

Số: /KH-UBND

Quận 5, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp
giáo dục và đào tạo công lập thuộc Quận 5 năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi (xét) nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét nhu cầu tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập thuộc quận; Ủy ban nhân dân Quận 5 xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập thuộc Quận 5 năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Tuyển dụng viên chức đảm bảo chất lượng và số lượng, đúng vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

Người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

II. NGUYÊN TẮC

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4. Người đăng ký dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

III. SỐ LƯỢNG LÀM VIỆC NGƯỜI CẦN TUYỂN, HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người cần tuyển là **163** chỉ tiêu, với các vị trí việc làm cụ thể:

- Giáo viên mầm non hạng III, Mã số: V.07.02.26: **73** chỉ tiêu.
- Giáo viên tiểu học hạng III, Mã số: V.07.03.29: **48** chỉ tiêu.
- Giáo viên trung học cơ sở hạng III, Mã số: V.07.04.32: **23** chỉ tiêu.
- Giáo viên trung học phổ thông hạng III, Mã số: V.07.05.15: **02** chỉ tiêu.
- Thư viện viên hạng IV, Mã số: V.10.02.07: **03** chỉ tiêu.
- Văn thư viên trung cấp, Mã số: 02.008: **03** chỉ tiêu.
- Chuyên viên Quản trị công sở, Mã số: 01.003: **01** chỉ tiêu.
- Thiết bị, thí nghiệm, Mã số: V.07.07.20: là **01** chỉ tiêu.
- Kế toán viên trung cấp, Mã số: 06.032: **08** chỉ tiêu.
- Nhân viên Thủ quỹ, Mã số: 01.005: **01** chỉ tiêu.

(Chi tiết theo phụ lục số 2, 3, 4 và 5 kèm theo).

Lưu ý: Cùng 01 vị trí việc làm có số lượng người cần tuyển từ 02 chỉ tiêu trở lên thì thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng.

2. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

3. Nội dung xét tuyển: thực hiện theo 2 vòng

3.1. Vòng 1: kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

3.2. Vòng 2: kiểm tra, sát hạch

- Hình thức: vấn đáp.
- Nội dung: kiểm tra, sát hạch kiến thức chung, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ theo nhiệm vụ, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian: 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*).
- Thang điểm: 100 điểm. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm (*kể cả điểm ưu tiên*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

4.3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1.

4.4. Người không được tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

1.1. Đối tượng dự tuyển: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

1.2. Đối tượng không được tham gia dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

1.3. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

(Đính kèm Phụ lục 1 – Tiêu chuẩn, điều kiện của từng vị trí việc làm)

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

- Người đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 *(ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)* và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập thuộc Quận 5 có nhu cầu tuyển dụng.

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp người dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương

tiện thông tin đại chúng hoặc trên Trang Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian: từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần (*Sáng từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30, chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30*) trong thời gian 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang Thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5.

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận

- Địa điểm: Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển - Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 (*số 2A Trần Hòa, Phường 10, Quận 5*).

- Hình thức: nộp trực tiếp.

Lưu ý: Yêu cầu thí sinh đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi chi tiết tại Trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 5 địa chỉ: www.quan5.hochiminhcity.gov.vn và Trang Thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 địa chỉ: www.pgdquan5.hcm.edu.vn.

3. Kinh phí tuyển dụng

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 5 ban hành Thông báo tuyển dụng viên chức theo quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 8 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- Niêm yết và thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng trên Trang Thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đăng tải thông tin tuyển dụng trên phương tiện thông tin truyền thông theo quy định tại khoản 1 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, các bộ phận giúp việc Hội đồng và tổ chức tuyển dụng theo kế hoạch.

- Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn thí sinh điền thông tin vào Phiếu đăng ký dự tuyển; thu phí tuyển dụng viên chức trực tiếp tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5.

- Thực hiện quản lý và sử dụng nguồn thu phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính.

2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành Thông báo tuyển dụng; các Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc Hội đồng.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2023 - 2024 sau khi có báo cáo kết quả của Hội đồng tuyển dụng.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành các quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định, tham mưu kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức trên cơ sở đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo thanh, quyết toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo kế hoạch này.

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân

Đăng tải các nội dung liên quan về kỳ tuyển dụng viên chức trên Trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 5.

5. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập

- Niêm yết công khai thông báo tuyển dụng tại bảng tin và trên Trang Thông tin điện tử của đơn vị.

- Thực hiện nhiệm vụ tuyển dụng theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc và nhận việc đối với người trúng tuyển viên chức theo quy định.

6. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Tổng hợp, niêm yết danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển.

- Thành lập các bộ phận giúp việc (Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra, sát hạch, Ban đề thi, Tổ giúp việc...).

- Tổ chức kiểm tra, sát hạch.

- Thông báo kết quả xét tuyển.

- Tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Quận 5 (*thông qua Phòng Nội vụ*) phê duyệt kết quả và thông báo kết quả tuyển dụng cho người dự tuyển theo quy định.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo (*thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo*) trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành giáo dục và đào tạo Quận 5 năm học 2023 - 2024, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT.UBND/Q5;
- VP.UBND/Q5;
- Phòng: TCKH; GDĐT/Q5;
- TT. GDNN - GDTX/Q5;
- Trường CB Tương Lai/Q5;
- Các trường MN, TH, THCS/Q5;
- Lưu: VT, PNV (1b). MT._____.

CHỦ TỊCH

Trương Minh Kiều