

Số: /KH-GDĐT

Quận 6, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 năm 2024

Căn cứ Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 6 năm 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 242/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 6.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình trọng điểm thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ quận lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020-2025 về “Cải cách hành chính” giai đoạn 2020-2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Quận 6 giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

2. Xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế, qua đó cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC của cơ quan dựa trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Đề án xác định Chỉ số CCHC của Ủy ban nhân quận.

3. Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của đơn vị.

4. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 gắn với Chủ đề năm của Thành phố là “**Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết 98/2023/QH15 của Quốc hội**” và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Quận năm 2024.

II. CHỈ TIÊU

1. Phân đầu Chỉ số CCHC của Quận (PAR Index) năm 2024 cao hơn so với năm 2023 về xếp loại và xếp hạng.

2. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên.

2.2. 100% hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

2.3. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải kịp thời thông báo xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định.

2.4. 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

3. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức

3.1. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục đạt 95% trở lên.

3.2. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

4. Đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

5. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60%.

6. 100% hồ sơ thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC.

7. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

7.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa đơn vị được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa thông tin bí mật nhà nước.

7.2. 100% các đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.

7.3. 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011 về ban hành Quy chế về quản lý, sử dụng Hệ thống Thư điện tử Thành phố Hồ Chí Minh (<http://mail.tphcm.gov.vn>).

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, các sở, ngành Thành phố ban hành, chỉ đạo.

1.2. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định của Ủy ban nhân dân quận.

1.3. Tiếp tục triển khai các nội dung theo Quyết định số 3318/QĐ-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 6 ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 6 giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 2193/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận 6 ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước trên địa bàn Quận 6 giai đoạn 2021-2030; Công văn số 2916/UBND ngày 09 tháng 8 năm 2022 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022-2025.

1.4. Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố.

1.5. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) của đơn vị.

1.6. Khuyến khích, tạo động lực để cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến cải cách hành chính.

1.7. Tăng cường thực hiện thi đua, khen thưởng đối với đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

1.8. Đề cử nhân sự tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về truyền thông, về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác CCHC.

1.9. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình của đơn vị.

- Tham gia Hội thi về CCHC do Thành phố phát động.

- Tổ chức triển khai thực hiện theo hướng dẫn Đề án truyền thông về công tác cải cách hành chính của Thành phố.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tính hợp lý, tính khả thi và kịp thời phát hiện xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn quận. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng văn bản quy

phạm pháp luật được giao đơn vị chủ trì soạn thảo, đảm bảo theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

2.2. Chủ động phối hợp với các phòng, ban triển khai thực hiện hiệu quả các văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

2.3. Tiếp tục rà soát và đánh giá tính khả thi các văn bản quy phạm pháp luật khi triển khai vào thực tiễn chưa phù hợp để đề xuất sửa đổi, bổ sung.

2.4. Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng quy định

2.5. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 – 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023. Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị.

2.6. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ¹; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ²; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố³.

3.3. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3.4. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

¹ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

² Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

³ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3.5. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra; Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.6. Tổ chức rà soát các TTHC 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử; triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách TTHC.

3.7. Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

3.8. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3.9. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60. Trên 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

3.10. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3.11. Tăng cường thực hiện kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính.

3.12. Kiện toàn kịp thời về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC. Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan phù hợp với đặc điểm của quận và theo quy định tại Nghị quyết số 131/2020/QH14 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh.

4.2. Đảm bảo sử dụng, bố trí cán bộ, công chức theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

4.3. Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

5.2. Phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

5.3. Bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.4. Tăng cường đề cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, tập trung các nội dung liên quan đến chuyển đổi số.

5.5. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.6. Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

5.7. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.8. Triển khai thực hiện quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC

và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

5.9. Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy⁴; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố⁵; Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố⁶.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan. Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

6.2. Thực hiện nghiêm túc quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).

6.3. Đảm bảo tỷ lệ 100% số đơn vị sự nghiệp công lập khối giáo dục thực hiện việc ứng dụng thanh toán điện tử.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Triển khai thực hiện “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh”

7.2. Tiếp tục triển khai thực hiện Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của Thành phố (LGSP) để chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin của các cơ quan tại Thành phố và kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGXP) để các cơ quan nhà nước quản lý, điều hành nghiệp vụ chuyên ngành dựa trên dữ liệu, đồng bộ, thông suốt từ trung ương đến địa phương

7.3. Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; thực hiện ứng dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố.

⁴ Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

⁵ Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của UBND Thành phố về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

⁶ Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung

7.4. Tiếp tục triển khai thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Cán bộ, công chức ứng dụng chữ ký số trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC.

7.5. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

7.6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.

7.7. Tiếp tục triển khai hiệu quả Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Thành phố; Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 15/4/2022 của UBND Quận 6 về triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Quận 6.

7.8. Thực hiện Hệ thống đơn thư, khiếu nại tố cáo do Thành phố triển khai mở rộng.

7.9. Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ theo yêu cầu.

7.10. Duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC hiệu quả, để người dân và hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của Ủy ban nhân dân quận, phường và của cả Thành phố.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin các trường dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo mẫu số 01 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của Sở Nội vụ, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố.

8.2. Tổ chức thực hiện khảo sát chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở) đạt 95% trở lên.

8.3. Đảm bảo thực hiện điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của Quận.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện hiệu quả công tác CCHC của cơ quan, công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục; thực hiện khảo sát chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở); thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở công chức thực hiện đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng công việc theo kế hoạch này.

2. Phó Trưởng phòng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các nội dung CCHC theo kế hoạch.

3. Công chức cơ quan phối hợp thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã đề ra; công chức phụ trách CCHC định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo công tác CCHC của cơ quan đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng báo cáo.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Báo cáo quý I trước ngày 03/3/2024.
- Báo cáo 6 tháng trước ngày 03/6/2024.
- Báo cáo quý III trước ngày 03/9/2024.
- Báo cáo năm trước ngày 03/12/2024.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Công chức Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, Nam.

TRƯỞNG PHÒNG

Lưu Hồng Uyên