

Số: 10 /KL-TTr

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 5 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA
Việc thực hiện quản lý nhà nước và pháp luật về giáo dục và đào tạo
của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3

Thực hiện Quyết định thanh tra số 03/QĐ-TTr ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố Hồ Chí Minh về thanh tra việc thực hiện quản lý nhà nước và pháp luật về giáo dục và đào tạo của Phòng GDĐT Quận 3, từ ngày 20 tháng 02 đến ngày 21 tháng 3 năm 2024 Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Phòng GDĐT Quận 3.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 41/BC-ĐTTr ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Trưởng đoàn thanh tra và ý kiến của Trưởng Phòng GDĐT Quận 3 tại Biên bản số 40/BB-ĐTTr ngày 31 tháng 5 năm 2024 với Đoàn Thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh kết luận thanh tra như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Phòng GDĐT Quận 3 là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) Quận 3, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức, biên chế và công tác của UBND Quận 3; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra chuyên ngành của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh.

Ngành giáo dục và đào tạo Quận 3 (tính trong năm học 2023 -2024) có 81 cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập gồm các bậc học: Khối MN có 50 trường với tổng số 6.776 học sinh (trong đó có 18 trường công lập, 21 trường tư thục và 11 nhóm lớp độc lập - tư thục); Khối TiH có 22 trường với tổng số 15.155 học sinh (trong đó có 16 trường công lập, 01 trường chuyên biệt, 02 trường tư thục, 03 trường tư thục nhiều cấp học); Khối THCS có 14 trường với tổng số 13.413 học sinh (trong đó có 11 trường công lập, 03 trường tư thục nhiều cấp học).

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Chỉ đạo và quản lý công tác chuyên môn ở các bậc học của phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Công tác chỉ đạo, quản lý chuyên môn Giáo dục Mầm non

1.1. Chỉ đạo tổ chức thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, kiểm tra đánh giá trẻ

Phòng GDĐT Quận 3 đã triển khai các văn bản chỉ đạo liên quan đến giáo dục mầm non (GDMN); các đơn vị thực hiện và lưu trữ hồ sơ quản lý bậc học MN theo quy

định; có xây dựng kế hoạch trong năm học; thực hiện các Đề án theo lộ trình. Tính đến thời điểm báo cáo, có 09 trường MN đạt chuẩn quốc gia/tổng số 38 (tỷ lệ 23,68%); trong đó có 07/18 trường công lập (tỷ lệ 38,89%) và 02/20 trường MN ngoài công lập (tỷ lệ 10%).

Phòng GDĐT Quận 3 chỉ đạo cơ sở GDMN thực hiện tốt công tác quản lý bán trú, cân đối khẩu phần dinh dưỡng; phối hợp đơn vị hỗ trợ kỹ thuật đẩy mạnh kết nối phần mềm quản lý công tác bán trú về trực dữ liệu chung của Ngành¹; cơ sở GDMN tiếp tục thực hiện tổ chức nhiều hoạt động thiết thực, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị cũng như khả năng trẻ theo lứa tuổi: *"Đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn"*; *"Chế biến món ăn đảm bảo dinh dưỡng và phù hợp độ tuổi"*, *"Tự phục vụ, chuẩn bị bàn ăn và sử dụng đa dạng đồ dùng trong ăn uống"*, *"Phối hợp với cha mẹ trẻ em trong tổ chức bữa ăn của trẻ tại các cơ sở GDMN"*...tạo không khí vui tươi, thân thiện, giúp trẻ hấp thụ tốt thức ăn dinh dưỡng và hợp lý; khuyến khích chia sẻ, nhân rộng các mô hình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; phát huy vai trò của cha mẹ của trẻ, người chăm sóc trẻ trong công tác phối hợp².

Triển khai chuyên đề *"Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025"*³ theo lộ trình, đảm bảo các nội dung theo tiêu chí, có phân công cụ thể cho đơn vị thực hiện. Các cơ sở GDMN thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động nhằm đáp ứng mục tiêu phát triển toàn diện trẻ mầm non; phát triển chương trình GDMN phù hợp với khả năng và nhu cầu của trẻ, điều kiện của nhà trường; quan tâm giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, giáo dục trẻ có ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, bỏ rác đúng nơi quy định và biết phân loại rác thải; tiếp tục giáo dục an toàn giao thông cho trẻ.

Nhằm đẩy mạnh các tiêu chí theo quan điểm *"Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm"*, thực hiện theo kế hoạch số 4748/KH-SGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng GDĐT Quận 3 đã xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi giáo viên MN dạy giỏi theo chủ đề năm học *"Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục"* năm học 2023-2024⁴ và Hội thi giáo viên tài năng cấp Quận.

¹ Kết quả 49/49 CSGDMN, tỷ lệ 100% đã tích hợp, kết nối phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng trên trực dữ liệu chung của Ngành.

² Số trẻ đến trường, lớp được kiểm tra sức khỏe ít nhất 01 lần/năm học: 6.919/6.919 trẻ, đạt tỷ lệ: 100%; 100% trẻ được tổ chức tẩy giun và uống vitamin A theo quy định. Số trẻ đến trường, lớp được đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới: 6.919/6.919 trẻ, đạt tỷ lệ: 100%.

³ Kế hoạch số 31/KH-PGDĐT-MN ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Phòng GDĐT Quận 3 về thực hiện chuyên đề Xây dựng CSGDMN lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025, năm thứ ba - năm học 2023-2024.

⁴ Kế hoạch số 20a/KH-PGDĐT-MN ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Phòng GDĐT Quận 3 về hội thi GV dạy giỏi năm học 2023-2024.

Có 28 cơ sở GDMN tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh theo chương trình của Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT và được Bộ GDĐT thẩm định và phê duyệt; với tổng số là 2.781 trẻ mẫu giáo được làm quen tiếng Anh.

Về ứng dụng công nghệ số: Phòng GDĐT Quận 3 chỉ đạo các cơ sở GDMN đảm bảo thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin khai báo và quản lý hồ sơ nhà trường, nhóm lớp, số trẻ, nhân sự trên hệ thống cơ sở dùng chung; số hóa, gắn mã định danh các đối tượng cần quản lý của cấp học MN (mạng lưới trường, lớp, trẻ, GV)⁵; có 49/49 cơ sở GDMN đã thực hiện, tỷ lệ 100%. Tăng cường ứng dụng hiệu quả các phần mềm hỗ trợ xây dựng kế hoạch giáo dục: có 47/49 đơn vị sử dụng phần mềm Edubot, Viettec PMS với số lượng 724 tài khoản giáo viên, 101 tài khoản quản lý; có 02 đơn vị sử dụng phần mềm Mindjet Mandmanager kết nối mạng nội bộ trong xây dựng kế hoạch giáo dục. Giáo viên tại 49/49 cơ sở giáo dục (tỷ lệ 100%) có sử dụng, khai thác các phần mềm power point, active inspire, boilsoft video splitter, format factory, capcut movie marker, viva video, mp3 cutter... vào thiết kế giáo án, bài giảng điện tử, bài tập, trò chơi trong tổ chức các hoạt động giáo dục và thực hiện chương trình GDMN. Xây dựng phòng học với thiết bị tương tác thông minh, nâng tổng số phòng học trong năm học từ 05 lên 08 phòng tại 08 đơn vị. Đẩy mạnh phát triển các kho học liệu mở chia sẻ dùng chung của đơn vị và bậc học (kết nối trong phần mềm hỗ trợ xây dựng kế hoạch giáo dục Edubot) gồm hơn 3.860 video clip hướng dẫn trẻ thực hành rèn kỹ năng tại nhà; 1.525 giáo án, bài giảng điện tử, bài tập, trò chơi được thiết kế trên các phần mềm Power Point, Active...

Khuyến khích giáo viên linh hoạt vận dụng một số phương pháp tiên tiến, sử dụng các phần mềm, ứng dụng các trang thiết bị công nghệ (bảng màn hình tương tác, máy Efun, Ipad...) nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trẻ.

1.2. Việc thực hiện Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN

Phòng GDĐT Quận 3 triển khai đến các cơ sở GDMN Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN; Thông tư số 30/2021/QĐ-BGDĐT ngày 5 tháng 11 năm 2021 của Bộ GDĐT qui định quy trình biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở GDMN nhằm bảo đảm các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

Các cơ sở GDMN thành lập hội đồng lựa chọn đồ chơi, học liệu, theo quy định. Giáo viên quan tâm cho trẻ sử dụng các đồ chơi, học liệu trong tổ chức hoạt động nuôi

⁵ Số học sinh được cập nhật thông tin, mã định danh (hồ sơ số) trên hệ thống cơ sở dữ liệu: 6.893/6.919 học sinh. Trong đó có: 6.893/6.893 học sinh là người Việt Nam, tỷ lệ 100%; và 26 học sinh quốc tịch nước ngoài không xác định được mã định danh.

đưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Ngoài ra, để tạo sự đa dạng và phong phú, sáng tạo, đáp ứng nhu cầu học tập và vui chơi của trẻ MN, các cơ sở GDMN đã tổ chức, phát động nhiều phong trào làm đồ dùng, đồ chơi, sách truyện sáng tạo MN từ nguyên vật liệu đảm bảo tính giáo dục, phù hợp độ tuổi, thẩm mỹ, sáng tạo, phát huy tốt hiệu quả sử dụng trong tổ chức hoạt động giảng dạy, học tập và vui chơi của trẻ MN.

1.3. Việc thực hiện các đề án liên quan đến bậc học do Sở, Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai

Thực hiện Đề án “*Tổ chức giữ trẻ Mầm non từ 6 tháng tuổi đến 18 tháng tuổi*” của Sở GDĐT, phòng GDĐT Quận 3 tiếp tục đẩy mạnh công tác bồi dưỡng nâng cao kỹ năng chăm sóc giáo dục trẻ từ 6 tháng đến 18 tháng tuổi cho đội ngũ cán bộ quản lý, GV nhà trẻ; bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, nhân viên nấu ăn về kỹ năng thực hành xây dựng thực đơn, khẩu phần dinh dưỡng và chế biến món ăn cho trẻ. Năm học 2022-2023 đã phát triển từ 15 lên 17 nhóm giữ trẻ, từ 164 trẻ lên 194 trẻ (06 tháng tuổi đến 18 tháng tuổi).

Tiếp tục Đề án “*Đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện chương trình GDMN, phổ thông giai đoạn 2018-2025*” của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các cơ sở GDMN đầu tư kinh phí mua sắm bổ sung các thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi, tài liệu, học liệu phù hợp với thực hiện nội dung chương trình GDMN với kinh phí hơn 1 tỷ 600 triệu đồng. Trong niên độ kiểm tra, các cơ sở GDMN cải tạo sửa chữa hệ từ nguồn kinh phí ngân sách (không thường xuyên): 16 trường với tổng kinh phí 1.552.886.000 đồng. Tổng số cơ sở GDMN ngoài công lập đầu tư cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất (kinh phí đơn vị): 11 trường với tổng kinh phí 4.840.244.248 đồng. Tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có, bố trí kinh phí và huy động mọi nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị... nhằm hỗ trợ thực hiện Chương trình GDMN.

Xây dựng và trình Đề án “*Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế*”: Phòng GDĐT Quận 3 hướng dẫn trường MN Hoa Mai lập Đề án xây dựng trường thực hiện chương trình chất lượng cao “*Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế*”, tổ chức lấy ý kiến góp ý đề án của các phòng Nội vụ, Kế hoạch - Tài chính, UBND Phường Võ Thị Sáu, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 3, Liên đoàn Lao động Quận 3, Hội Phụ nữ Quận 3 và thu thập tổng hợp ý kiến góp ý của các ban ngành, đoàn thể quận, bổ sung hoàn thiện đề án trình UBND Quận 3 phê duyệt.

Thực hiện đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, 100% cơ sở GDMN triển khai thực hiện. Phòng GDĐT Quận 3 đã chỉ đạo triển khai thực hiện phần mềm “*Quản lý trường học thông minh*” thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận.

2. Công tác chỉ đạo, quản lý chuyên môn Giáo dục Tiểu học

2.1. Việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Chỉ đạo các trường tiểu học thành lập Ban đổi mới chương trình, sách giáo khoa, kiện toàn khi có thay đổi nhân sự.

Chỉ đạo các trường tổ chức cho giáo viên tập huấn các Module về Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 để nâng cao nhận thức về chương trình mới.

Chỉ đạo các trường triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 đúng lộ trình.

Chỉ đạo các trường tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 như chuẩn bị đội ngũ nhà giáo, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học,...

2.2. Việc tổ chức giảng dạy, kiểm tra đánh giá người học

Chỉ đạo các trường TiH thực hiện giảng dạy theo chương trình của Bộ GDĐT quy định, Chương trình GDPT 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và Chương trình GDPT cấp tiểu học theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ GDĐT đối với lớp 5.

Đối với lớp 5, Phòng GDĐT Quận 3 chỉ đạo các trường tiếp tục thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018 (có hướng dẫn bổ sung tại Công văn 5131/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 11 năm 2017 của Bộ GDĐT) và Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Bộ GDĐT về thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018 để cập nhật những điều chỉnh về một số nội dung cho phù hợp chương trình giáo dục phổ thông 2018 khi học sinh vào lớp 6.

Chỉ đạo các trường xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy (quản lý trên không gian mạng), ... Đa số các đơn vị thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình và thời khoá biểu các môn học/ hoạt động giáo dục. Việc sinh hoạt chuyên môn được thực hiện định kỳ 2 tuần/ lần.

Chỉ đạo 100% các trường triển khai thực hiện giáo dục STEM theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08 tháng 3 năm 2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục tiểu học của Bộ GDĐT, dựa trên dạy học tích hợp, tạo cơ hội cho học sinh được học lồng ghép các môn học vào một số bài học hoặc tích hợp nhiều nội dung môn học vào một bài học.

Bên cạnh đó, Phòng GDĐT Quận 3 chú trọng chỉ đạo các trường thực hiện nội dung giáo dục “Địa phương em” theo hướng dẫn tại Công văn số 5576/BGDĐT-GDTH

ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục “*Địa phương em*” trong Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 cấp tiểu học.

Chỉ đạo các trường tập trung tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, cụ thể là việc tổ chức cho giáo viên tham gia đầy đủ các đợt tập huấn chuyên môn của Sở GDĐT và Phòng GDĐT Quận 3 tổ chức.

Chỉ đạo các trường thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh theo các văn bản quy định của Bộ GDĐT: Đối với học sinh lớp 5, tiếp tục đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT. Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT. Nhìn chung, các trường chú trọng việc xây dựng ma trận, thiết kế đề kiểm tra theo quy định. Hoạt động đánh giá thường xuyên cũng được quan tâm đúng mức với phương pháp, kĩ thuật và hình thức đa dạng.

2.3. Việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa

Năm học 2022-2023 và năm học 2023-2024, Phòng GDĐT Quận 3 chỉ đạo các trường thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 3 và lớp 4 cơ bản theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT.

Thực hiện kiểm tra việc lựa chọn và lưu trữ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các trường. 100% các trường trên địa bàn có báo cáo và danh mục sách giáo khoa đề xuất gửi về Phòng GDĐT Quận 3 để tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT.

Chỉ đạo các trường phối hợp với các Nhà xuất bản có sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 được lựa chọn thực hiện các nội dung liên quan (Hội thảo giới thiệu sách; Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách; cung ứng sách giáo khoa).

Chỉ đạo các trường lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 theo Thông tư số 27/2024/TT-BGDĐT.

2.4. Việc thực hiện các đề án liên quan đến bậc học do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai

a) Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” theo Quyết định 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh

Chỉ đạo các trường phối hợp với các trung tâm để cung cấp GV bản ngữ, phần mềm hỗ trợ, các chương trình dạy học ngoại ngữ theo hướng ứng dụng CNTT đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định cho phép để thực hiện.

Số lớp tham gia học Đề án là 108 lớp với 2991 học sinh (năm học 2022-2023), 104 lớp với 2871 học sinh (năm học 2023-2024).

Đội ngũ giáo viên tham gia giảng dạy Đề án là 58 giáo viên.

b) Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho HS phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế Giai đoạn 2021-2030 (Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh)

Chỉ đạo các trường tổ chức dạy học Tin học theo định hướng chuẩn quốc tế, sử dụng các bài kiểm tra Chứng chỉ IC3 Spark và của I-CDL. Các trường đã trang bị hệ thống máy tính đảm bảo đủ điều kiện dạy và học tin học theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018, tiến tới dạy tin học theo chuẩn quốc tế.

c) Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Chỉ đạo các trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác quản trị nhà trường, cụ thể:

Triển khai thực hiện mô hình giáo dục tích hợp Khoa học - Công nghệ - Kỹ thuật - Toán học (giáo dục STEM) cho các khối lớp.

Sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành của Bộ GDĐT tại trang: <http://csdl.moet.gov.vn>.

100% đơn vị sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành của Bộ GDĐT tại trang: <http://csdl.moet.gov.vn> và trang Hệ thống quản lý thông tin giáo dục của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh tại trang: <http://quanly.hcm.edu.vn>.

100% đơn vị thực hiện cổng thông tin điện tử (TTĐT) - trang web: tendonvi.hcm.edu.vn theo hướng dẫn của Trung tâm thông tin và Chương trình giáo dục của Sở GDĐT. Sử dụng hiệu quả và chất lượng cổng thông tin điện tử của đơn vị. Tất cả các trường thực hiện “3 công khai” trên cổng thông tin điện tử.

Sử dụng phần mềm quản lý ePMIS của Bộ GDĐT quản lý nhân sự trong các cơ sở giáo dục công lập.

Triển khai phần mềm hỗ trợ công tác kiểm định chất lượng giáo dục cho các trường học.

100% cán bộ quản lý và giáo viên có địa chỉ email dạng ...@hcm.edu.vn để tham gia các hoạt động chuyên môn trực tuyến, trao đổi, thông tin nhanh chóng, chính xác, đặc biệt có hiệu quả trong các đợt giãn cách do dịch Covid-19.

Xây dựng trang web <https://trungtamhoctapcongdongquan3.edu.vn/tuyen-truyen>, hướng dẫn, phổ cập công nghệ, kỹ năng số tới từng người dân thông qua các điểm tư vấn trực tuyến.

Xây dựng web, app tư vấn tâm lý học đường trực tuyến cho học sinh: <https://quan3.tamlyhocduong.org/>.

Sử dụng Google Form, Google Sheet để thu thập các số liệu báo cáo nhanh, giúp công tác dự báo trong giáo dục được nhanh chóng, hiệu quả hơn.

Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản tại Phòng GDĐT không sử dụng văn bản giấy: <https://pgdquan3.onlineoffice.vn/>.

Thực hiện các thủ tục hành chính vận hành tại hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố từ ngày 09 tháng 12 năm 2022.

Các trường tạo lập các kênh Youtube, trang Fanpage của trường nhằm kịp thời thông tin đến cha mẹ học sinh, học sinh và cộng đồng các hoạt động chuyên môn, hoạt động giáo dục của nhà trường, góp phần thu hút sự tham gia của cha mẹ học sinh trong các hoạt động của nhà trường, qua đó đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục.

Phòng GDĐT tạo group zalo "*Giáo viên sáng tạo Quận 3*", giúp giáo viên trao đổi, học tập lẫn nhau trong việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào công tác quản lý lớp, giảng dạy, kiểm tra đánh giá học sinh thông qua các ứng dụng như zoom, google meet, zavi, google forms và nhiều phần mềm khác.

Sử dụng và kết hợp tối đa các nền tảng hợp trực tuyến để tập huấn cho giáo viên về giáo dục STEM, các phần mềm hỗ trợ dạy học, kiểm tra đánh giá trong hè 2023 và tiếp tục tổ chức trong suốt năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo.

Chỉ đạo các trường đẩy mạnh sử dụng các nguồn học liệu số (hình ảnh, video, 3D, AR, VR, phòng thí nghiệm ảo, bài giảng số...), các phần mềm hỗ trợ dạy học trên máy vi tính, máy tính bảng; các thiết bị dạy học số trong và ngoài lớp học, hướng đến xây dựng lớp học thông minh, trường học thông minh, từng bước đẩy mạnh dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến; tiếp tục nghiên cứu và áp dụng các giải pháp của Apple và Google trong GDĐT (Microsoft for Education, Apple for Education, Google for Education).

Chỉ đạo các trường tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lý giáo dục, quản trị nhà trường, ưu tiên phát triển phong trào dạy học lập trình cơ bản, lập trình tự động hóa (Scratch, Python, Arduino,...), đẩy mạnh hoạt động các câu lạc bộ STEM Robotics trong các trường nhằm tăng cường tư duy logic, tư duy máy tính, tư duy sáng tạo nhằm giải quyết các bài toán trong đời sống thực tiễn.

Chỉ đạo các trường thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT về triển khai hệ thống dạy học trực tuyến VNPT E-Learning (miễn phí) cho các trường học trên địa bàn Quận 3, giúp nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc học tập của học sinh.

Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên tiếp tục tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn chương trình giáo dục phổ thông 2018 tại trang: taphuan.cSDL.edu.vn.

Tổ chức tập huấn các lớp bồi dưỡng các phần mềm hỗ trợ dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh trên ứng dụng Microsoft Teams.

Phối hợp với Sở GDĐT thực hiện kế hoạch triển khai dạy học qua "*Lớp học số*" tại Trường TiH Kỳ Đồng (Phòng Studio).

Chỉ đạo các trường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục và phát sóng trực tuyến trên kênh youtube và truyền hình.

d) Đề án không dùng tiền mặt

Tiếp tục tham gia xây dựng Chính quyền điện tử; rà soát để đơn giản hóa các thủ tục hành chính theo hướng giảm “*Tiền kiểm*” và tăng cường “*Hậu kiểm*”, đẩy mạnh tiến độ tham mưu xây dựng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo quy trình ISO điện tử với các phòng, ban, ngành, chính quyền địa phương và các đơn vị, cơ sở giáo dục; triển khai các công cụ nhằm đảm bảo việc thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt tại các Trường, sử dụng thẻ bảo hiểm điện tử VSSID trong giáo viên và học sinh toàn ngành.

Tham mưu UBND Quận 3 xây dựng kế hoạch thanh toán không dùng tiền mặt trong toàn ngành, ứng dụng hiệu quả CNTT trong công tác quản lý tài chính (100% các trường đã triển khai thực hiện).

3. Công tác chỉ đạo, quản lý chuyên môn Giáo dục Trung học cơ sở

3.1. Việc thực hiện chương trình GDPT năm 2018

Căn cứ các văn bản của Bộ GDĐT; Phòng Giáo dục Trung học - Sở GDĐT, Phòng GDĐT đã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn đến các cơ sở giáo dục⁶.

Phòng GDĐT tổ chức chuyên đề “*Giải toán trên máy tính casio*”; chuyên đề “*Tập huấn chương trình dạy học Tiếng Anh lớp 8*” cho toàn thể giáo viên bộ môn Tiếng Anh khối 8 của các trường THCS trên địa bàn Quận 3; Hội thi “*Tài năng tiếng Anh*” Quận 3 bằng hình thức trực tuyến và trực tiếp; Hội thi giáo viên giỏi ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy bậc THCS; xây dựng kế hoạch bài dạy STEM theo chương trình GDPT 2018 năm học 2023-2024. Đối tượng tổ chức tập huấn chuyên đề là Lãnh đạo Trường, Ban giáo dục STEM Quận 3 và tất cả các giáo viên dạy KHTN

⁶ Công văn số 310/GDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2023 về tổ chức tập huấn xây dựng kế hoạch bài dạy STEM theo chương trình GDPT 2018 năm học 2023-2024; Công văn số 313/GDĐT ngày 21 tháng 8 năm 2023 về tổ chức tập huấn chuyên đề giải toán trên máy tính Casio cấp THCS năm học 2023-2024; Kế hoạch số 18/KH-PGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2023 tổ chức thi chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 cấp quận năm học 2023-2024; Kế hoạch 20a/KH-PGDĐT ngày 29 tháng 9 năm 2023 tổ chức hội thi giáo viên giỏi ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy bậc THCS năm học 2023-2024; Công văn 351a/BC-GDĐT ngày 29 tháng 9 năm 2023 về triển khai Công văn 5577/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Sở GDĐT về chấn chỉnh công tác thu chi, vận động tài trợ cho giáo dục và kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024; Kế hoạch 24/KH-PGDĐT ngày 06 tháng 10 năm 2023 tổ chức hội thi tài năng tiếng Anh Quận 3 năm học 2023-2024; Kế hoạch 25/KH-PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 dạy học STEM tại phòng STEM Quận 3 năm học 2023-2024; Kế hoạch 26/KH-PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 dạy học lập trình tại phòng STEM Quận 3 năm học 2023-2024; Kế hoạch số 27/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 tổ chức hội thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp quận năm học 2023-2024; Hướng dẫn số 395/PGDĐT ngày 21 tháng 11 năm 2023 về tham gia hội thi khéo tay kỹ thuật cấp THCS lần XI cấp thành phố; Công văn số 14/GDĐT ngày 10 tháng 01 năm 2024 về tổ chức Hội thi lớn lên cùng sách lần thứ 9 và văn hay chữ tốt lần thứ 24 cấp Quận năm học 2023-2024; Quyết định số 07/QĐ-GDĐT ngày 01 tháng 02 năm 2024 thành lập Hội đồng chấm thi giáo viên giỏi ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy bậc Trung học cơ sở (vòng 2 năm học 2023-2024);

khối 6,7,8; Giáo viên Lý, Hoá, Sinh khối 9, Giáo viên Công nghệ và Giáo viên Tin học của tất cả các trường THCS trên địa bàn Quận 3.

Phối hợp với Công An Quận 3 tổ chức chuyên đề tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật chủ đề *“Phòng chống tác hại của thuốc lá điện tử, ma túy và các chất gây nghiện-công tác PCCC trong trường học”* bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến; 100% học sinh và giáo viên trên địa bàn Quận 3 tham dự.

Tổ chức các hoạt động, mô hình giáo dục sáng tạo, lồng ghép định hướng nghề nghiệp. Đẩy mạnh hoạt động học sinh nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM, STEAM theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT.

Số phòng STEM/KHKT: 05 phòng/11 trường, thực hiện 37 chủ đề với 1.119 học sinh đến học tập.

Xây dựng 3 phòng tư vấn tâm lý chăm sóc sức khoẻ tinh thần đối với tất cả học sinh trên địa bàn quận đặt tại các trường: THCS Colette; THCS Bạch Đằng; THCS Hai Bà Trưng.

a) Về trang bị sách giáo khoa tại thư viện nhà trường

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện trang bị sách giáo khoa theo đúng quy định, đảm bảo chất lượng, đủ số lượng và kịp thời phục vụ yêu cầu nghiên cứu, tham khảo dạy và học của giáo viên và học sinh

Đối với tài liệu tham khảo, thực hiện theo Thông tư số 21/2014/BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ GDĐT quy định việc quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục MN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và Điều lệ trường học.

Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch trang bị sách giáo khoa cho thư viện để học sinh có thể mượn sử dụng trong suốt năm học, đảm bảo thực hiện Chương trình GDPT 2018.

b) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên giảng dạy các môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên

Ban hành Kế hoạch số 13a/KH-GDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2023 về Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên MN, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024.

Phối hợp trường Đại học Sài Gòn tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho 573 cán bộ quản lý và giáo viên.

3.2. Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá theo chương trình GDPT năm 2018

Phòng GDĐT Quận 3 đã ban hành các văn bản hướng dẫn, tổ chức kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra cuối kỳ tại cơ sở giáo dục⁷.

Phòng GDĐT Quận 3 sinh hoạt chuyên môn 01 lần/tháng. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục đổi mới trong sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của người học; nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn của tổ khối, tăng cường dự giờ, thăm lớp, giúp giáo viên nâng cao năng lực giảng dạy, không nhằm mục đích đánh giá xếp loại giáo viên (trừ việc đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên TiH), đẩy mạnh hoạt động của tổ khối bộ môn trong việc trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm góp phần nâng cao chất lượng dạy học.

3.3. Việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa chương trình GDPT 2018

Hướng dẫn các đơn vị lựa chọn sách giáo khoa theo công văn số 797/SGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 02 năm 2022 của Sở GDĐT về hướng dẫn đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 8, lớp 11.

Có hồ sơ lưu báo cáo kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các đơn vị gồm:

+ Báo cáo thuyết minh về quá trình tổ chức lựa chọn, kết quả, lí do lựa chọn, kèm theo danh mục sách giáo khoa (SGK) đề xuất lựa chọn.

+ Bản nhận xét, đánh giá của từng cá nhân tham dự cuộc họp về các SGK theo tiêu chí lựa chọn SGK (về tính phù hợp của mỗi đầu SGK theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học với dẫn chứng, minh chứng cụ thể,...).

+ Biên bản họp để thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất.

+ Danh mục SGK do cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất lựa chọn.

3.4. Việc thực hiện các đề án liên quan đến bậc học THCS do Sở GDĐT và Phòng GDĐT triển khai

- Thực hiện chương trình “Dạy Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của UBND Thành phố có 4/11 trường thực hiện (Trường THCS Lê Quý Đôn, THCS Hai Bà Trưng, THCS Colette, THCS Bàn Cờ).

- Phối hợp với công ty Bách Khoa hướng dẫn giáo viên Quy trình xây dựng và sử dụng học liệu số; tập huấn sử dụng LMS trong quản lý hoạt động dạy và học trực

⁷ Hướng dẫn số 396/PGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2023 về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ I; Quyết định số 149/QĐ-GDĐT ngày 21 tháng 12 năm 2023 thành lập đoàn giám sát về công tác tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I; Quyết định số 156/QĐ-GDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2023 thành lập đoàn kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I; Quyết định số 107/QĐ-PGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2023 về Thành lập Hội đồng bộ môn giáo dục THCS năm học 2023-2024.

tuyển. 100% trường THCS công lập đã triển khai và thực hiện hệ thống LMS. Theo thống kê có 2.475 khóa học đã triển khai, kho học liệu số bậc THCS hiện có 4.936 (2.551 học liệu số mức 1 và 2.387 học liệu số mức 2); đã có 2.713 học liệu số được tổ trưởng chuyên môn các bộ môn duyệt bước 1 và 628 học liệu số đã được đội ngũ quản lý các trường phê duyệt, thực hiện dạy, học; có 517 giáo viên trường công lập và 13.362 học sinh THCS tham gia dạy và học trên hệ thống LMS.

- Thực hiện đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020-2030:

*** Kết quả thực hiện năm học 2021-2022**

Phòng GDĐT Quận 3 đã tham mưu triển khai thực hiện đề án "Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030" ban hành theo Quyết định số 1373/QĐ-TTg ngày 30 tháng 7 năm 2021 và Chỉ thị số 14-CT/TW ngày 25 tháng 5 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030, cụ thể:

Thực hiện Thông tư số 44/2014/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2014 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá, xếp loại "Cộng đồng học tập" cấp xã và Thông tư số 22/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá, xếp loại "Đơn vị học tập";

Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2022 của UBND Thành phố về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập năm 2022; Hướng dẫn số 60/HD-BCĐXDXHHT ngày 25 tháng 4 năm 2022 về hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng năm 2022 của Ban Chỉ đạo xây dựng Xã hội học tập Quận 3;

Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2023 của UBND Thành phố về "Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập năm 2023";

Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế giai đoạn 2021-2030 (Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của UBND Thành phố).

*** Kết quả thực hiện năm học 2022 - 2023**

Phòng GDĐT Quận 3 thực hiện Quyết định số 1270/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở GDĐT Thành phố về ban hành Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của Ngành GDĐT Thành phố giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Cụ thể:

+ Tổ chức tập huấn ứng dụng AI trong hoạt động dạy và học cho toàn ngành giáo dục Quận 3 (tháng 12/2023) bằng hình thức trực tuyến có 1.200 giáo viên của toàn ngành tham dự.

+ 100% đơn vị sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành của Bộ GDĐT tại trang: <http://csdl.moet.gov.vn> và trang Hệ thống quản lý thông tin giáo dục của Sở GDĐT tại trang: <http://quanly.hcm.edu.vn>.

+ 100% đơn vị thực hiện cổng thông tin điện tử (TTĐT) - trang web: tendonvi.hcm.edu.vn theo hướng dẫn của Trung tâm thông tin và Chương trình giáo dục của Sở GDĐT. Sử dụng hiệu quả và chất lượng cổng thông tin điện tử của đơn vị. Tất cả các trường thực hiện “3 công khai” trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

+ 100% các trường thanh toán không dùng tiền mặt.

Tổ chức hội thi Giáo viên giỏi ứng dụng CNTT trong dạy, học, kiểm tra đánh giá cho bậc THCS (tháng 3/2024). 100% CBQL sử dụng chữ ký số; 98,4% cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn ngành sử dụng VNeID mức độ 2 và VSSID (BHXH).

II. Về thực hiện kế hoạch phát triển trường lớp trên địa bàn phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục của thành phố và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; việc thực hiện qui định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác

1. Tiến độ thực hiện chỉ tiêu đến năm 2025 đạt 300 phòng học/10.000 dân số trong độ tuổi đi học (từ 3 đến 18 tuổi)

1.1. Kết quả thực hiện và dự kiến⁸

1.2. Đánh giá thực trạng

Tính đến tháng 11/2023, kết quả chung thực hiện chỉ tiêu đến năm 2025 đạt 300 phòng học/10.000 dân số trong độ tuổi đi học (từ 3 đến 18 tuổi), Quận đã đạt 413 phòng học/10.000 dân số trong độ tuổi đi học (từ 3 đến 18 tuổi).

Các chỉ tiêu về đất khi ban hành theo quyết định phê duyệt Đồ án quy hoạch mạng lưới giáo dục trên địa bàn Quận bị chi phối bởi các Đồ án Quy hoạch chi tiết 1/2000 của các phường trong Quận 3; ngoài ra diện tích đất dành cho giáo dục Quận 3 còn phụ thuộc vào các chỉ tiêu sử dụng đất Thành phố phân trên địa bàn Quận.

Quận 3 tập trung chủ yếu về dân cư, thương mại, dịch vụ, bệnh viện lớn... do đó quỹ đất dành cho phát triển giáo dục không nhiều. Hiện nay, trong tổng số trường học MN đạt chuẩn quốc gia, gồm: Công lập có 07 trường, Ngoài công lập có 02 trường, các trường còn lại đều hạn chế về tiêu chí diện tích đất nên điều kiện xây dựng trường lớp đạt chuẩn quốc gia gặp khó khăn.

Việc thực hiện quy hoạch đã được duyệt chi tiết mạng lưới trường học trên địa bàn Quận 3 đến năm 2020, chủ yếu hoàn thành đối với các công trình xây dựng mới trên đất hiện hữu. Việc mở rộng các trường còn chậm so với quy hoạch do hoán đổi mặt bằng và công tác bồi thường thực hiện gặp nhiều khó khăn.

2. Về công tác đầu tư, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất; mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học, thư viện; việc chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018

⁸ Phụ lục 01 tại biên bản số 33/BB-TTr ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Đoàn Thanh tra.

2.1. Năm học 2022 - 2023

- Kinh phí mua sắm SGK, sách tham khảo, sách giáo viên: 162.934.606 đồng;
- Kinh phí mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu: 106.457.964 đồng;
- Kinh phí sửa chữa và mua sắm các thiết bị khác: 1.182.373.608 đồng;

2.2. Năm học 2023 - 2024

- Kinh phí mua sắm SGK, sách tham khảo, sách giáo viên: 84.491.00 đồng;
- Kinh phí mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu: 179.902.986 đồng;
- Kinh phí sửa chữa và mua sắm các thiết bị khác: 920.963.868 đồng;

3. Về công tác phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch hướng dẫn thu và sử dụng phí, học phí và các khoản thu khác; việc thực hiện chế độ chính sách đối với người học

3.1. Việc thực hiện chính sách đối với người học**a) Miễn giảm học phí**

Năm học	Miễn		Giảm		Tổng cộng	
	Số HS	Số tiền (đồng)	Số HS	Số tiền (đồng)	Số HS	Số tiền (đồng)
2022-2023	147	129.215.000	44	17.825.000	191	147.880.000
2023-2024	Dự kiến T6/2024 chi		Dự kiến T6/2024 chi		Dự kiến T6/2024 chi	

b) Hỗ trợ chi phí học tập

- Năm học 2021-2022: 41 HS Số tiền: 28.800.000 đồng;
- Năm học 2022-2023: 280 HS Số tiền: 358.950.000 đồng;
- Năm học 2023-2024: Dự kiến Tháng 6/2024 chi.

c) Cấp bù tiền tổ chức 2 buổi/ngày

Năm học	Miễn		Giảm		Tổng cộng	
	Số HS	Số tiền (đồng)	Số HS	Số tiền (đồng)	Số HS	Số tiền (đồng)
2021-2022	61	21.030.000	22	3.050.000	83	24.080.000
2022-2023	111	66.910.000	30	7.840.000	141	74.750.000
2023-2024	Dự kiến T6/2024 chi		Dự kiến T6/2024 chi		Dự kiến T6/2024 chi	

d) Hỗ trợ giáo viên dạy hòa nhập khuyết tật

- Kinh phí hỗ trợ HKII năm học 2021-2022: 1.738.652.096 đồng;
- Kinh phí hỗ trợ HKI năm học 2022-2023: 1.435.859.562 đồng;
- Kinh phí hỗ trợ năm học 2023-2024: 3.273.000.000 đồng (UBND Quận 3 giao dự toán đầu năm 2023).

e) Hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ mẫu giáo (3,4,5 tuổi)

- Năm học 2022-2023: 06 HS Số tiền: 11.200.000 đồng;
- Năm học 2023-2024: Dự kiến Tháng 6/2024 chi.

3.2. Về công tác hướng dẫn, thực hiện, kiểm tra việc sử dụng kinh phí Ban Đại diện Cha mẹ học sinh; công tác xã hội hóa, tài trợ, viện trợ

Thực hiện Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của UBND Quận, Phòng GD&ĐT Quận 3 đã triển khai các văn bản chỉ đạo việc sử dụng kinh phí Ban Đại diện Cha mẹ học sinh, tài trợ giáo dục đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 3 thông qua trang Web của Phòng GD&ĐT và các Group Zalo Hiệu trưởng, kế toán, ...

Phòng GD&ĐT Quận 3 đã ban hành công văn số 351a ngày 29 tháng 9 năm 2023 chấn chỉnh công tác thu, chi đầu năm học; vận động tài trợ cho giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024.

Công văn số 316/TCKH ngày 15 tháng 6 năm 2023 của Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3 hướng dẫn tiếp nhận tài trợ và quản lý, sử dụng các khoản tài trợ tại các trường công lập trên địa bàn Quận.

Hàng năm, Phòng GD&ĐT Quận 3 đều có triển khai đến các trường trên địa bàn Quận 3 việc tổ chức thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn tài trợ, thông qua các cuộc họp giao ban chuyên môn Hiệu trưởng, Trưởng phòng GD&ĐT thường xuyên nhắc nhở Hiệu trưởng phải thực hiện đúng theo quy định của Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 và Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT.

3.3. Về công tác kiểm tra việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn thu

Phòng GD&ĐT Quận 3 có phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch (Phòng TC-KH) trong công tác thẩm tra quyết toán ngân sách, học phí và các khoản thu khác của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận theo quy định.

Phối hợp với Phòng TC-KH tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố:

+ Đối với các cơ sở giáo dục MN, THCS công lập, ngay từ đầu năm 2023 đã được UBND Quận giao dự toán kinh phí thực hiện chính sách đặc thù hỗ trợ học phí cho trẻ MN, học sinh phổ thông công lập. Khi tổ chức thu, các trường đã giảm trừ học phí trực tiếp cho từng học sinh theo từng tháng (theo Quyết định số 6768/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của UBND Quận), với số tiền là 32.335.000.000 đồng (*khối MN: 5.061.000.000 đồng; khối THCS: 27.274.000.000 đồng*).

+ Đối với các cơ sở giáo dục MN, học sinh phổ thông ngoài công lập: Phòng GD&ĐT đã phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND Quận ban hành Quyết định số 2361/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2023 về bổ sung dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 cho Phòng GD&ĐT để thực hiện chi trả cho các đơn vị ngoài công lập, với số tiền là 2.891.000.000 đồng.

+ Việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 36/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách đặc thù hỗ trợ học phí cho

trẻ mầm non, học sinh phổ thông công lập, ngoài công lập và học viên giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố trong năm học 2023 – 2024: Phòng GDĐT Quận 3 đã triển khai đến các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập thông qua trang Web của Phòng GDĐT và các Group Zalo Hiệu trưởng, kế toán yêu cầu các đơn vị tập hợp số liệu gấp theo biểu mẫu tại Công văn số 14/SGDĐT-KHTC ngày 03 tháng 01 năm 2024 của Sở GDĐT gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT bổ sung kinh phí thực hiện Nghị quyết số 36/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố. Ngoài ra, Phòng GDĐT hướng dẫn các trường THCS ban hành thông báo hoàn trả học phí theo Nghị quyết số 36/2023/NQ-HĐND gửi đến tận tay phụ huynh học sinh, đồng thời thực hiện hoàn trả cho học sinh trước ngày 31 tháng 01 năm 2024.

III. Việc thực hiện quản lý cơ sở giáo dục, quản lý đội ngũ và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

1. Việc thành lập, sáp nhập, chia tách; cấp phép, đình chỉ hoạt động giáo dục đối với các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập; việc thành lập Hội đồng trường, công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch hội đồng trường, bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng trường các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập từ năm học 2022- 2023 đến nay

Phòng GDĐT đã tham mưu UBND Quận thành lập 01 trường công lập là Trường Mầm non Quận 3 và cơ sở 2 Trường THCS Lương Thế Vinh; thành lập 03 trường tư thục (Trường TiH Việt Nam Tinh Hoa, Trường MN Ba Ri, Trường MN Cầu Vòng); giải thể 02 trường mầm non (Trường MN Học Viện Toàn Cầu và Trường MN Hu Ray) tại các Quyết định⁹ của UBND Quận 3.

Phòng GDĐT đã ban hành 03 Quyết định¹⁰ cho phép hoạt động giáo dục đối với 01 trường công lập và 02 trường tư thục mới được thành lập: Trường MN Quận 3, Trường TiH Việt Nam Tinh Hoa, Trường MN Ba Ri.

Phòng GDĐT đã ban hành Quyết định¹¹ đình chỉ hoạt động giáo dục và thu hồi giấy phép đối với 02 trường MN ngoài công lập do chưa đảm bảo các điều kiện được

⁹ Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2022 của UBND Quận 3 về thành lập Cơ sở 2 Trường THCS Lương Thế Vinh Quận 3; Quyết định số 199/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2022 của UBND Quận 3 về thành lập Trường MN Quận 3; Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2022 của UBND Quận 3 về thành lập Trường TiH Việt Nam Tinh Hoa; Quyết định số 156/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2023 của UBND Quận 3 về thành lập Trường MN Ba Ri; Quyết định số 1929/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2023 của UBND Quận 3 về thành lập Trường MN Cầu Vòng; Quyết định số 141/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2023 của UBND Quận 3 về giải thể Trường MN Học viện Toàn Cầu; Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2023 của UBND Quận 3 về giải thể Trường MN Hu Ray.

¹⁰ Quyết định số 90/QĐ-GDĐT ngày 08 tháng 8 năm 2022 về cho phép Trường MN Quận 3 hoạt động giáo dục; Quyết định số 18/QĐ-GDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2022 về cho phép Trường TiH Việt Nam Tinh Hoa hoạt động giáo dục; Quyết định số 12/QĐ-GDĐT ngày 8 tháng 3 năm 2022 về cho phép trường MN Ba Ri hoạt động giáo dục.

¹¹ Quyết định số 151a/QĐ-GDĐT ngày 22 tháng 12 năm 2023 về đình chỉ hoạt động giáo dục đối với Trường MN Ba Ri; Quyết định số 152/QĐ-GDĐT ngày 22 tháng 12 năm 2023 về đình chỉ hoạt động giáo dục đối

phép hoạt động giáo dục quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 5 Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục (Trường MN Ba Ri và Trường MN Phát Triển Châu Á).

- Phòng GDĐT đã tham mưu cho UBND Quận ban hành 25 Quyết định thành lập Hội đồng Trường đối với trường công lập và 03 Quyết định Hội đồng trường đối với trường tư thục¹².

2. Việc công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND quận; định mức số lượng người làm việc tại các cơ sở giáo dục phù hợp quy mô trường, lớp theo quy định

Phòng GDĐT đã tham mưu UBND Quận, ban hành quyết định điều động, bổ nhiệm 09 Hiệu trưởng và 18 Phó Hiệu trưởng các trường MN, TiH và THCS công lập trên địa bàn Quận 3¹³.

Thực hiện theo ủy quyền của Chủ tịch UBND Quận, Phòng GDĐT đã ban hành quyết định công nhận 07 Hiệu trưởng, 07 Phó Hiệu trưởng cho các trường MN, TiH và THCS tư thục¹⁴.

2.1. Về định mức số lượng người làm việc tại các cơ sở giáo dục phù hợp quy mô trường, lớp theo quy định:

Phòng GDĐT có chủ động rà soát vị trí việc làm của từng đơn vị trường học (theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP¹⁵, Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT¹⁶, Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT¹⁷), phối hợp với Phòng Nội vụ cùng làm việc với Sở Nội vụ về số người làm việc cho ngành GDĐT Quận 3 và tham mưu với UBND Quận 3 giao số người làm việc cho từng trường học (theo Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-

với Trường MN Phát Triển Châu Á; Quyết định số 08/QĐ-GDĐT ngày 19 tháng 02 năm 2024 về việc thu hồi giấy phép hoạt động đối với Trường MN Ba Ri; Quyết định số 09/QĐ-GDĐT ngày 21 tháng 02 năm 2024 về việc thu hồi giấy phép hoạt động đối với Trường MN Phát Triển Châu Á;

¹² Phụ lục 01 tại biên bản số 29/BC-ĐTTr ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Đoàn Thanh tra;

¹³ Phụ lục 02 tại biên bản số 29/BC-ĐTTr ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Đoàn Thanh tra;

¹⁴ Phụ lục 03 tại biên bản số 29/BC-ĐTTr ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Đoàn Thanh tra;

¹⁵ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

¹⁶ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục MN công lập;

¹⁷ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

BNV¹⁸, Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT¹⁹ và từ tháng 12 năm 2023 thực hiện theo Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT, Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT).

Các Quyết định do Phòng GDĐT tham mưu UBND Quận ban hành về giao số lượng người làm việc ngành GDĐT gồm:

+ Quyết định số 5186/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2022 giao biên chế sự nghiệp năm 2022-2023 đối với ngành GDĐT Quận 3.

+ Quyết định số 828/QĐ-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2023 giao số lượng người làm việc ngành GDĐT Quận 3 năm 2023.

Tuy nhiên theo Quy định về tinh giản biên chế năm 2024 toàn ngành giảm số biên chế là 45 người theo lộ trình 10% đến năm 2025. Cụ thể, năm 2022 tổng số biên chế của toàn ngành được giao là 2.387 người (trong đó viên chức là 2.095 người, hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP²⁰ và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP²¹ là 292 người). Năm 2023, tổng số biên chế của toàn ngành được giao là 2.095 người. Năm 2024, dự kiến tổng số biên chế của toàn ngành được giao là 2.050 người (theo kết quả làm việc giữa Sở Nội vụ và UBND Quận 3).

2.2. Về công tác tuyển dụng viên chức:

Năm học 2022-2023, theo Kế hoạch tuyển dụng số 208/KH-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2022 của UBND Quận thì tổng nhu cầu tuyển dụng viên chức là **219** người. Sau đợt tuyển dụng ngành GDĐT chỉ tuyển được **104** viên chức (theo Quyết định số 6147/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2022 của UBND Quận 3 về việc công nhận kết quả xét tuyển viên chức ngành GDĐT Quận 3 năm học 2022-2023) do không có ứng viên đăng ký dự tuyển ở một số bộ môn và một số thí sinh đăng ký nhưng không đủ yêu cầu của vị trí chức danh nghề nghiệp. Như vậy, năm học 2022-2023, ngành GDĐT Quận 3 tuyển còn thiếu 115 giáo viên.

Năm học 2023-2024, theo Kế hoạch tuyển dụng số 218/KH-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2023 của UBND thì tổng nhu cầu tuyển dụng viên chức là **201**. Sau khi tuyển dụng đợt 1, ngành GDĐT chỉ tuyển được **133** viên chức (theo Quyết định số 1224/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2023 của UBND Quận 3 về việc công nhận kết quả xét tuyển viên chức ngành GDĐT Quận 3 năm học 2023-2024) do không có ứng

¹⁸ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục MN công lập;

¹⁹ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

²⁰ Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc sau đây trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

²¹ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

viên đăng ký dự tuyển ở một số bộ môn và một số thí sinh đăng ký nhưng không đủ yêu cầu của vị trí chức danh nghề nghiệp. Như vậy, năm học 2023-2024, ngành GDĐT Quận 3 tuyển còn thiếu 68 giáo viên.

Hiện nay, công tác tuyển dụng giáo viên còn gặp khó khăn do không có ứng viên dự tuyển các môn Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Khoa học tự nhiên, Lịch sử Địa lý. Do vậy, các trường phải tiến hành hợp đồng, thỉnh giảng giáo viên để đảm bảo cho các hoạt động chuyên môn của đơn vị.

Phòng GDĐT đã triển khai lộ trình nâng trình độ chuẩn đào tạo của GVMN đáp ứng Luật Giáo dục năm 2019 và Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT. Hiện số giáo viên (GV) trung cấp toàn quận: 41/710 GV, tỷ lệ 5,77%. Số giáo viên trung cấp đã và đang học nâng chuẩn Đại học, Cao đẳng: 31/41 tỷ lệ 75,61 % (Đại học: 26/41 GV, tỷ lệ 63,41%; Cao đẳng: 05/41 GV trung cấp, tỷ lệ 12,19 %). Số GV trung cấp chưa học nâng chuẩn: 10/710 GV tỷ lệ 1,41% (lý do gần đến tuổi hưu trí; đang chữa bệnh; xuất cảnh theo gia đình).

3. Việc thực hiện chế độ chính sách cho viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý

Ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên cho các đơn vị (năm học 2023-2024 ban hành kế hoạch số 16/KH-GDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2023 về nâng chuẩn trình độ được đào tạo của giáo viên theo Nghị định 71/2020/NĐ-CP từ năm học 2024-2025 đến năm học 2026-2027).

Tham mưu với UBND Quận ban hành Kế hoạch số 341/KH-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2023 về nâng chuẩn trình độ được đào tạo của giáo viên theo Nghị định 71/2020/NĐ-CP từ năm học 2024-2025 đến năm học 2026-2027.

Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu với UBND Quận rà soát danh sách lực lượng Quy hoạch của ngành GDĐT để tham mưu đề xuất với Thường trực Quận ủy Quận 3 ban hành Quyết định phê duyệt Quy hoạch đối với ngành GDĐT²².

Từ năm học 2022-2023 đến nay, Phòng GDĐT đã phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu với UBND Quận thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho đội ngũ viên chức và người lao động thuộc ngành GDĐT Quận 3 (ban hành Quyết định hưởng phụ

²² Quyết định số 1432-QĐ/QU của Quận ủy Quận 3 Phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý khối MN giai đoạn 2021-2026; Quyết định số 1433-QĐ/QU của Quận ủy Quận 3 Phê duyệt quy hoạch cán bộ quản lý khối MN giai đoạn 2026-2031; Quyết định số 1434-QĐ/QU của Quận ủy Quận 3 Phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý khối Tiểu học giai đoạn 2021-2026; Quyết định số 1435-QĐ/QU của Quận ủy Quận 3 Phê duyệt quy hoạch cán bộ quản lý khối Tiểu học giai đoạn 2026-2031; Quyết định số 1436-QĐ/QU của Quận ủy Quận 3 Phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý khối Trung học cơ sở giai đoạn 2021-2026; Quyết định số 1437-QĐ/QU của Quận ủy Quận 3 Phê duyệt quy hoạch cán bộ quản lý khối Trung học cơ sở giai đoạn 2026-2031.

cấp thâm niên nhà giáo, Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, miễn tập sự, hết thời gian tập sự, giải quyết hồ sơ xin nghỉ phép đi nước ngoài, đào tạo bồi dưỡng...)²³.

4. Việc thực hiện chính sách đặc thù hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông công lập, ngoài công lập và học viên giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Cụ thể như sau:

Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND, ngày 14 tháng 6 năm 2014 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hỗ trợ GDMN Thành phố Hồ Chí Minh²⁴; hiện đang đề nghị cấp kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho 124 cán bộ quản lý, giáo viên ngoài công lập tham gia (*đang chờ duyệt kinh phí thực hiện*).

Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017 của Hội đồng Nhân dân Thành phố về chính sách thu hút giáo viên mầm non trên địa bàn Thành phố²⁵.

Nghị quyết 29/2021/NĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng Nhân dân Thành phố về chính sách đặc thù hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông công lập, ngoài công lập và học viên giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh trong học kỳ II²⁶.

Nghị Quyết số 17/2022/HĐND ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách đặc thù hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông công lập, ngoài công lập và học viên giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh²⁷.

Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo

²³ Công văn số 16/GDĐT ngày 31 tháng 01 năm 2023 về hướng dẫn thực hiện hồ sơ bổ nhiệm lại và kéo dài thời gian bổ nhiệm đối với CBQL ngành GDĐT Quận 3 năm 2023; Kế hoạch số 02/KH-GDĐT ngày 38 tháng 02 năm 2023 về thực hiện chuyển công tác đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập năm học 2023-2024; Kế hoạch số 291/KH-GDĐT ngày 02 tháng 8 năm 2023 về Lập hồ sơ đề nghị công nhận miễn tập sự, hết thời gian tập sự, thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức tuyển dụng năm học 2022-2023 (diện tập sự 6 tháng và 9 tháng); Thông báo số 31/TB-GDĐT ngày 23 tháng 5 năm 2023 về Lập hồ sơ đề nghị xét phụ cấp thâm niên nhà giáo làm việc đủ 60 tháng năm 2023; Công văn số 354/GDĐT ngày 02 tháng 10 năm 2023 lập hồ sơ đề nghị công nhận hết thời gian tập sự, bổ nhiệm ngạch viên chức đối với viên chức tuyển dụng năm học 2022-2023 (diện tập sự 12 tháng); Kế hoạch số 355/KH-GDĐT ngày 02 tháng 10 năm 2023 về Lập hồ sơ đề nghị công nhận miễn tập sự, bổ nhiệm ngạch viên chức đối với viên chức tuyển dụng năm học 2023-2024; Công văn số 362/GDĐT ngày 13 tháng 10 năm 2023 về rà soát chuyển đổi mã chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Công văn số 321/UBND-GDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2023 xây dựng kế hoạch nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên theo Nghị định 71/2020/NĐ-CP từ năm học 2024-2025 đến năm học 2026-2027.

²⁴ Năm học 2021-2022 đã hỗ trợ 19 giáo viên công lập mới ra trường với tổng số tiền: 227.032.640 đồng; năm học 2022-2023, hỗ trợ 27 giáo viên công lập mới ra trường với tổng số tiền: 322.625.331 đồng.

²⁵ Năm học 2021-2022 và 2022-2023, đã hỗ trợ cho 473 giáo viên với số tiền: 402.450.000 đồng/tháng/năm (hỗ trợ khuyến khích đối với giáo viên MN theo trình độ chuyên môn).

²⁶ Năm học 2021-2022: có 18/18 trường MN công lập được hỗ trợ cho 22.047 trẻ với tổng số tiền: 7.367370.000 đồng; ngoài công lập là 35 đơn vị cho 2.008 trẻ với số tiền: 744.200.000 đồng

²⁷ Năm học 2022-2023 đã hỗ trợ cho 7.600 trẻ với tổng số tiền: 8.498.920 đồng; các cơ sở ngoài công lập là 1.239 trẻ với tổng số tiền: 1.459.660.000 đồng.

dục, đào tạo và Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển GDMN (Khoản 1 Điều 7)²⁸.

IV. Về công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ của Phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Văn bản của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra

Năm học 2022 - 2023 và 2023 - 2024, Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học, đồng thời trình UBND Quận phê duyệt kế hoạch kiểm tra để tổ chức thực hiện.

Nội dung kiểm tra trong kế hoạch kiểm tra năm học 2022 - 2023 và 2023 - 2024 theo nội dung chỉ đạo của Sở, quận và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tại địa phương, có trọng tâm là: công tác thu tiền đầu năm, công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, thực hiện quy chế dân chủ và công khai, công tác quản lý chuyên môn, an toàn trường học.

Danh mục kiểm tra thể hiện cụ thể đối tượng, nội dung, thời hạn, thời gian, đơn vị chủ trì, chưa thể hiện niên độ kiểm tra.²⁹

2. Thực hiện quy trình tổ chức kiểm tra theo Đoàn tại các cơ sở giáo dục

2.1. Năm học 2022 - 2023:

Phòng GDĐT thực hiện các cuộc kiểm tra theo Kế hoạch số 18/KH-GDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Phòng GDĐT về Kiểm tra năm học 2022 - 2023.

2.2. Năm học 2023 - 2024:

Tính đến thời điểm kiểm tra, Phòng GDĐT thực hiện các đoàn theo Kế hoạch số 19/KH-GDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Phòng GDĐT về kiểm tra năm học 2023 - 2024.

Đoàn kiểm tra quy chế chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng Trường MN Thiên Phước, hồ sơ gồm có:

- + Quyết định số 134/QĐ-GDĐT ngày 07 tháng 11 năm 2023 của Phòng GDĐT Quận 3 về kiểm tra quy chế chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng Trường MN Thiên Phước.
- + Kế hoạch tiến hành kiểm tra;
- + Báo cáo đoàn về kết quả kiểm tra;
- + Thông báo số 56a/TB-GDĐT ngày 30 tháng 11 năm 2023 của Phòng GDĐT Quận 3 về kết quả kiểm tra quy chế chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng Trường MN Thiên Phước.

²⁸ Năm 2021-2022 đã hỗ trợ ăn trưa cho trẻ MN 5 tuổi là 18 trẻ, với tổng số tiền: 13.760.000 đồng; năm học 2022-2023 chờ duyệt kinh phí).

²⁹ Năm học 2022-2023: Kế hoạch số 18/KH-GDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Phòng GDĐT Quận 3 về kiểm tra năm học 2022 - 2023 đã được UBND Quận 3 phê duyệt; Báo cáo số 02/BC-GDĐT ngày 16/01/2023 của Phòng GDĐT Quận 3 về sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I năm học 2022 - 2023; Báo cáo số 32/BC-GDĐT ngày 24/5/2023 của Phòng GDĐT Quận 3 về tổng kết công tác kiểm tra năm học 2022 - 2023.
 Năm học 2023-2024: Kế hoạch số 19/KH-GDĐT ngày 27/9/2023 của Phòng GDĐT Quận 3 về kiểm tra năm học 2023 - 2024 đã được UBND Quận 3 phê duyệt; Báo cáo số 04/BC-GDĐT ngày 19/01/2024 của Phòng GDĐT Quận 3 về sơ kết công tác kiểm tra năm học 2023-2024.

+ Có theo dõi thực hiện kiến nghị sau kiểm tra qua việc yêu cầu các đơn vị gửi báo cáo khắc phục các hạn chế và đính kèm minh chứng.

3. Ban hành văn bản và hướng dẫn nghiệp vụ kiểm tra nội bộ

Phòng GDĐT có ban hành Công văn hướng dẫn việc xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (KTNB) trường học,³⁰ có sơ kết, tổng kết công tác KTNB trường học chung với hội nghị sơ kết, tổng kết chuyên môn các ngành học, cấp học.

Cuối học kỳ và cuối năm học các trường có gửi báo cáo sơ kết và tổng kết công tác KTNB về Phòng GDĐT.

C. KẾT LUẬN

I. Chỉ đạo và quản lý công tác chuyên môn ở các bậc học của phòng giáo dục và đào tạo

1. Ưu điểm

1.1. Công tác chỉ đạo, quản lý chuyên môn Giáo dục Mầm non

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

Triển khai chỉ đạo của các cấp lãnh đạo đến các cơ sở GDMN các văn bản liên quan đến GDMN; tham mưu UBND Quận trong ban hành và thực hiện các kế hoạch, đề án liên quan đến GDMN, hồ sơ lưu trữ.

Thực hiện vai trò quản lý, chỉ đạo việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục.

Xây dựng kế hoạch cho đội ngũ GV tham gia học tập nâng chuẩn, bồi dưỡng chuyên môn thông qua việc tổ chức các chuyên đề tại quận; đồng thời tổ chức các phong trào thi đua và các hội thi, thúc đẩy hoạt động chuyên môn và hoạt động giáo dục của nhà trường, của quận ngày càng đạt hiệu quả cao hơn.

Tỷ lệ CBQL, giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn và trên chuẩn, đảm bảo theo qui định, (CBQL: 100/100, tỷ lệ: 100%; GV: 669/710, tỷ lệ: 94,2%).

Thực hiện công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và trong tổ chức các hoạt động giáo dục, xây dựng thư viện giáo án điện tử đa dạng, phong phú.

Triển khai hướng dẫn lựa chọn đồ chơi, học liệu, tài liệu sử dụng trong các cơ sở GDMN theo Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2021 và Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020; đồng thời có kế hoạch kiểm tra việc sử dụng thiết bị, tài liệu học liệu dạy học tại các cơ sở GDMN.

Phối hợp công tác kiểm tra các cơ sở GDMN ngoài công lập. Trong 02 năm chưa phát hiện tình trạng mất an toàn xảy ra cho trẻ.

³⁰ Công văn số 190/GDĐT-TTr ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Phòng GDĐT Quận 3 về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023; Công văn số 334/GDĐT-KTr ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Phòng GDĐT Quận 3 về việc hướng dẫn công tác KTNB trường học năm học 2023-2024.

Thực hiện công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia và trong lộ trình xây dựng trường chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

Tỷ lệ giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn trở lên (trên 90%).

b) Các cơ sở giáo dục được kiểm tra

Có thực hiện lưu trữ các hồ sơ, văn bản, xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện quy chế chuyên môn, quan tâm thực hiện các đề án theo chỉ đạo.

Quan tâm đầu tư cải tạo CSVC, bố trí các khu vực vui chơi học tập trong và ngoài lớp, tạo mảng xanh, cảnh quan thân thiện, an toàn. Các phòng đa chức năng, phòng nghệ thuật bố trí và sắp xếp gọn gàng, mang tính thẩm mỹ.

Chủ động tổ chức các chuyên đề phù hợp với điều kiện đơn vị nhằm góp phần nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

Thực hiện các chế độ chính sách chăm lo cho đội ngũ.

Công tác chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin được quan tâm, góp phần đổi mới, cải tiến nâng cao chất lượng quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Công tác phối hợp với gia đình, cha mẹ, người chăm sóc trẻ được thực hiện thông qua việc tuyên truyền, tạo sự đồng thuận; tạo điều kiện để cha mẹ, người chăm sóc trẻ tham gia vào hoạt động của trường, lớp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

1.2. Công tác quản lý, chỉ đạo công tác chuyên môn Giáo dục Tiểu học

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

Quan tâm, chỉ đạo 100% các trường tiểu học trên địa bàn thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với các lớp 1, 2, 3, 4 và Chương trình GDPT 2006 đối với lớp 5; chỉ đạo các trường thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 3 và lớp 4 cơ bản theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT.

Ban hành các văn bản hướng dẫn các trường tiểu học thực hiện công tác chuyên môn và các công tác khác; công tác chuyển đổi số và dạy học tích hợp, tích cực. Thực hiện báo cáo, thống kê theo quy định và theo tiến độ.

Triển khai các chuyên đề, tập huấn để nâng cao năng lực chuyên môn cho học sinh. Định kỳ, có dự giờ để hỗ trợ chuyên môn cho giáo viên; chỉ đạo các trường thực hiện có hiệu quả các đề án liên quan đến bậc học do Bộ GDĐT, Sở GDĐT triển khai.

b) Các cơ sở giáo dục được kiểm tra

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo đúng tiến độ, đúng hướng dẫn; có xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; xếp thời khoá biểu hợp lý; có kế hoạch dạy học của các tổ chuyên môn, trong đó chú trọng nội dung tích hợp và phân hoá. Kế hoạch dạy học được lưu trữ trên không gian mạng. Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 tuần/lần, có biên bản ghi chép các nội dung sinh hoạt.

Việc tổ chức giảng dạy và kiểm tra đánh giá thường xuyên và định kì được chú trọng, thực hiện theo hướng dẫn đánh giá của Bộ GDĐT, có cập nhật kết quả và lưu giữ hồ sơ liên quan.

Việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 3 và lớp 4 được thực hiện cơ bản theo hướng dẫn, theo tiến độ, có lưu trữ hồ sơ của tổ chuyên môn và của trường.

Thực hiện một số đề án liên quan đến bậc học do Bộ GDĐT, Sở GDĐT triển khai, bước đầu đạt được những hiệu quả nhất định.

1.3 Công tác quản lý, chỉ đạo công tác chuyên môn Giáo dục Trung học cơ sở

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

Hướng dẫn các đơn vị giáo dục phổ thông trên địa bàn Quận thực hiện các hoạt động giáo dục theo nội dung chương trình GDPT 2018.

Tổ chức Hội thi, chuyên đề giáo dục, hướng dẫn, tập huấn đội ngũ giáo viên đa dạng hóa các hình thức dạy học.

Quản lý việc thực hiện quy định về kế hoạch dạy học, nội dung và phương pháp giáo dục; đẩy mạnh các hoạt động nghiên cứu khoa học, giáo dục theo định hướng giáo dục STEM.

Ban hành các kế hoạch, hướng dẫn về kiểm tra đánh giá theo quy định trong từng học kỳ của năm học; tổ chức kiểm tra quy trình ra đề, soạn đề kiểm tra, về ma trận đặc tả. Công tác chấm trả bài kiểm tra khách quan và đảm bảo quyền lợi cho học sinh.

Hướng dẫn các đơn vị tổ chức việc đề xuất và lựa chọn sách giáo khoa; hồ sơ lưu theo quy định; triển khai và thực hiện các đề án liên quan, các đề án do Sở GDĐT triển khai theo chỉ đạo của UBND Thành phố.

b) Các cơ sở giáo dục được kiểm tra

Nội dung 1: Việc thực hiện chương trình GDPT năm 2018

- *Trường TiH, THCS Tây Úc:* Thực hiện các kế hoạch giáo dục nhà trường.

- *Trường THCS Lê Lợi:* Tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục theo nội dung chương trình GDPT 2018 thể hiện cụ thể qua kế hoạch giáo dục nhà trường hàng năm. Tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học.

Thực hiện đủ thời lượng các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục địa phương.

Quản lý việc thực hiện quy định về kế hoạch dạy học, nội dung và phương pháp giáo dục, triển khai kịp thời đến giáo viên bộ môn các chỉ đạo của Phòng GDĐT khi có sự thay đổi.

Quan tâm, đẩy mạnh các hoạt động nghiên cứu khoa học, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng sau THCS một cách hiệu quả. Nâng cao hiệu quả các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, giáo dục theo định hướng giáo dục STEM.

- *Trường THCS Lương Thế Vinh*: Tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục theo nội dung chương trình GDPT 2018 và chương trình GDPT hiện hành thể hiện cụ thể qua kế hoạch giáo dục nhà trường hàng năm.

Cơ sở vật chất nhà trường đáp ứng cho việc thực hiện chương trình GDPT 2018; Đội ngũ CBGV được tập huấn để thực hiện chương trình GDPT 2018.

Thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày, chương trình nhà trường nhằm hỗ trợ CMHS trong việc quản lý học sinh đồng thời tạo động lực thúc đẩy sự ham thích và phát triển khả năng tư duy của học sinh trong quá trình tham gia học tập.

Nội dung 2: Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá theo chương trình GDPT năm 2018

- *Trường TiH, THCS Tây Úc*: Tổ chức giảng dạy và tổ chức kiểm tra, đánh giá theo quy định của chương trình GDPT 2018.

- *Trường THCS Lê Lợi*: Ban hành các kế hoạch, quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá từng học kỳ.

Kiểm tra, đánh giá học sinh theo quy định hiện hành; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình GDPT 2018.

Có xây dựng quy trình soạn đề kiểm tra, coi kiểm tra và chấm kiểm tra: quy định về xây dựng ma trận, đặc tả và soạn thảo đề kiểm tra theo hướng dẫn của hội đồng bộ môn; coi kiểm tra, thống nhất về đáp án và biểu điểm, tổ chức chấm bài kiểm tra đảm bảo khách quan, chính xác.

- *Trường THCS Lương Thế Vinh*: Thực hiện theo hướng dẫn của Phòng GDĐT; giáo viên bộ môn vận dụng quy trình ra đề kiểm tra theo hướng dẫn.

Nội dung 3: Việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa chương trình GDPT 2018

- *Trường TiH, THCS Tây Úc*: Thực hiện quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- *Trường THCS Lê Lợi*: Có hồ sơ đề xuất lựa chọn sách giáo khoa Chương trình GDPT 2018 năm học 2023 - 2024. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa làm việc tập trung, dân chủ, khách quan, minh bạch, nghiêm túc, thể hiện tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân.

Từng giáo viên được nhận xét về các sách giáo khoa của môn học được phân công giảng dạy theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa (về tính phù hợp, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học với dẫn chứng, minh chứng cụ thể, ...). Mỗi tổ/nhóm chuyên môn thảo luận và đánh giá các

sách giáo khoa của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa.

Thư viện của trường đã bổ sung đầy đủ tất cả các bộ sách giáo khoa lớp 6, 7, 8 của chương trình GDPT năm 2018 theo quyết định phê duyệt của Bộ GDĐT. Ngoài ra, hằng năm, trường có tổ chức hoạt động hội thu sách giáo khoa cũ, tặng sách giáo khoa mới cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- *Trường THCS Lương Thế Vinh*: Thực hiện hồ sơ cơ bản đầy đủ theo hướng dẫn của ngành; đồng thời cũng nhận được sự nhất trí và đồng thuận 100% từ cha mẹ học sinh.

Nội dung 4: Việc thực hiện các đề án liên quan đến bậc học THCS do Sở GDĐT và Phòng GDĐT Quận 3 triển khai

- *Trường TiH, THCS Tây Úc*: Thực hiện một số đề án liên quan đến bậc học THCS, các đề án liên quan đến tích hợp công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục.

- *Trường THCS Lê Lợi*: Thực hiện một số đề án liên quan đến bậc học THCS do Sở GDĐT và Phòng GDĐT triển khai: Đề án "Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030", Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2019-2025, Đề án nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế giai đoạn 2021-2030.

- *Trường THCS Lương Thế Vinh*: Thực hiện Chương trình giảng dạy các lớp TATC các lớp từ khối 6 đến khối 8; thực hiện phần mềm giảng dạy LMS kết hợp vừa dạy trực tuyến vừa dạy trực tiếp trên tất cả các bộ môn.

2. Hạn chế

2.1. Công tác chỉ đạo, quản lý chuyên môn Giáo dục Mầm non

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

Việc xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường chưa cụ thể; kế hoạch giáo dục chưa kích thích sự sáng tạo và linh hoạt của giáo viên.

b) Các cơ sở giáo dục được kiểm tra

- *Trường Mầm non 1*: Một số không gian góc chơi còn hạn hẹp, các bảng biểu về công tác bán trú chưa phù hợp; kế hoạch giáo dục còn một số nội dung chưa được phân bổ phù hợp theo giai đoạn phát triển của trẻ. Biên bản kiểm tra chưa phù hợp với thực tế của đơn vị, chưa đúng thể thức.

- *Trường MN FOSCO*: Hồ sơ lưu trữ sắp xếp chưa có hệ thống; môi trường lớp còn hạn chế, cần quan tâm đến nội dung phát triển trẻ theo khả năng và độ tuổi, tăng cường thêm môi trường làm quen chữ viết và toán cho trẻ 5-6 tuổi; bộ học liệu của trẻ còn sơ sài, chưa thực hiện đúng theo giai đoạn; việc cân đối thực đơn ngày của đơn vị chưa đảm bảo và chưa phong phú.

Hiện bảng tên Trường MN FOSCO thực hiện chưa đúng theo Điều 5, Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường mầm non.

- *Lớp Mẫu giáo Học Viện Toàn Cầu*: Diện tích lớp học nhỏ dẫn đến không gian hoạt động của trẻ còn hạn chế; việc phân bố vị trí các lớp trong khuôn viên nhóm lớp chưa thuận tiện cho quá trình hoạt động; chưa tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh; kế hoạch giáo dục chưa có sự điều chỉnh nội dung phù hợp với giai đoạn; chưa chú trọng tăng cường môi trường làm quen chữ viết và số cho trẻ 5-6 tuổi.

2.2. Công tác chỉ đạo, quản lý chuyên môn Giáo dục Tiểu học

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Một số trường tiểu học được kiểm tra trên địa bàn sử dụng tên một số môn học/hoạt động giáo dục trong thời khoá biểu chưa chính xác.

- Đề kiểm tra định kì của một số trường thiết kế chưa khoa học, mức độ chưa thật phù hợp với lứa tuổi học sinh.

b) Các cơ sở giáo dục được kiểm tra

- *Trường TH-THCS Tây Úc*:

+ Trong thời khoá biểu, tên một số môn học/hoạt động giáo dục chưa chính xác. Kế hoạch bài dạy hiện dùng chung theo khối, chưa có kế hoạch bài dạy riêng của từng giáo viên.

+ Một số đề kiểm tra định kì thiết kế chưa khoa học.

+ Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa còn thiếu phiếu, biên bản kiểm phiếu của tổ và sắp xếp chưa khoa học.

+ Chưa chú trọng nhiều đến việc đánh giá học sinh theo các chuẩn quốc tế đã nêu trong Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của UBND Thành phố.

- *Trường TiH Nguyễn Thái Sơn*:

+ Trong thời khoá biểu, tên một số môn học/hoạt động giáo dục chưa chính xác.

+ Một số đề kiểm tra định kì thiết kế chưa khoa học, mức độ chưa thật phù hợp với học sinh.

+ Hiện nay, tỉ lệ học sinh học Tin học theo chuẩn quốc tế chưa cao.

- *Trường TiH Trương Quyền*:

+ Trong thời khoá biểu, tên một số môn học/hoạt động giáo dục chưa chính xác.

+ Một số đề kiểm tra định kì thiết kế chưa khoa học, mức độ chưa phù hợp với đối tượng học sinh.

2.3. Công tác quản lý, chỉ đạo công tác chuyên môn Giáo dục Trung học cơ sở

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chưa ban hành văn bản hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện văn bản số 4646/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện

liên kết tổ chức hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục trung học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2023 - 2024 và văn bản số 4647/SGDDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở GDĐT về thực hiện chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa năm học 2023-2024.

Sử dụng văn nói khi ban hành văn bản hướng dẫn kiểm tra.

Hệ thống LMS các đơn vị có sử dụng nhưng chưa phát huy hiệu quả.

b) Các cơ sở giáo dục được kiểm tra

Nội dung 1: Việc thực hiện chương trình GDPT năm 2018

- Trường TiH, THCS Tây Úc: Một số kế hoạch chưa chi tiết theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT Quận 3.

- Trường THCS Lê Lợi: Chưa thống nhất tên gọi một số nội dung theo chương trình GDPT 2018 như: kế hoạch bài dạy, tăng cường tiếng Anh, tiết buổi 2.

- Trường THCS Lương Thế Vinh: Số lượng GV biên chế ở các bộ môn KHTN, LS-ĐL, Văn, Tiếng Anh chưa đủ đáp ứng công tác giảng dạy của nhà trường.

Thời khóa biểu, sổ đầu bài chưa ghi rõ tiết buổi 2; kế hoạch Tổ chưa đính kèm các kế hoạch nhóm về chuyên đề.

Nội dung về sinh hoạt chuyên môn trong sổ họp nhóm, tổ chưa ghi rõ kế hoạch và nội dung thực hiện cụ thể của những môn có tiết buổi 2.

Nội dung 2: Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá theo chương trình GDPT năm 2018

- Trường TiH, THCS Tây Úc: Một số Tổ/Nhóm bộ môn chưa đủ thành viên để đảm bảo việc ra đề kiểm tra, đánh giá.

- Trường THCS Lê Lợi: Chưa có đủ minh chứng đề xuất của tổ/nhóm chuyên môn đối với kế hoạch kiểm tra tập trung của trường.

- Trường THCS Lương Thế Vinh: Chưa thực hiện bước đề xuất của nhóm bộ môn hình thức kiểm tra đánh giá nhằm thống nhất việc đánh giá năng lực học sinh trong cùng khối.

Nội dung 3: Việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa chương trình GDPT 2018

- Chưa phát hiện hạn chế.

Nội dung 4: Việc thực hiện các đề án liên quan đến bậc học THCS do Sở GDĐT và Phòng GDĐT Quận 3 triển khai

Trường TiH, THCS Tây Úc: Còn một số đề án, kế hoạch chưa cụ thể để thực hiện đề án.

II. Kết quả thực hiện kế hoạch phát triển trường lớp trên địa bàn phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục của thành phố và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác

1. Về thực hiện Kế hoạch phát triển trường lớp và chế độ chính sách đối với người học

1.1 Ưu điểm

Phòng GDĐT đã tham mưu các văn bản triển khai thực hiện Quyết định số 02/2003/QĐ-UB ngày 03 tháng 01 năm 2003 của UBND Thành phố về phê duyệt qui hoạch mạng lưới trường học trên địa bàn Thành phố đến năm 2020, có thực hiện tổng hợp báo cáo hàng năm và đã tổ chức Hội nghị tổng kết theo chỉ đạo của UBND Thành phố. Tham mưu việc đầu tư xây dựng trường lớp, đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Hệ thống mạng lưới trường lớp phổ thông về cơ bản đáp ứng được nhu cầu học tập và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh đúng độ tuổi được đi học. Mạng lưới này cơ bản góp phần giúp ngành giáo dục và đào tạo quận đạt chỉ tiêu hoàn thành phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng giáo dục và công tác phân luồng học sinh. 100% các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở đủ điều kiện được công nhận kiểm định chất lượng giáo dục.

1.2 Hạn chế

Một số trường sĩ số học sinh/lớp cao so với điều lệ nhà trường (do áp lực tăng dân số cơ học ở một số phường); một số cơ sở được cải tạo từ nhà dân (điểm lẻ) chưa đạt chuẩn về cơ sở vật chất ảnh hưởng phần nào đến chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

Theo yêu cầu xây dựng trường chuẩn Quốc gia thì hầu hết không đạt về mặt diện tích, còn thiếu nhiều phòng học đáp ứng yêu cầu giảng dạy học 2 buổi/ ngày theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Về thực hiện chế độ chính sách đối với người học

2.1 Ưu điểm

Có chỉ đạo các đơn vị về công tác tài chính, đầu tư cơ sở vật chất, chế độ chính sách... thông qua các công văn chỉ đạo và thông qua các buổi họp giao ban hàng tháng.

Phối hợp với Phòng TC-KH tham mưu UBND Quận hướng dẫn thực hiện thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác, hướng dẫn các đơn vị tổ chức thực hiện.

2.2 Hạn chế

Chưa chủ động đề nghị phối hợp với Phòng TC-KH giám sát các cơ sở giáo dục trực thuộc cùng trong lĩnh vực tài chính-tài sản, đặc biệt là công tác hướng dẫn thực hiện, kiểm tra việc sử dụng kinh phí Ban Đại diện Cha mẹ học sinh; công tác xã hội hóa, tài trợ, viện trợ.

III. Việc thực hiện quản lý cơ sở giáo dục, quản lý đội ngũ và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

1. Ưu điểm

1.1. Việc thành lập, sáp nhập, chia tách; cấp phép, đình chỉ hoạt động giáo dục; việc thành lập Hội đồng trường

Phòng GDĐT tham mưu UBND Quận ban hành quyết định thành lập cơ sở GDMN, phổ thông; ban hành quyết định cho phép, đình chỉ hoạt động giáo dục đối với các cơ sở GDMN; tham mưu cho UBND Quận 3 ban hành Quyết định thành lập Hội đồng trường đối với cơ sở GDMN, phổ thông.

1.2. Việc công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục ngoài công lập; định mức số lượng người làm việc theo quy định

Tham mưu UBND Quận ban hành quyết định điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng cơ sở GDMN, phổ thông công lập; ban hành quyết định công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng cho các cơ sở GDMN, phổ thông ngoài công lập theo ủy quyền của Chủ tịch UBND Quận.

Hàng năm Phòng GDĐT chủ động rà soát vị trí việc làm của từng đơn vị trường học, phối hợp với Phòng Nội vụ cùng làm việc với Sở Nội vụ về giao biên chế số người làm việc cho ngành giáo dục đào tạo Quận 3 và tham mưu với UBND Quận giao biên chế số người làm việc cho từng trường học để đảm bảo số lượng người làm việc cho các đơn vị.

1.3. Việc thực hiện chế độ chính sách cho viên chức và người lao động

Phòng GDĐT đã tham mưu kịp thời cho UBND Quận về công tác nhân sự, quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, đánh giá viên chức hàng năm, thực hiện chế độ chính sách cho viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Hạn chế

2.1. Việc thành lập, sáp nhập, chia tách; cấp phép, đình chỉ hoạt động giáo dục; việc thành lập Hội đồng trường

Phòng GDĐT Quận ban hành 02 quyết định thu hồi giấy phép hoạt động (Quyết định số 08/QĐ-GDĐT ngày 19 tháng 02 năm 2024 thu hồi giấy phép hoạt động đối với trường MN Ba Ri; Quyết định số 09/QĐ-GDĐT ngày 21 tháng 02 năm 2024 thu hồi giấy phép hoạt động đối với trường MN Phát Triển Châu Á do chưa đảm bảo điều kiện để hoạt động giáo dục) là chưa phù hợp với quy định tại Điều 7 Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường mầm non: “Điều kiện, thủ tục thành lập; điều kiện hoạt động giáo dục; sáp nhập, chia tách, đình chỉ hoạt động, giải thể trường mầm non ...” (không có quy định thu hồi giấy phép hoạt động giáo dục).

Tham mưu UBND Quận ban hành Quyết định số 1178/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 Thành lập Hội đồng trường TiH Nguyễn Thanh Tuyền, nhiệm kỳ 5 năm và Quyết định số 2232/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2023 Thành lập Hội đồng trường TiH Nguyễn Thanh Tuyền là chưa phù hợp với điểm e khoản 1 Điều 10 Điều lệ trường

tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT: “...hiệu trưởng tổng hợp danh sách nhân sự do tập thể giáo viên và các tổ chức, đoàn thể nhà trường giới thiệu, trình đề nghị Chủ tịch UBND cấp huyện ra quyết định thành lập hội đồng trường. Chủ tịch hội đồng trường là thành viên trong nhà trường và do các thành viên của hội đồng bầu; phó chủ tịch và thư ký hội đồng do chủ tịch hội đồng chỉ định. Nhiệm kỳ của hội đồng trường là 05 năm, trong trường hợp có sự thay đổi về nhân sự, hiệu trưởng làm văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền ra quyết định bổ sung, kiện toàn hội đồng trường...”.

Cụ thể, Quyết định số 2232/QĐ-UBND của UBND Quận 3 chưa ghi rõ là Quyết định bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường hay là Quyết định công nhận Hội đồng trường mới, cũng như Quyết định số 2232/QĐ-UBND không có nội dung ghi thay thế Quyết định số 1178/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 của UBND Quận 3 Quyết định Thành lập Hội đồng trường TiH Nguyễn Thanh Tuyền.

2.2. Định mức số lượng người làm việc tại các cơ sở giáo dục:

Công tác tuyển dụng giáo viên còn gặp khó khăn do không có ứng viên dự tuyển các môn Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Khoa học tự nhiên, Lịch sử Địa lý, tạo ra tình huống vừa thừa, vừa thiếu giáo viên. Do vậy, các trường phải tiến hành hợp đồng, thỉnh giảng giáo viên để đảm bảo cho các hoạt động chuyên môn của đơn vị.

2.3. Việc thực hiện chế độ chính sách cho viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý

- Không có.

IV. Về công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ của Phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Ưu điểm

1.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng GDĐT Quận có xây dựng kế hoạch kiểm tra trong năm học; có tập hợp hồ sơ theo từng cuộc kiểm tra; Biên bản cho từng đợt kiểm tra nội bộ có nhận xét cụ thể, có phân tích những sai lệch khi phát hiện trong hồ sơ.

Hàng năm, Phòng GDĐT Quận có sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ (KTNB) trường học chung với các công tác khác; Có văn bản hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

1.2 Các cơ sở giáo dục được kiểm tra

Các trường có lưu trữ các văn bản chỉ đạo của Phòng GDĐT về công tác kiểm tra nội bộ.

Hiệu trưởng có ban hành quyết định thành lập Ban KTNB của đơn vị, kế hoạch KTNB; Có báo cáo sơ kết và tổng kết về công tác KTNB từ năm học 2022 - 2023 đến thời điểm thanh tra.

Biên bản cho từng đợt kiểm tra nội bộ có nhận xét cụ thể, có phân tích những sai lệch khi phát hiện trong hồ sơ.

2. Hạn chế

2.1 Phòng Giáo dục và Đào tạo

Trong kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 chưa thể hiện niên độ kiểm tra.

2.2 Các cơ sở giáo dục được kiểm tra

- Trường MN Tuổi Thơ 7: Quyết định số 36/QĐ-MNTT7 ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Trường MN Tuổi Thơ 7 thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2023-2024 (căn cứ Quyết định số 2084/QĐ-BGDĐT ngày 27 tháng 7 năm 2020 của Bộ GDĐT) ban hành khung thời gian năm học 2020-2021 là không còn phù hợp.

- Trường TiH Nguyễn Thi: Quyết định số 29/QĐ-NT ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Trường TiH Nguyễn Thi thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2023-2024 căn cứ Công văn số 190/GDĐT-TTr ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Phòng GDĐT hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023 là không còn phù hợp.

- Trường THCS Bạch Đằng: Một số văn bản của Trường không có số văn bản và ngày ban hành.

D. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

I. Chỉ đạo và quản lý công tác chuyên môn ở các bậc học của phòng giáo dục và đào tạo

1. Công tác chỉ đạo, quản lý chuyên môn Giáo dục Mầm non

1.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tiếp tục duy trì và phát huy những ưu điểm nổi bật trong công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện công tác chuyên môn của bậc học mầm non.

Đẩy mạnh công tác xây dựng trường thực hiện mô hình trường chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

Quan tâm việc xây dựng thực đơn dinh dưỡng cho trẻ tại các cơ sở GDMN nhằm đảm bảo đa dạng phong phú hơn.

Hướng dẫn các cơ sở GDMN thực hiện các biểu mẫu biên bản tự kiểm tra phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và theo quy định Thông tư 30.

Tiếp tục chỉ đạo các cơ sở GDMN tạo điều kiện cho giáo viên có trình độ trung cấp tham gia và hoàn tất việc nâng chuẩn trình độ.

Theo dõi, hướng dẫn các cơ sở GDMN khắc phục các nội dung góp ý của đoàn; tiếp tục rà soát hoạt động của các cơ sở GDMN độc lập, đảm bảo hoạt động phù hợp quy mô loại hình và giấy phép thành lập theo quy định.

Hướng dẫn trường MN FOSCO thực hiện hồ sơ đổi tên trường theo đúng quy định của Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường Mầm non.

1.2. Các cơ sở giáo dục mầm non

Tiếp tục duy trì và phát huy những ưu điểm đồng thời khắc phục những tồn tại, cụ thể:

- *Trường Mầm non 1*: Hoàn tất việc nâng chuẩn trình độ cho giáo viên còn lại để đảm bảo 100% đội ngũ giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo. Điều chỉnh một số bảng biểu; nội dung trong Kế hoạch giáo dục, phân bổ phù hợp với giai đoạn phát triển của trẻ. Sắp xếp lại khu vực bếp, bố trí lại không gian một số góc chơi để đảm bảo các điều kiện hoạt động cho trẻ. Rà soát điều chỉnh các biên bản tự kiểm tra phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, xem lại thể thức biên bản theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư.

- *Trường MN FOSCO*: Nghiên cứu điều chỉnh lại tên trường theo đúng quy định của Điều lệ trường mầm non hiện hành. Điều chỉnh một số nội dung trong Kế hoạch giáo dục, phân bổ phù hợp với giai đoạn phát triển của trẻ. Có kế hoạch cho giáo viên tham gia đào tạo nâng trình độ chuẩn theo Luật giáo dục 2019. Rà soát sắp xếp lại hồ sơ lưu trữ. Xây dựng thực đơn dinh dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế, đảm bảo dinh dưỡng hợp lý, đa dạng và phong phú hơn cho trẻ; bố trí lại một số đồ dùng trong khu vực bếp.

- *Lớp mẫu giáo Học Viện Toàn Cầu*: Có kế hoạch tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT ban hành kèm theo Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo; điều chỉnh một số nội dung giáo dục trong kế hoạch phù hợp theo giai đoạn. Bố trí dời vị trí lớp học với phòng học chức năng, tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động của trẻ.

2. Công tác quản lý, chỉ đạo công tác chuyên môn Giáo dục Tiểu học

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Có kế hoạch tiếp tục kiểm tra việc thực hiện công tác chuyên môn của các trường tiểu học trên địa bàn, lưu ý đến việc gọi tên một số môn học/hoạt động giáo dục trong thời khoá biểu.

Tiếp tục có kế hoạch kiểm tra các trường tiểu học trên địa bàn, lưu ý việc thiết kế đề kiểm tra định kì sao cho khoa học, xác định mức độ phù hợp với đối tượng học sinh.

2.2. Các cơ sở giáo dục được kiểm tra

- *Trường TH-THCS Tây Úc*:

+ Điều chỉnh tên gọi các môn học trong thời khoá biểu cho đúng với Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Yêu cầu giáo viên có kế hoạch bài dạy cá nhân, có sự điều chỉnh cho phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện thực tiễn địa phương.

+ Chú trọng nội dung và kỹ thuật thiết kế đề kiểm tra định kì.

+ Sắp xếp, kiện toàn hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa.

+ Thực hiện đề án 762 của Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt, tiếp tục khuyến khích học sinh tham gia các bài đánh giá theo quy định và có thể sử dụng kết quả đánh giá để đối chiếu với kế hoạch thực hiện đề án.

- *Trường TiH Nguyễn Thái Sơn:*

+ Điều chỉnh tên gọi các môn học trong thời khoá biểu cho đúng với Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Chú trọng nội dung và kỹ thuật thiết kế đề kiểm tra định kì.

+ Tiếp tục vận động học sinh tham gia học tập và tham gia các kì khảo sát chứng chỉ quốc tế môn Tin học.

- *Trường TiH Trương Quyền:*

+ Điều chỉnh tên gọi các môn học trong thời khoá biểu cho đúng với Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Chú trọng hơn đến khâu nội dung và kỹ thuật thiết kế đề kiểm tra định kì.

3. Công tác quản lý, chỉ đạo công tác chuyên môn Giáo dục Trung học cơ sở

3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Điều chỉnh sửa đổi bổ sung Công văn số 704/GDĐT ngày 23 tháng 9 năm 2019 hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi ngày từ năm học 2019-2020.

Bổ sung văn bản hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng chương trình nhà trường.

3.2. Các cơ sở giáo dục được kiểm tra

a) Việc thực hiện chương trình GDPT năm 2018

- *Trường TiH, THCS Tây Úc:*

+ Kế hoạch giáo dục nhà trường cần tách tiết học chính khóa và ngoại khóa.

+ Kế hoạch hoạt động trải nghiệm của các khối lớp cần nêu rõ:

. Hoạt động trải nghiệm theo chính khóa (thuộc các môn Hoạt động trải nghiệm, Giáo dục hướng nghiệp) hay theo chương trình nhà trường (ngoại khóa).

. Liệt kê số tiết của các hoạt động, theo từng chuyên đề cụ thể.

. Kế hoạch tổ chức dạy học hai buổi/ngày cần làm rõ và chi tiết hơn.

. Hoạt động giáo dục chính khóa.

. Phụ đạo hoặc bồi dưỡng học sinh sau khi đã sắp xếp tiết chính khóa (tiết tăng cường/ tăng tiết), không tổ chức kiểm tra đánh giá trong các tiết này.

- *Trường THCS Lê Lợi*: Thống nhất các nội dung gọi tên theo chương trình GDPT 2018 trong các kế hoạch của trường. Kế hoạch cá nhân nên thể hiện tất cả các nội dung giảng dạy được phân công (dạy chính khóa, dạy buổi 2, dạy tự chọn).

- *Trường THCS Lương Thế Vinh*: Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, kế hoạch các chương trình nhà trường: điều chỉnh các nội dung một cách thống nhất và cụ thể vai trò thực hiện của từng bộ phận.

Cần thể hiện nội dung thực hiện cụ thể về chương trình giảng dạy tiết buổi 2 trong sinh hoạt chuyên môn của tổ, nhóm có thực hiện dạy học buổi 2; cập nhật tiết chính khóa, tiết buổi 2 vào thời khóa biểu, sổ đầu bài.

b) Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá theo chương trình GDPT năm 2018

- *Trường TiH, THCS Tây Úc*: Sổ đầu bài các khối 6, 7, 8 điều chỉnh lại tên gọi tiết chào cờ và sinh hoạt lớp; rà soát và điều chỉnh lại nội dung ghi sổ đầu bài theo quy định.

- *Trường THCS Lê Lợi*: Điều chỉnh quy chế kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT qui định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- *Trường THCS Lương Thế Vinh*: Khi tổ chức kiểm tra giữa kỳ, nhà trường bổ sung thêm bước đề xuất của nhóm bộ môn hình thức kiểm tra giữa kỳ, thống nhất việc đánh giá năng lực học sinh trong cùng khối.

c) Việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa chương trình GDPT 2018

- Không có.

d) Thực hiện các đề án liên quan đến bậc học THCS do Sở GDĐT và Phòng GDĐT Quận 3 triển khai

- *Trường TiH, THCS Tây Úc*: Cần có các văn bản kế hoạch cụ thể cho từng đề án.

- *Trường THCS Lê Lợi*: Không có.

- *Trường THCS Lương Thế Vinh*: Không có.

II. Về thực hiện kế hoạch phát triển trường lớp trên địa bàn; thực hiện qui định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác

Tiếp tục tham mưu Quận ủy, UBND Quận quan tâm đầu tư, có giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn đẩy nhanh tiến độ xây dựng trường học trên địa bàn. Rà soát, bổ sung, điều chỉnh quy hoạch đảm bảo chỉ tiêu đất giáo dục theo qui định.

Phối hợp với Phòng TC-KH tham mưu kinh phí mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu theo chương trình giáo dục phổ thông 2018. Chỉ đạo, hướng dẫn các trường chủ động triển khai thực hiện; rà soát, thống kê xác định nhu cầu đầu tư, mua sắm thiết bị và tổng hợp số lượng, danh mục cần được đầu tư xây dựng, mua sắm thiết bị theo từng giai đoạn.



Phối hợp với Phòng TC-KH hướng dẫn thu chi đầu năm học, tiếp tục phối hợp công tác thẩm tra quyết toán và phê duyệt dự toán thu chi các khoản thu thỏa thuận nhằm đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, sử dụng các khoản thu đúng mục đích và thực hiện theo hướng dẫn về chuyên môn của ngành giáo dục về thời lượng, nội dung giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác; phối hợp xây dựng mẫu dự toán chi tiết các khoản thu thỏa thuận để hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện làm cơ sở xác định mức thu cụ thể.

Tăng cường hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán chi tiết khoản thu vận động tài trợ để làm cơ sở giám sát đối chiếu và lập kế hoạch sửa chữa, mua sắm tài sản nếu có.

III. Về thực hiện quản lý cơ sở giáo dục, quản lý đội ngũ và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

1. Việc thành lập, sáp nhập, chia tách; cấp phép, đình chỉ hoạt động giáo dục; việc thành lập Hội đồng trường

Đề nghị Phòng GDĐT nghiên cứu khoản 3 Điều 18 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư để triển khai thực hiện theo đúng quy định.

2. Việc công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thuộc thẩm quyền quản lý của UBND quận; định mức số lượng người làm việc theo quy định

Phòng GDĐT tham mưu UBND Quận kế hoạch tuyển dụng bổ sung viên chức để đảm bảo đủ số lượng giáo viên cho từng cấp học khi triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

3. Việc thực hiện chế độ chính sách cho viên chức và người lao động

- Không có.

IV. Về công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ của phòng giáo dục và đào tạo

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Trong kế hoạch kiểm tra năm học 2023 - 2024 cần thể hiện niên độ kiểm tra.

2. Quản lý công tác kiểm tra nội bộ của các đơn vị, cơ sở giáo dục:

Theo dõi, chỉ đạo các trường được kiểm tra khắc phục những hạn chế được nêu tại phần hạn chế trên.

E. TỔ CHỨC RÚT KINH NGHIỆM VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾT LUẬN THANH TRA

I. Tổ chức rút kinh nghiệm

Ban lãnh đạo và các bộ phận liên quan của Phòng GDĐT rút kinh nghiệm đối với vai trò tham mưu và điều hành trong quản lý giáo dục trên địa bàn theo kết quả của kết luận thanh tra và ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cho cán bộ quản lý các trường học rút kinh nghiệm với các nội dung cần điều chỉnh theo kết luận thanh tra.

Chủ trì rút kinh nghiệm đối với Hiệu trưởng các trường còn hạn chế như đã nêu ở phần trên. Đồng thời rút kinh nghiệm trong toàn ngành những ưu điểm và hạn chế đối với các nội dung thanh tra đã được Đoàn Thanh tra đánh giá.

II. Báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra

Thực hiện niêm yết kết luận thanh tra tại trụ sở làm việc của cơ quan Phòng GDĐT, thời gian niêm yết là 15 ngày liên tục.

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày công bố kết luận thanh tra, Trưởng Phòng GDĐT lập kế hoạch thực hiện kết luận thanh tra gửi đến các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý để triển khai thực hiện kết luận và gửi về Thanh tra Sở GDĐT để báo cáo.

Tổ chức tiến hành thực hiện kết luận thanh tra và có báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra gửi về Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo, chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày công bố kết luận thanh tra.

F. ĐỐI VỚI THANH TRA SỞ

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện sau kết luận thanh tra được quy định tại Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật thanh tra./.

Nơi nhận:

- TTrà Bộ GDĐT; TTTP (để báo cáo);
- Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- Ông Lê Hoài Nam - PGĐ Sở GDĐT (để báo cáo);
- UBND Quận 3 (để biết);
- Phòng GDĐT Quận 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTr, Hsơ ĐTTra (L).

CHÁNH THANH TRA



Đặng Văn Giàu



