

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1245/UBND-KT

Quận 7, ngày 01 tháng 3 năm 2024

V/v hướng dẫn xét công nhận sáng
kiến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo
năm học 2023 – 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở
trên địa bàn Quận 7. ✓

Căn cứ Hướng dẫn số 29/HD-HĐXCNSKCTP ngày 18/10/2018 của Hội
đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố;

Căn cứ Hướng dẫn số 3463/SGDĐT-VP ngày 03/12/2021 của Sở Giáo dục
và Đào tạo về Hướng dẫn xét công nhận sáng kiến và đề xuất công nhận phạm
vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua khen
thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 5767/HD-UBND ngày 14/11/2018 của Ủy ban nhân
dân Quận về quy trình thực hiện xét sáng kiến, giải pháp công việc phục vụ công
tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Quận;

Nhằm đảm bảo công tác xét sáng kiến năm học 2023 – 2024 đúng tiến độ
theo quy định, Ủy ban nhân dân Quận 7 đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai
và thực hiện việc xét công nhận sáng kiến năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

**1. Giao Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ
sở trên địa bàn Quận 7**

Thực hiện công tác xét công nhận sáng kiến năm học 2023 – 2024 theo
Hướng dẫn số 3463/SGDĐT-VP ngày 03/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo
và Hướng dẫn số 5767/HD-UBND ngày 14/11/2018 của Ủy ban nhân dân Quận.
Trong đó, các đơn vị phải đảm bảo thực hiện đúng quy trình, nội dung, thành
phần hồ sơ, số lượng hồ sơ theo Hướng dẫn, đồng thời đảm bảo tiến độ thời
gian, cụ thể như sau:

- **Từ ngày 01/3 đến ngày 15/3/2024:** Các cơ quan, đơn vị triển khai cho
cán bộ công chức, viên chức, người lao động viết sáng kiến năm học 2023 –
2024 và tiếp nhận hồ sơ sáng kiến của các cá nhân thuộc đơn vị.

- **Từ ngày 16/3 đến ngày 31/3/2024:** Các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét
công nhận sáng kiến ở đơn vị cơ sở cho các cá nhân trực thuộc và lập hồ sơ gửi
Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp Quận hoặc



đề xuất Thành phố công nhận các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Thành phố theo quy định.

Lưu ý:

- + Thành lập Hội đồng xét sáng kiến tại đơn vị cơ sở.
- + Chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất là ngày 01/4/2024.**

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp Phòng Kinh tế hướng dẫn chuyên ngành và nhắc nhở các đơn vị đảm bảo thời gian, tiến độ, thành phần, số lượng hồ sơ theo quy định.

- Chủ trì tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ chuyển về Phòng Kinh tế tham mưu Hội đồng xét công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Quận, cụ thể như sau:

+ **Từ ngày 01/4 đến ngày 15/4/2024:** Tiếp nhận, tổng hợp, chuyển hồ sơ cho Tổ thẩm định (theo từng bậc học) xem xét, đánh giá các sáng kiến của các tập thể cá nhân có tính mới (không trùng lặp với các sáng kiến trước đây) và đã đem lại hiệu quả trong công tác của cơ quan, đơn vị, địa phương. Lưu ý: Chuyển Phòng Kinh tế 1 bộ hồ sơ bản chính để thực hiện công tác lưu trữ.

+ **Từ ngày 16/4 đến ngày 29/4/2024:** Tổng hợp ý kiến của các Tổ thẩm định, lập danh sách, bảng tổng hợp kết quả chấm sáng kiến chuyển Phòng Kinh tế trình Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận họp xem xét, quyết định công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Quận.

3. Giao Phòng Kinh tế - Cơ quan thường trực Hội đồng xét công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Quận

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận văn bản hướng dẫn, nhắc nhở các đơn vị đảm bảo thời gian, tiến độ, thành phần hồ sơ theo quy định.

- Tham mưu Hội đồng xét công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Quận một số công tác như sau:

+ Tiếp nhận hồ sơ từ Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất là ngày 29/4/2024.

+ **Từ ngày 02/5 đến ngày 10/5/2024:** Tham mưu tổ chức họp Hội đồng. Trên cơ sở kết quả họp xét của Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận, Phòng Kinh tế tổng hợp tham mưu UBND Quận ban hành Quyết định công nhận các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Quận và lập hồ sơ gửi Hội đồng xét sáng kiến cấp Thành phố đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp Thành phố theo quy định.

Trên đây là ý kiến của Ủy ban nhân dân Quận 7, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện để đảm bảo tiến độ công tác xét công nhận sáng kiến lĩnh vực giáo dục năm học 2023 – 2024. Cơ quan, đơn vị chậm trễ trong việc tổ chức triển khai thực hiện ảnh hưởng đến tiến độ chung của Quận thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước tập thể của mình và lãnh đạo Quận ủy - Ủy ban nhân dân Quận./

(Đính kèm biểu mẫu đề nghị xét công nhận sáng kiến)

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Thường trực UBND Quận;
 - Phòng Kinh tế;
 - Phòng Giáo dục và Đào tạo;
 - Lưu: VT.
- Kinhhte\Lam\sangkien\GD.29.02.2024



CHỦ TỊCH

Hoàng Minh Tuấn Anh



Tên Cơ quan/Tổ chức CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/..... , ngày tháng năm

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:.....

Tôi(chúng tôi) là tác giả (và các đồng tác giả):

Số TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Bộ phận, Đơn vị công tác (*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**)	Chức danh	Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến (%)

Đề nghị công nhận sáng kiến:

Đã áp dụng/áp dụng thử từ ngày..... tại:

Hiệu quả chính:
.....

Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến:
.....

Những người tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Bộ phận, Đơn vị công tác (*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**)	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Bộ phận/Đơn vị áp dụng

Người yêu cầu công nhận

Tên Cơ quan/Tổ chức

(Mẫu) BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN

đính kèm Đơn Yêu cầu công nhận sáng kiến số....

Tên Sáng kiến: ...

Tác giả/Nhóm tác giả:

Thực trạng: (Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu cầu công việc mới phát sinh ...)	
Vấn đề 1	
Vấn đề 2	
Vấn đề 3	
Nội dung sáng kiến: (Các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên)	
Giải pháp 1	
Giải pháp 2	
Giải pháp 3	
Hiệu quả mang lại: (Sau khi áp dụng các giải pháp nêu trên, đã mang lại hiệu quả như sau: ...)	
Kết quả 1	
Kết quả 2	
Kết quả 3	

Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến:

- ☐ Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng
- ☐ Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi quận/huyện/sở/ngành/tập đoàn/tổng công ty... theo chứng cứ đính kèm

☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng trên địa bàn Thành phố, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Thành phố theo chứng cứ đính kèm

☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm

Bộ phận/Đơn vị áp dụng

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
Người yêu cầu công nhận

.....[1]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

.....[2]

CHỨNG NHẬN

(Các) Ông/Bà:

1. Ông/Bà, (chức danh (nếu có)) ..., (cơ quan, đơn vị/địa chỉ)

2. Ông/Bà, (chức danh (nếu có)) ..., (cơ quan, đơn vị/địa chỉ)

là tác giả (đồng tác giả) của sáng kiến [3];.....

do chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (nếu có) là [4]:.....

Được công nhận là tác giả sáng kiến cấp năm ... theo Quyết định số.....
ngày ... tháng ... năm ... của.....

Vào sổ sáng kiến

....., ngày ... tháng ... năm ...

Số:.....

Chữ ký, họ và tên
của Thủ trưởng đơn vị cơ sở
(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu)

[1] Tên cơ sở, công nhận sáng kiến.

[2] Chức danh của Thủ trưởng cơ sở, cấp công nhận sáng kiến.

[3] Tên sáng kiến được công nhận.

[4] Trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /

....., ngày tháng năm

V/v đề nghị công nhận phạm vi
ảnh hưởng của sáng kiến

Kính gửi:

Căn cứ Hướng dẫn số/..... của UBND Quận 7;

Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến ...(tên đơn vị)
..... về việc xét công nhận sáng kiến cho các cá nhân năm,

Hội đồng xét công nhận sáng kiến(tên đơn vị)..... đề nghị Hội đồng xét
công nhận sáng kiến Quận công nhận phạm vi ảnh hưởng, phạm vi áp dụng của các
sáng kiến cụ thể như sau:

**1/ Số lượng sáng kiến, giải pháp đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng,
phạm vi áp dụng cấp Quận:**

- Tổng số: Sáng kiến, giải pháp. Trong đó:
 - + Số lượng giải pháp kỹ thuật: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp quản lý: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp tác nghiệp: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: giải pháp

**2/ Số lượng sáng kiến, giải pháp đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng,
phạm vi áp dụng cấp Thành phố: (Nếu có đề nghị)**

- Tổng số: Sáng kiến, giải pháp. Trong đó:
 - + Số lượng giải pháp kỹ thuật: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp quản lý: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp tác nghiệp: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: giải pháp

**3/ Số lượng sáng kiến, giải pháp đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng,
phạm vi áp dụng cấp Toàn quốc: (Nếu có đề nghị)**

- Tổng số: Sáng kiến, giải pháp. Trong đó:
 - + Số lượng giải pháp kỹ thuật: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp quản lý: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp tác nghiệp: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: giải pháp

Đề nghị Hội đồng xét công nhận sáng kiến các cấp xem xét công nhận phạm vi ảnh hưởng các cấp.

(Đính kèm hồ sơ đề nghị theo quy định)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

-

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Ký tên, đóng dấu

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận sáng kiến, giải pháp năm

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/08/2013 của Bộ khoa học công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 29/HD-HĐXCNSKCTP ngày 18/10/2018 của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố về việc hướng dẫn công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số/..... ngày tháng năm của về việc thành lập Hội đồng xét công nhận sáng kiến ...(tên đơn vị)...

Căn cứ Biên bản cuộc họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến của đơn vị ngày tháng năm 20....;

Xét đề nghị của,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở năm cho cá nhân (có danh sách đính kèm).

Điều 2. Hội đồng xét công nhận sáng kiến (tên đơn vị), Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

DANH SÁCH CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP NĂM

(Kèm theo Quyết định số/..... ngày tháng năm 20.....
của Hội đồng Sáng kiến cơ quan, đơn vị).

TT	Tên sáng kiến, giải pháp	Lĩnh vực sáng kiến	Họ và tên (Tác giả)	Chức vụ	Cấp công nhận
I	Giải pháp quản lý:				
1					
2					
II	Giải pháp kỹ thuật:				
1					
2					
III	Giải pháp tác nghiệp:				
1					
2					
IV	Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật:				
1					
2					

Tên Cơ quan/Tổ chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số:/BC-....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

**BÁO CÁO TÓM TẮT SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG**

I. ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP QUẬN:

STT 01:

Tác giả / Đồng tác giả (Tên – Chức vụ):

Tên sáng kiến:

Thực trạng: (Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu cầu công việc mới phát sinh ...)

Vấn đề 1

Vấn đề 2

Vấn đề 3

Nội dung sáng kiến: (Các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên)

Giải pháp 1

Giải pháp 2

Giải pháp 3

Hiệu quả mang lại: (Sau khi áp dụng các giải pháp nêu trên, đã mang lại hiệu quả như sau: ...)

Kết quả 1

Kết quả 2

Kết quả 3

STT 02:	
Tác giả / Đồng tác giả (Tên – Chức vụ):	
Tên sáng kiến:	
Thực trạng: <i>(Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu cầu công việc mới phát sinh ...)</i>	
Vấn đề 1	
Vấn đề 2	
Vấn đề 3	
Nội dung sáng kiến: <i>(Các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên)</i>	
Giải pháp 1	
Giải pháp 2	
Giải pháp 3	
Hiệu quả mang lại: <i>(Sau khi áp dụng các giải pháp nêu trên, đã mang lại hiệu quả như sau: ...)</i>	
Kết quả 1	
Kết quả 2	
Kết quả 3	
STT:	
Tác giả / Đồng tác giả (Tên – Chức vụ):	
Tên sáng kiến:	
Thực trạng: <i>(Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu cầu công việc mới phát sinh ...)</i>	
Vấn đề 1	
Vấn đề 2	

Vấn đề 3	
Nội dung sáng kiến: (Các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên)	
Giải pháp 1	
Giải pháp 2	
Giải pháp 3	
Hiệu quả mang lại: (Sau khi áp dụng các giải pháp nêu trên, đã mang lại hiệu quả như sau: ...)	
Kết quả 1	
Kết quả 2	
Kết quả 3	

II. ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP THÀNH PHỐ:
(Mẫu tương tự như phần I):

III. ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP TOÀN QUỐC:
(Mẫu tương tự như phần I):

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
Ký tên, đóng dấu

