

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1626 /UBND-NV

Quận 3, ngày 06 tháng 8 năm 2024

V/v thực hiện các khuyến nghị sau
kiểm tra công tác cải cách hành chính
năm 2024 tại UBND 12 phường

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường

Căn cứ Báo cáo số 270/BC-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Ủy ban nhân dân 12 phường trên địa bàn Quận 3 năm 2024.

Nhằm cải thiện, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Ủy ban nhân dân 12 phường trong thời gian sắp tới, Ủy ban nhân dân có ý kiến chỉ đạo Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường, cụ thể như sau:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường quan tâm chỉ đạo điều hành triển khai thực hiện tại đơn vị đảm bảo các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính, chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) được thường trực Ủy ban nhân dân quận, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính quận và các cơ quan chuyên môn thuộc quận được phân công chủ trì theo dõi từng nội dung cải cách hành chính triển khai. Chủ động theo dõi thực hiện đầy đủ nội dung nhiệm vụ tại Thang điểm cải cách hành chính 12 phường đã được ban hành tại Kế hoạch số 200/KH-UBND 10/6/2024 của UBND quận.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trong đó tập trung nâng cao nhận thức về vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Thực hiện tuyên truyền đa dạng, nội dung chất lượng, nhiều hình thức về cải cách hành chính như đối thoại nhân dân, tuyên truyền trực tiếp đến từng hộ dân trên địa bàn, thực hiện các bài viết về các hoạt động cải cách hành chính, hoạt động của tổ công nghệ số cộng đồng..., nhằm lan tỏa đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn cùng hiểu và đồng hành cùng đơn vị, quận và thành phố trong đẩy mạnh cải cách hành chính.

3. Thực hiện đảm bảo chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất và phối hợp cung cấp thông tin về cải cách hành chính kịp thời khi được Ủy ban nhân dân quận và các cơ quan chuyên môn phụ trách từng lĩnh vực cải cách hành chính yêu cầu: Phòng Nội vụ quận, Văn phòng UBND quận, Phòng Tài chính - Kế hoạch quận, Phòng Tư pháp quận.

4. Quán triệt thực hiện nghiêm việc tiếp nhận toàn bộ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và thanh toán điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố. Thực hiện báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Ủy ban nhân dân quận để giải quyết kịp thời. Chủ động, thường xuyên theo dõi kết quả các nội dung thực hiện trên Bản đồ thực thi thể chế để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục và cải thiện các điểm còn hạn chế, chưa tốt của đơn vị để góp phần nâng cao kết quả bản đồ thực thi thể chế của quận và thành phố.

5. Tiếp tục thực hiện đảm bảo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, kiện toàn kịp thời nhân sự và đảm bảo 100% thủ tục hành chính phải được tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đơn vị; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tuân thủ đúng quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã được Thành phố phê duyệt, tránh tình trạng hồ sơ trễ hạn và thực hiện quy định về xin lỗi trong trường hợp có hồ sơ trễ hạn; duy trì, mở rộng sử dụng các ứng dụng Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại phụ lục ban hành kèm theo Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022; đảm bảo các trang thiết bị phục vụ giải quyết thủ tục hành chính đáp ứng cấu hình theo yêu cầu và các trang thiết bị phục vụ người dân như máy tính tra cứu thông tin, bố trí chỗ ngồi, niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính đang còn hiệu lực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của đơn vị.

6. Đảm bảo duy trì, thực hiện đảm bảo các mô hình cải cách hành chính đang được quận, thành phố triển khai. Tăng cường nghiên cứu, triển khai, áp dụng các giải pháp, sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính tại đơn vị. Tích cực tham gia các hội thi cải cách hành chính do quận, thành phố tổ chức.

7. Tăng cường các giải pháp nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Chủ động nghiên cứu các nội dung và phối hợp tạo điều kiện Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường đối với khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường, xã, thị trấn do Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố chủ trì thực hiện năm 2024 (Chỉ số NPS).

8. Đảm bảo cử nhân sự, đặc biệt là đội ngũ lãnh đạo, công chức phụ trách công tác cải cách hành chính tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ theo ngành, lĩnh vực đặc biệt là lĩnh vực cải cách hành chính để nâng cao hiệu quả tham mưu công việc tại đơn vị.

9. Quán triệt thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chuẩn mực thái độ trong tiếp công dân và quy tắc ứng xử công vụ theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

10. Chế độ báo cáo: Ủy ban nhân dân 12 phường thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các khuyến nghị sau kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 lồng ghép vào báo cáo kết quả định kỳ công tác cải cách hành chính và báo cáo theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân quận.

Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. UBND Q.3 (để b/c);
- Thành viên BCĐ CCHC Q.3;
- Lưu: VT, NV, Nhân.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Thị Thúy Hằng

