

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 67/GDDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 7, ngày 10 tháng 01 năm 2024

V/v thực hiện Văn bản số 200/UBND-TTQ ngày 09/01/2024 về nắm tình hình nhân dân, công nhân, người lao động trên địa bàn quận

Kính gửi :

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS (CL&NCL);
- Giám đốc Trung tâm GDTX- GDNN.

Thực hiện Văn bản số 200/ UBND-TTQ ngày 09/01/2024 về nắm tình hình nhân dân, công nhân, người lao động trên địa bàn quận.

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác nắm tình hình Nhân dân, công nhân, người lao động trên địa bàn, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các cơ sở giáo dục căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Người đứng đầu, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục bảo đảm trực tiếp tiếp công dân ít nhất 01 ngày trong 01 tuần tại địa điểm tiếp công dân và tiếp công dân trong các trường hợp đột xuất để tiếp nhận thông tin, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của công dân, không đùn đẩy, né tránh hoặc thực hiện mang tính đối phó, hình thức; gắn việc tiếp công dân với giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Quán triệt cán bộ, viên chức phụ trách công tác tiếp công dân thực hiện nghiêm việc tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở, địa điểm tiếp công dân; bảo đảm công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị được lắng nghe, tiếp nhận, giải thích, hướng dẫn theo đúng quy định pháp luật.

- Rà soát, chỉ đạo giải quyết kịp thời, đúng quy định pháp luật các đơn thư, khiếu nại, phản ánh, đặc biệt là đơn thư liên quan lao động, việc làm, không để người dân bức xúc yêu cầu lên cấp trên, không để phát sinh thành điểm nóng, nhất là trong thời gian diễn ra các sự kiện, các ngày lễ lớn trong năm.

- Quan tâm cử cán bộ, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn do Thành phố, Ủy ban nhân dân quận tổ chức; thường xuyên rà soát, kiện toàn, củng cố lực lượng làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn. Bố trí địa điểm thuận lợi và các điều kiện vật chất cần thiết khác cho việc tiếp công dân, lưu ý diện tích, không gian để bảo đảm sự hài lòng cho người dân khi đến thực hiện thủ tục tiếp công dân.

- Thực hiện cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đồng bộ với các nhiệm vụ khác của cải cách hành chính.

- Nghiên cứu, chủ động đề ra giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị. Tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân giám sát công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG  
  
  
Đặng Nguyễn Thịnh