lãnh đạo thực hiện Kết luận số 14-KL/TW của Bộ Chính trị; phấn đấu ngay từ đầu năm thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 với tâm thế chủ động, gắn với triển khai Chủ đề năm 2024, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Quận lần thứ VI, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và thực hiện các chương trình, công trình, dự án tiêu biểu chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) theo Kế hoạch số 2000/KH-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận.

Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục xây dựng lịch công tác, bố trí cán bộ quản lý, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm chế độ trực Tết, xử lý, giải quyết kịp thời, hiệu quả mọi công việc, tình huống phát sinh, thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo trong thời gian nghỉ Tết, phát huy hiệu quả hệ thống thông tin liên lạc, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, trao đổi công việc.

Quán triệt đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức và người lao động giữ nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, kỷ luật lao động; không tổ chức du xuân, liên hoan kéo dài, lãng phí, ảnh hưởng đến hiệu quả công việc; không đi lễ hội trong giờ hành chính. Chủ động rà soát, giải quyết dứt điểm những công việc còn tồn đọng, kiểm tra chặt chẽ việc bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, người lao động trực trong dịp Tết, đặc biệt các đơn vị có trách nhiệm giải quyết công việc của người dân; kịp thời nắm bắt thông tin và xử lý các tình huống phát

sinh không để công việc chậm trễ, trì trệ, bị động bất ngờ. giao mặt bằng tại các dự án.

Ngay khi hết thời gian nghỉ Tết, các cơ sở giáo dục phải nhanh chóng đưa công việc, các hoạt động giáo dục,...trở lại bình thường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đặng Nguyễn Thịnh