

Số: 822 / GDĐT-PT
*Hướng dẫn chuyển trường, xin
học lại và bảo lưu kết quả học tập
từ năm học 2023 - 2024*

Quận 5, ngày 12 tháng 07 năm 2024

Kính gửi : Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở Quận 5
Căn cứ Hướng dẫn số 2904/SGDĐT-GDTrH, ngày 17/08/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh trung học từ năm học 2022 – 2023. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 hướng dẫn thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh trong các trường trung học cơ sở Quận 5 từ năm học 2023 – 2024 như sau:

1. Chuyển trường đến các trường THCS Quận 5 từ các trường THCS và THPT có cấp THCS tại Thành phố Hồ Chí Minh:

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có xác nhận của trường chuyển đến).

- Học bạ (bản chính).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

- Giấy tờ minh chứng cho lý do xin chuyển trường (nếu có)

b) Thủ tục:

- Phụ huynh làm đơn xin chuyển trường gửi trường sẽ tiếp nhận, ghi rõ các thông tin:

+ Họ tên phụ huynh

+ Họ tên học sinh, ngày sinh , nơi sinh

+ Trường học và lớp học đang học.

+ Kết quả học tập và rèn luyện trước khi xin chuyển trường.

- Hiệu trưởng trường sẽ tiếp nhận, nhận đơn xem xét giải quyết đơn, nếu tiếp nhận thì xác nhận vào đơn nội dung đồng ý tiếp nhận và hướng dẫn phụ huynh thực hiện các thủ tục chuyển trường.

c) Lưu ý:

- Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới và khi kết thúc học kỳ I của năm học, trường hợp ngoại lệ cần báo cáo và xin ý kiến của Phòng Giáo dục.

- Các trường có sĩ số học sinh cao như THCS Hồng Bàng, THCS Kim Đồng và trường Chuẩn quốc gia và Tiên tiến hội nhập THCS Lý Phong, trước khi tiếp nhận học sinh nhà trường cần báo cáo và chỉ tiếp nhận khi Phòng Giáo dục xem xét tính hợp lý và đồng ý. (Nhà trường trực tiếp báo cáo bằng văn bản gửi trực tuyến về chuyên viên phụ trách công tác chuyển trường và sẽ được trả lời ngay).

- Chuyển trường giữa các trường trung học cơ sở trong địa bàn Quận 5: Không giải quyết chuyển trường từ các trường có sĩ số thấp đến các trường có sĩ cao hoặc hạn chế sĩ số (như nêu trên) ***vì lý do thuận tiện đưa đón hoặc xây dựng sửa chữa***, kể cả trường hợp có thay đổi cư trú trong thành phố.

- Không giải quyết chuyển trường từ các trường tư thục về các trường trung học cơ sở công lập, các trường hợp có khó khăn về kinh tế sẽ được giải quyết về các trường còn nhiều chỉ tiêu tiếp nhận và chỉ tiếp nhận khi Phòng Giáo dục xem xét tính hợp lý và đồng ý. (Nhà trường trực tiếp báo cáo bằng văn bản gửi trực tuyến về chuyên viên phụ trách công tác chuyển trường và sẽ được trả lời ngay).

2. Chuyển trường đến các trường trung học cơ sở Quận 5 từ các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông có cấp trung học cơ sở thuộc các tỉnh, thành phố khác về Thành phố Hồ Chí Minh:

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có xác nhận của trường chuyển đến).

- Học bạ (bản chính).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Phòng Giáo dục

- Giấy tờ minh chứng cho lý do xin chuyển trường (nếu có)

b) Thủ tục:

- Phụ huynh làm đơn xin chuyển trường gửi về Phòng Giáo dục, ghi rõ các thông tin:

+ Họ tên phụ huynh

+ Họ tên học sinh, ngày sinh, nơi sinh

+ Trường học và lớp học đang học.

+ Kết quả học tập và rèn luyện trước khi xin chuyển trường.

- Phòng Giáo dục sẽ tiếp nhận, xem xét giải quyết đơn căn cứ vào thực tế cư trú, công việc của cha mẹ và khả năng tiếp nhận của các trường để giới thiệu về trường, nhà trường tiếp nhận và làm thủ tục cho học sinh nhập học.

3. Xin học lại

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin học lại.

- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).

- Hồ sơ có liên quan đến lý do xin học lại (nếu có): xác nhận đã bảo lưu, hồ sơ bệnh án...

b) Thủ tục xin học lại

- Trường hợp xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng xem xét và giải quyết nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

c) Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

4. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.

- Học sinh xin học phải có học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó, cùng với xác nhận của nhà trường về việc được chuyển lên lớp trên. (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực)

- Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có).

- Bản sao giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

- Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra trình độ học sinh của trường tiếp nhận.

- Biên bản kết luận về kết quả kiểm tra trình độ học sinh của Hội đồng kiểm tra.

- Hồ sơ kiểm tra trình độ học sinh gồm đề kiểm tra, đáp án và các bài làm đã được chấm theo đúng quy định.

- Tờ trình của trường tiếp nhận học sinh về nước (THCS công lập mới có đề trình Phòng GDĐT).

b) Thủ tục

- Phụ huynh làm đơn xin chuyển trường gửi về Phòng Giáo dục, ghi rõ các thông tin:

+ Họ tên phụ huynh

+ Họ tên học sinh, ngày sinh, nơi sinh

- + Trường học và lớp học đang học.
- + Kết quả học tập và rèn luyện trước khi xin chuyển trường.
 - Phòng Giáo dục sẽ tiếp nhận, xem xét giải quyết đơn căn cứ vào thực tế cư trú, công việc của cha mẹ và khả năng tiếp nhận của các trường để giới thiệu về trường.
 - Nhà trường tiếp nhận và làm thủ tục cho học sinh nhập học:
 - Thành lập Hội đồng kiểm tra trình độ học sinh của trường tiếp nhận.
 - Kiểm tra và lập biên bản kết luận về kết quả kiểm tra trình độ học sinh của Hội đồng kiểm tra.
 - Hồ sơ kiểm tra trình độ học sinh gồm đề kiểm tra, đáp án và các bài làm đã được chấm theo đúng quy định.
 - Làm thủ tục tiếp nhận học sinh gồm có : Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra trình độ học sinh của trường tiếp nhận, Biên bản kết luận về kết quả kiểm tra trình độ học sinh của Hội đồng kiểm tra, Tờ trình tiếp nhận học sinh và hồ sơ kiểm tra trình độ học sinh gồm đề kiểm tra, đáp án và các bài làm đã được chấm theo đúng quy định.

5. Bảo lưu

- a) Hồ sơ
 - Đơn xin bảo lưu do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
 - Hồ sơ có liên quan đến lý do xin bảo lưu (hồ sơ bệnh án, visa, xác nhận đồng ý học của trường nước ngoài...)
- b) Thủ tục
 - Hiệu trưởng tiếp nhận và giải quyết bảo lưu một năm học, có văn bản xác nhận cấp cho học sinh.

6- Tuổi của học sinh trường trung học.

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi. Tuổi của học sinh vào học lớp 10 là 15 tuổi. Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 và lớp 10 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học.
- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

Nơi nhận:

- HT các trường/Q5;
- Lưu.VT.PT

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thanh Hải