

Số: 1904/KH-GDDĐT

Quận 7, ngày 12 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hội thi chuyển đổi số trong dạy học và quản trị nhà trường
dành cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên
bậc Mầm non và Tiểu học năm 2024

Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 539/KHLT-PGDĐT-PKT ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo – Phòng Kinh tế về tổ chức các hoạt động đổi mới sáng tạo trong khu vực trường học năm 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi chuyển đổi số trong dạy học và quản trị nhà trường dành cho CBQL, giáo viên, nhân viên bậc Mầm non và Tiểu học năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo hoạt động hữu ích trong lĩnh vực Khoa học và công nghệ; trang bị cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thêm kiến thức, chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng và nâng cao nhận thức, tiếp cận các quy định pháp luật, đồng thời phát huy sự sáng tạo và phát triển năng khiếu bản thân đối với lĩnh vực đổi mới sáng tạo.

2. Yêu cầu

- Phù hợp với chủ đề năm học 2024 – 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo; chủ đề năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận.
- Đảm bảo tốt các tiêu chí “Thiết thực – Hiệu quả – Tiết kiệm”.
- Là sản phẩm dự thi lần đầu, chưa được dùng để xét các giải thưởng, danh hiệu hoặc đạt giải ở các hội thi liên quan trước đó ở cấp quận.

II. NỘI DUNG

Thiết kế sản phẩm chuyển đổi số phục vụ dạy học và quản trị nhà trường (bài giảng trực tuyến, giáo trình điện tử, phần mềm quản lý học tập, ứng dụng hỗ trợ dạy học và học tập, ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào bài giảng, phần mềm quản lý hồ sơ, phần mềm quản lý thiết bị, phần mềm quản lý thư viện,...).

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN DỰ THI

1. Đối tượng dự thi

Bảng A (chuyển đổi số trong dạy học) dành cho Giáo viên: mỗi đơn vị tham gia ít nhất 5 sản phẩm.

Bảng B (chuyển đổi số trong quản trị) dành cho CBQL, nhân viên: mỗi đơn vị tham gia ít nhất 01 sản phẩm.

2. Hình thức thi

- Vòng 1: Nộp bản mô tả sản phẩm (theo mẫu), trong đó có đính kèm link sản phẩm.
- Vòng 2: Trưng bày và thuyết trình sản phẩm dự thi theo đơn vị trường (đối với những sản phẩm được chọn).

3. Thời gian đăng ký và tham gia Hội thi

- Vòng 1: Trường tổng hợp danh sách và nộp file word bản mô tả, file excel danh sách và file pdf có ký tên bản mô tả vào email của bậc học theo đơn vị **trước ngày 25/11/2024**. Lưu ý cú pháp đặt tên file: truong_thichuyendoiso_tensanpham

Bậc Mầm non: mamnon.q7@hcmdoet.edu.vn

Bậc Tiểu học: tieuhocq7@hcmdoet.edu.vn

- Vòng 2: thi trực tiếp vào **ngày 29/11/2024** tại Trường Tiểu học Phạm Hữu Lầu (chi tiết sẽ thông báo sau).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN VÀ CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Kinh phí

Kinh phí tổ chức, khen thưởng cho Hội thi thực hiện theo quy định hiện hành và các nguồn vận động, tài trợ hợp pháp khác theo quy định (nếu có).

2. Cơ cấu giải thưởng (dự kiến)

2.1. Bảng A:

- Bậc Mầm non: 01 giải nhất, 02 giải nhì, 03 giải ba, 05 giải khuyến khích.
- Bậc Tiểu học: 01 giải nhất, 02 giải nhì, 03 giải ba, 05 giải khuyến khích.

2.2. Bảng B:

- Bậc Mầm non: 01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba, 02 giải khuyến khích.
- Bậc Tiểu học: 01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba, 02 giải khuyến khích.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Tổ chuyên môn bậc Mầm non và Tiểu học phối hợp xây dựng kế hoạch và tham mưu thành lập ban Giám khảo Hội thi, các văn bản liên quan đến Hội thi.

- Tổ chuyên môn bậc Mầm non và Tiểu học tham mưu giấy khen cho các sản phẩm đạt giải; phối hợp với các đơn vị đồng hành có liên quan chuyên môn để hỗ trợ công tác tổ chức.

- Tổ chuyên môn Tiểu học xây dựng chương trình, tổ chức chấm giải, khen thưởng lồng ghép trong ngày hội STEM của bậc học.

- Bộ phận tài chính của Phòng GDĐT thực hiện dự trù kinh phí Hội thi theo kế hoạch được duyệt.

2. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học

- Khuyến khích, động viên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia hội thi, đảm bảo số lượng sản phẩm theo yêu cầu.

- Chịu trách nhiệm và xác nhận sản phẩm dự thi lần đầu, chưa được dùng để xét các giải thưởng, danh hiệu hoặc đạt giải tại các hội thi liên quan trước đó thuộc cấp quận, cấp thành phố.

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hỗ trợ Phòng GDĐT thực hiện công tác tổ chức, công tác giám khảo (nếu có), khen thưởng kịp thời giáo viên, nhân viên đạt thành tích cao trong hội thi.

Nhằm mục đích duy trì những thành quả đã đạt được cũng như phát triển tốt công tác chuyển đổi số trong dạy học và quản trị nhà trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo khuyến khích tất cả các cơ sở giáo dục bậc Mầm non, Tiểu học trên địa bàn Quận 7 tham gia Hội thi góp phần tạo sân chơi lành mạnh cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong khu vực trường học năm 2024. *Th*

Nơi nhận:

- Trường phòng GDĐT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng các trường mầm non và tiểu học (để thực hiện);
- Lưu: VT, (C. Hồng, C. Thủy).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Hà Thanh Hải

.....
+ 1
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....