

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1598/GDDT

Quận 7, ngày 03 tháng 10 năm 2024

V/v thực hiện đánh giá, xếp loại hàng quý theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19/9/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố đối với viên chức quản lý ngành GDĐT.

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập.

Căn cứ Quyết định số 1336/UBND-NV ngày 20/6/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Quận 7.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận đề nghị Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận thực hiện các nội dung như sau:

1. Xây dựng Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động của đơn vị mình căn cứ vào Quyết định số 1336/UBND-NV ngày 20/6/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Quận 7.

2. Tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng và chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc hướng dẫn chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19/9/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

3. Xem xét mức độ chủ quan, khách quan của vụ việc khi đơn vị có cá nhân sai phạm bị phản ánh, xử lý kỷ luật. Viên chức quản lý tự giác xác định trách nhiệm của bản thân khi thực hiện đánh giá, xếp loại cá nhân.

4. Hoàn thành quy trình thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc lưu tại đơn vị. Đồng thời, gửi đúng thành phần hồ sơ được quy định về Phòng GDĐT theo quy định tại Quyết định số 1336/UBND-NV ngày 20/6/2024. Thời hạn gửi nộp trên link ([Hồ sơ đánh giá việc nâng cao chất lượng CBQL, viên chức Quý 01/2024 để chi trả thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND \(google.com\)](#)) chậm nhất là vào ngày 25 tháng cuối quý và nộp bằng văn bản chậm nhất vào ngày 26 tháng cuối quý.

5. Lưu ý: việc đánh giá, xếp loại viên chức quản lý tại các cơ sở giáo dục công lập dựa vào kết quả hoạt động của đơn vị; số lượng công việc được giao theo kế hoạch, nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất; kết quả thực hiện nhiệm vụ về tiến độ

và chất lượng công việc; phong cách làm việc hiệu quả, chuyên nghiệp. Viên chức quản lý đứng đầu cơ sở giáo dục công lập chỉ được đánh giá mức cao nhất là hoàn thành tốt nhiệm vụ nếu vi phạm một trong các nội dung sau:

- Chưa đảm bảo trật tự, an toàn trường học để có phản ánh lên cấp trên.
- Chưa thực hiện tốt quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy.
- Chưa đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh theo quy định.
- Chưa đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh sạch sẽ, ngăn nắp trong khuôn viên nhà trường.

- Đơn vị có 03 (Ba) lần nhận văn bản phê bình, nhắc nhở của Lãnh đạo Phòng GD&ĐT trong việc thiết sót hoặc chậm trễ thực hiện nhiệm vụ.

- Kết quả khảo sát sự hài lòng của cha mẹ học sinh đối với đơn vị trường học chưa đạt từ 95% trở lên (do đơn vị tự thực hiện khảo sát).

- Tỷ lệ hài lòng của người dân (cha mẹ học sinh) và doanh nghiệp (đơn vị đối tác) đạt dưới 90% (do Phòng GD&ĐT thực hiện khảo sát nếu có).

- Thành phần hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng GD&ĐT) không đúng quy định; chậm tiến độ trong thực hiện gửi hồ sơ về Phòng GD&ĐT; có sai sót trong quá trình thực hiện hồ sơ nhưng không tự giác phát hiện để báo cáo, điều chỉnh khắc phục.

Trên đây là một số nội dung lưu ý về trách nhiệm của Hiệu trưởng đối với việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận 7. Th

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó trưởng phòng, CC, VC PGD;
- Lưu: VT, A.Thảo.



Đặng Nguyễn Thịnh