

Số: 44 /GDĐT-KTr

Quận 3, ngày 21 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2850/QĐ-SGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Phê duyệt danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 – 2025.

Căn cứ Công văn số 5554/SGDĐT-TTr ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2024 -2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024- 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Hướng dẫn các trường thuộc thẩm quyền quản lý của Phòng GD&ĐT tổ chức hoạt động kiểm tra đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành.

Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị, cá nhân trong hoạt động kiểm tra theo quy định của pháp luật và chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng GD&ĐT.

Phát hiện những bất cập trong các văn bản về công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện.

Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

2. Yêu cầu:

Công tác kiểm tra bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

Hoạt động kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định về công tác kiểm tra của các trường.

II. NỘI DUNG, QUY TRÌNH VÀ HỒ SƠ KIỂM TRA:

1. Nội dung:

Công tác kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Quận 3, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn, quy định pháp luật khác có liên quan; bảo đảm chủ động, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, trong đó chú trọng tập trung các nội dung sau:

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng GD&ĐT.
- Việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng GD&ĐT.
- Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.
- Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; ôn tập, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Việc dạy thêm, học thêm; quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các trường trên địa bàn.
- Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo đơn vị/bộ phận thuộc cơ sở giáo dục.
- Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nề nếp tổ chức, dạy học.
- Hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ/học sinh; công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa.
- Hoạt động của tổ/khối/nhóm chuyên môn.
- Việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện trong cơ sở giáo dục. Công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách.
- Công tác kế toán, văn thư, hành chính, y tế trường học.
- Việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kiến

ngiht, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

2. Trình tự, thủ tục và hồ sơ kiểm tra:

Trình tự thủ tục tiến hành, hồ sơ cuộc kiểm tra và các biểu mẫu, biên bản kiểm tra tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2, Mục II Công văn số 4984/SGDĐT-TTr ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2023- 2024.

III. TỔ CHỨC ĐOÀN KIỂM TRA:

1. Thẩm quyền quyết định kiểm tra:

- Trưởng phòng GD&ĐT thành lập đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT theo quy định pháp luật.
- Hiệu trưởng các trường quyết định thành lập đoàn kiểm tra nội bộ.

2. Trách nhiệm của người ra quyết định kiểm tra; người tham gia đoàn kiểm tra và các đối tượng liên quan:

- Trách nhiệm của người ra quyết định kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra, đơn vị được giao chủ trì cuộc kiểm tra, người tham gia đoàn kiểm tra và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan: Thực hiện theo quy định về công tác kiểm tra của đơn vị.
- Trách nhiệm của người được cử tham gia đoàn kiểm tra:
- Bảo đảm yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định và Hướng dẫn này.
- Tự rà soát và chịu trách nhiệm về các điều kiện, tiêu chuẩn cá nhân theo quy định tại khoản 3 Mục III của Hướng dẫn này.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia kiểm tra:

3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia đoàn kiểm tra:

Là cán bộ, công chức của phòng GD&ĐT, viên chức của cơ sở giáo dục bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;
- Có chuyên môn phù hợp với yêu cầu, nội dung cuộc kiểm tra;
- Không trong thời gian bị kỷ luật, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

3.2. Những người không được tham gia đoàn kiểm tra:

Những người có người thân (*con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng*) là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, người phụ trách công tác tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ trong cơ quan, tổ

chức, đơn vị là đối tượng kiểm tra.

Những người có hành vi vi phạm về kiểm tra đã bị xử lý theo quy định pháp luật mà chưa hết thời hạn xóa kỷ luật, xóa án tích không được tham gia đoàn kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn kiểm tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học.

Phối hợp với Thanh tra cấp quận tham mưu thực hiện thanh tra hành chính đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn theo quy định pháp luật.

Hiệu trưởng các đơn vị tổ chức việc kiểm tra nội bộ để tăng cường công tác quản lý, bảo đảm việc chấp hành chính sách, pháp luật, việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với bộ phận, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu quản lý của mình, đơn vị sự nghiệp công lập có thể thành lập tổ chức kiểm tra hoặc giao cho bộ phận hoặc bố trí người làm công tác kiểm tra nội bộ.

Hiệu trưởng các trường trực tiếp chỉ đạo hoạt động kiểm tra nội bộ; trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, ban hành quy định về quy trình kiểm tra nội bộ, kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm.

Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện về thời gian, phương tiện làm việc cho hoạt động kiểm tra nội bộ.

Người làm công tác kiểm tra nội bộ được hưởng các chế độ, chính sách của viên chức và các khoản phụ cấp khác khi thực hiện nhiệm vụ kiểm tra do Hiệu trưởng quyết định theo cơ chế tài chính của đơn vị mình.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ có trọng tâm, trọng điểm bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO:

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày **15 tháng 01 năm 2025**.

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua trước ngày **25 tháng 6 năm 2025**.

- Báo cáo đột xuất đến Phòng Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu hoặc theo

yêu cầu của công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các hướng dẫn về công tác kiểm tra năm học 2024- 2025 nêu trên./.

- *Nơi nhận:*

- Như trên;

- Lưu; VT, Công TTĐT, Kt.



TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Đăng Khoa

PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Thị Mỹ Ngọc

