

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 7020 /UBND-GDDT

Quận 7, ngày 30 tháng 10 năm 2024

V/v chấn chỉnh việc tổ chức thực hiện
thu, chi, vận động tài trợ và sử dụng
kinh phí hoạt động của Ban Đại diện
Cha mẹ học sinh

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch quận;
- Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 5666/SGDDT-KHTC ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường công tác quản lý các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; vận động tài trợ cho giáo dục và kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024 - 2025 của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 6786/SGDDT-KHTC ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về chấn chỉnh việc tổ chức thực hiện thu, chi, vận động tài trợ và sử dụng kinh phí hoạt động của BDD CMHS;

Ủy ban nhân dân Quận 7 đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo quận; Phòng Tài chính – Kế hoạch quận và Hiệu trưởng các trường thuộc phân cấp quản lý thực hiện các nội dung, cụ thể như sau:

1. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 7 thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra tình hình thu, chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc Quận 7 nhằm kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu hoặc thu các khoản trái quy định. Có hình thức xử lý nghiêm đối với Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện thu, chi không đúng quy định (nếu có).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm phân công thành viên trong lãnh đạo Phòng để thường xuyên theo dõi, xử lý kịp thời các thông tin phản ánh của phụ huynh học sinh, của người dân về sai phạm trong việc triển khai công tác thu, chi và vận động tài trợ đầu năm tại các cơ sở giáo dục, báo cáo kịp thời về lãnh đạo Quận và Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch quận kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 7 hướng dẫn thu, chi đối với các cơ sở giáo dục công lập

trực thuộc Quận 7 theo đúng quy định và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Giao Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch quận

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 7 phân bổ dự toán ngân sách giáo dục đảm bảo chi thường xuyên (tiền lương, phụ cấp và các hoạt động giảng dạy, học tập,...) cho các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý.

- Phối hợp cùng Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra tình hình thu, chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc nhằm kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu hoặc thu các khoản trái quy định.

3. Giao Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục thuộc phân cấp quản lý trên địa bàn Quận 7

- Nhanh chóng tổ chức rà soát lại hoạt động của Ban đại diện Cha Mẹ học sinh các lớp tại đơn vị mình quản lý, báo cáo việc thực hiện và nhận tài trợ tại đơn vị;

- Hiệu trưởng các đơn vị (bị dư luận và báo chí phản ánh) tổ chức kiểm điểm trách nhiệm cá nhân và người đứng đầu đơn vị có giải trình, phân tích, xác định trách nhiệm sai phạm cụ thể trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện và đề xuất biện pháp tự xử lý kỷ luật phù hợp xác định sai phạm, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị để xảy ra sai phạm do không biết hoặc không xử lý kịp thời; nộp các văn bản: tường trình sự việc có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm lớp, và ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, biên bản công khai giải quyết vụ việc trước Cha Mẹ học sinh và hội đồng trường.

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phân công cụ thể thành viên lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm trao đổi, phát ngôn khi xảy ra các vụ việc tại đơn vị, tuyệt đối không để người không có trách nhiệm của đơn vị trao đổi, phát ngôn làm ảnh hưởng đến công tác, hoạt động của đơn vị.

- Các cơ sở giáo dục gửi văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 10 năm 2024.

Trên đây là một số nội dung về chấn chỉnh việc tổ chức thực hiện thu, chi, vận động tài trợ và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh đầu năm học. Ủy ban nhân dân Quận 7 đề nghị lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. /s/

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Tp.HCM (để báo cáo);
- TT. UBND Quận 7 (để báo cáo);
- Thanh tra quận (để phối hợp);
- Phòng GDĐT quận (để thực hiện);
- Phòng Tài chính – Kế hoạch quận (để thực hiện);
- Các CSGD trên địa bàn quận (để thực hiện);
- Lưu: VT.


**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**
Châu Xuân Đại Thắng