

Số: 1971/GDDT
Về kế hoạch tổ chức tập huấn chuyên đề
“Dạy viết cho học sinh lớp 5
theo hướng phát triển năng lực”

Quận 7, ngày 20 tháng 11 năm 2024

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Tiểu học công lập và ngoài công lập;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông có nhiều cấp học (trong đó có cấp Tiểu học).

Căn cứ Công văn số 1389/HD-GDTH ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn chuyên đề “Dạy viết cho học sinh lớp 5 theo hướng phát triển năng lực” với nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Xác định các yếu tố đảm bảo tổ chức dạy viết cho học sinh lớp 5 theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực;
- Chia sẻ các giải pháp, sáng kiến để dạy viết cho học sinh lớp 5 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và sách giáo khoa mới đạt hiệu quả.

2. Nội dung

- Tham dự tiết dạy minh họa môn Tiếng Việt lớp 5;
- Trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm thực tế của các đơn vị;
- Giải đáp thắc mắc, tháo gỡ khó khăn.

3. Biện pháp thực hiện

- Thực hiện tiết dạy minh họa: Giáo viên và học sinh lớp 5 Trường Tiểu học Phú Thuận;
- Báo cáo đề dẫn và kết luận: Ông Hà Thanh Hải – Phó Trưởng phòng, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7;
- Hỗ trợ chuyên môn: Bà Hoàng Thụy Bích Thủy – Chuyên viên, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7.

4. Thời gian, địa điểm

Thời gian: 7g45 thứ Năm, ngày 28 tháng 11 năm 2024

Địa điểm: Trường Tiểu học Phú Thuận

(38B đường Nguyễn Văn Quý, phường Phú Thuận, Quận 7)

5. Thành phần tham dự (Thông báo thay cho giấy mời)

Mỗi trường chọn cử các đại biểu, gồm:

- Phó Hiệu trưởng chuyên môn;
- 01 giáo viên là tổ trưởng chuyên môn tổ 5;
- 01 giáo viên nhiều môn lớp 5.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia đúng thành phần và có mặt đúng giờ. T. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trường phòng GDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, TH (Thủy).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Hà Thanh Hải