

Số: 351/GDĐT

Quận 3, ngày 13 tháng 8 năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện liên kết
tổ chức hoạt động giáo dục
năm học 2024 - 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non,
Tiểu học, Trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 4646/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục trung học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2023 - 2024;

Căn cứ kế hoạch năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường Mầm non (MN), Tiểu học (TiH) và Trung học cơ sở (THCS) thực hiện liên kết tổ chức các hoạt động giáo dục tại các kể từ năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Về hồ sơ pháp lý

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm kiểm tra cơ sở pháp lý, tính hợp pháp (giấy phép thành lập, giấy phép hoạt động còn thời hạn đến thời điểm kết thúc hợp đồng liên kết, hồ sơ năng lực nếu có) của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp (sau đây gọi tắt là đối tác) có nguyện vọng liên kết tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường.

Hồ sơ pháp lý của đối tác phải còn hạn sử dụng trong năm học liên kết với trường.

Sau khi đã ký kết hợp đồng liên kết, Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo quản, lưu trữ hợp đồng để quản lý và để thực hiện trách nhiệm giải trình theo Quy định tại Điều 13, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ nước Cộng Hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý và chất lượng của chương trình liên kết đào tạo tại đơn vị.

2. Về nội dung liên kết giảng dạy, giáo dục

Nội dung, giáo trình, tài liệu do đối tác tự biên soạn hoặc được nhượng quyền do đối tác chịu trách nhiệm phải đảm bảo tuân thủ theo qui định của Luật Giáo dục và Điều lệ nhà trường. Nội dung, giáo trình, tài liệu nếu tự biên soạn phải được Bộ GDĐT thẩm định hoặc được Sở GDĐT có kết luận đánh giá chất lượng.

Nội dung, tiến trình giảng dạy, giáo dục phải được đối tác xây dựng và đề xuất cụ thể với Hiệu trưởng nhà trường đưa vào thực hiện liên kết. Trên cơ sở đề nghị của đối tác, Hiệu trưởng nhà trường phân công giáo viên, tổ/nhóm chuyên môn phụ trách xây dựng thành kế hoạch thực hiện Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa cho các đối tượng học sinh tự nguyện tham gia.

Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa khi được liên kết với đối tác, Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm theo dõi để bảo đảm thực hiện đúng theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và được đưa vào Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường kiểm tra hằng năm.

3. Về hồ sơ nhân sự

Hiệu trưởng tổ chức thẩm định hồ sơ nhân sự của các giáo viên tham gia liên kết.

Đối với nội dung dạy học, hoạt động giáo dục được liên kết có sử dụng huấn luyện viên, báo cáo viên, chuyên gia, ... tham gia giảng dạy, giáo dục tại cơ sở giáo dục, phải bảo đảm có năng lực phù hợp (văn bằng, chứng chỉ), giấy phép lao động còn thời hạn cấp cho giáo viên trong đó ghi rõ đơn vị làm việc (đối với người nước ngoài) và trong quá trình thực hiện phải có giáo viên được phân cùng tham gia theo dõi, quản lý lớp.

Nhân sự tham gia hoạt động liên kết phải thực hiện đối chiếu thông tin được cung cấp với thông tin của giáo viên được cập nhật tại trang quản lý chuyên môn giáo dục trung học quanly.hcm.edu.vn.

4. Về báo cáo tình hình hoạt động

Các đối tác thực hiện đầy đủ các báo cáo định kỳ vào cuối mỗi học kỳ cho các cơ sở giáo dục. Hiệu trưởng không kí hợp đồng với các đối tác không thực hiện nghĩa vụ báo cáo định kỳ.

Hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS báo cáo định kì cho Phòng GDĐT để tổng hợp và báo cáo cho Sở GDĐT.

5. Về các khoản thu

Thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị quyết 13/2024/NQ-HĐND ngày 16/7/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lí thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024 – 2025 và hướng dẫn thu, chi đầu năm học của Sở Giáo dục, của Ủy ban nhân dân Quận 3.

II. NHỮNG NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Việc tổ chức dạy học ngoại ngữ

1.1. Về liên kết tổ chức dạy học ngoại ngữ tăng cường, dạy giao tiếp với người nước ngoài

- Bảo đảm đối tác phải có đủ hồ sơ pháp lí theo yêu cầu đã nêu trên. Hồ sơ giáo viên người nước ngoài được đối chiếu và xác thực với thông tin được cập nhật trực tuyến tại quản lí chuyên môn giáo dục quanly.hcm.edu.vn với đầy đủ các thông tin chi tiết của đối tác; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thông tin trên hồ sơ khác với giáo viên thực tế đang giảng dạy (Ngoại trừ trường hợp giáo viên đang giảng dạy xin vắng mặt đột xuất, phải có minh chứng xác nhận của Hiệu trưởng và đối tác liên kết).

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về nội dung giảng dạy, bao gồm cả kế hoạch dạy học, tài liệu sử dụng cho học sinh (nếu có); kế hoạch dạy học được thiết kế phù hợp với đối tượng học sinh từng khối lớp. Chương trình được xây dựng dựa trên cơ sở các tài liệu giảng dạy tham khảo được Bộ GDĐT thẩm định hoặc Sở GDĐT đánh giá chất lượng, tuân thủ kế hoạch nhà trường từ đầu năm học. Chương trình phải đáp ứng được yêu cầu dạy học ngoại ngữ tăng cường, tổ chức giao tiếp với người nước ngoài, giúp học sinh phát triển tốt các kĩ năng, đặc biệt là kĩ năng nghe nói.

- Nhà trường bảo đảm quyền lợi của học sinh và cả đối tác, công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức liên kết dạy học ngoại ngữ tăng cường, dạy giao tiếp với người nước ngoài.

- Nội dung, điều khoản trong hợp đồng liên kết phải qui định rõ trách nhiệm quản lí thu, chi của các bên. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm theo dõi hoạt động thu để có giải pháp ngăn chặn tình trạng có thu tiền của học sinh tham gia nhưng không tổ chức giảng dạy, hoặc dạy không đủ số tiết cam kết, hoặc có tổ

chức giảng dạy cho học sinh nhưng không trả tiền thù lao cho các cá nhân và đơn vị có liên quan trong hợp đồng liên kết.

- Khuyến khích cơ sở giáo dục khi thông tin, giới thiệu cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng ký tham gia được chọn lựa ít nhất hai đơn vị đối tác thực hiện chương trình tiếng Anh tăng cường, dạy tiếng Anh qua phần mềm, ... (không kể các Chương trình dạy học theo hướng dẫn của các Đề án, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố và của Sở GDĐT).

- Giáo viên người nước ngoài khi đến làm việc, giảng dạy tại trường MN, TiH, THCS phải chấp hành đầy đủ các quy định về giờ giấc, trang phục và quy định của giáo viên được qui định trong Luật Giáo dục và Điều lệ nhà trường.

1.2. Về sử dụng tài liệu Toán và Khoa học trong dạy học tiếng Anh

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra hồ sơ và nội dung giảng dạy, tài liệu giảng dạy và nội dung thông tin giới thiệu với cha mẹ học sinh và học sinh; không đưa các thông tin cho học sinh và cha mẹ học sinh có thể gây nhầm lẫn cho người học trong việc sử dụng các tài liệu Toán và Khoa học để dạy học tiếng Anh.

- Giáo viên người nước ngoài khi được phân công giảng dạy ngoại ngữ với các tài liệu Toán và Khoa học tại trường phải có năng lực đáp ứng yêu cầu giảng dạy tiếng Anh với các tài liệu Toán và khoa học.

- Đối với nội dung dạy tiếng Anh qua tài liệu Toán và Khoa học do đối tác biên soạn phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có kế hoạch dạy học, phân phối giờ dạy phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường.

- Nếu một đối tác sử dụng tài liệu, giáo trình của một đối tác khác đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng (sau đây gọi tắt là đơn vị tác giả) để tổ chức dạy học phải đảm bảo các qui định về nhượng quyền/liên kết sử dụng bản quyền, ...

2. Việc tổ chức giáo dục STEM

- Căn cứ văn bản số 3089/BGDĐT- GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học.

- Thực hiện văn bản số 190/GDĐT ngày 19 tháng 04 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 về đẩy mạnh hoạt động giáo dục STEM tại đơn vị từ năm học 2020-2021.

- Căn cứ văn bản số 4281/SGDDT-GDTrH ngày 12 tháng 7 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai hoạt động giáo dục STEM trong các trường trung học từ năm học 2024-2025.

- Tuỳ thuộc vào mục tiêu, yêu cầu cần đạt từng môn học và điều kiện cơ sở vật chất, các trường có thể áp dụng linh hoạt các hình thức tổ chức giáo dục STEM: dạy các môn khoa học theo bài học STEM; tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học, kĩ thuật.

- Nhà trường huy động mọi nguồn lực để phát triển giáo dục STEM. Cụ thể:

+ Với nguồn kinh phí ngân sách hằng năm, giáo dục STEM áp dụng cho chương trình chính khóa (trong Kế hoạch thực hiện Chương trình GDPT);

+ Với nguồn kinh phí thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, giáo dục STEM áp dụng cho các hoạt động dạy học, giáo dục thuộc Kế hoạch 2 buổi/ngày;

- Đối với các Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa nhà trường liên kết với các đối tác triển khai giáo dục STEM với sự tham gia tự nguyện của học sinh như STEM Robotis, Trải nghiệm STEM,... nhà trường liên kết với các đối tác xây dựng kế hoạch, nội dung để triển khai thực hiện với sự tham gia tự nguyện của học sinh và được Phòng GDĐT phê duyệt trước khi thực hiện.

- Nội dung giáo dục STEM triển khai trong các Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa này phải được Bộ GDĐT thẩm định hoặc được Sở GDĐT có kết luận đánh giá chất lượng; kế hoạch thực hiện phải được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường và của học sinh, cha mẹ học sinh và được Phòng GDĐT phê duyệt trước khi thực hiện.

- Giáo dục STEM qua các hoạt động trải nghiệm STEM, nội dung làm quen với nghiên cứu khoa học, kĩ thuật có thể tổ chức theo hình thức câu lạc bộ, dựa trên cơ sở đồng thuận, tự nguyện, không bắt buộc học sinh và cha mẹ học sinh tham gia.

3. Việc tổ chức rèn luyện kĩ năng sống và các loại hình hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và chương trình giảng dạy của đối tác, bảo đảm đối tác phải có đủ các hồ sơ pháp lí theo quy định tại Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định quản lí hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

3.1. Đội ngũ:

Hiệu trưởng kiểm tra danh sách giáo viên/ huấn luyện viên tham gia hướng dẫn hoạt động rèn luyện kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại trường, bảo đảm đáp ứng điều 5 Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT, cụ thể là:

- Có đủ điều kiện về sức khỏe;
- Có phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm Trung học; am hiểu các lĩnh vực kỹ năng sống hoặc hoạt động giáo dục có liên quan.

3.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

- Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng chuyên môn nghiên cứu và đánh giá các Chương trình, tài liệu giảng dạy tại trường đối với các chương trình đã được cấp phép, bảo đảm chương trình phải phù hợp với việc tổ chức rèn luyện tại trường; đặc biệt chú trọng rà soát, đối chiếu chương trình trong hồ sơ năng lực và chương trình thực tế tổ chức tại trường.
- Các nội dung rèn luyện kỹ năng sống và sinh hoạt câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa tại trường phải bảo đảm an toàn cho học sinh tham gia, phù hợp tâm sinh lý, lứa tuổi của học sinh, góp phần giúp học sinh rèn luyện, phát huy các phẩm chất, năng lực theo Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018, đồng thời đáp ứng nhu cầu rèn luyện về năng khiếu, thể chất, nhận thức của học sinh.

III. CƠ CHẾ PHỐI HỢP, KIỂM TRA

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch liên kết giáo dục vào đầu năm học, kế hoạch phải được Phòng GDĐT phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện. Cuối mỗi năm học có trách nhiệm tổ chức khảo sát về chất lượng của đối tác liên kết, làm cơ sở cho việc tiếp tục liên kết trong năm học tiếp theo. Định kỳ vào cuối kì 1 và cuối năm có báo cáo chi tiết cho Phòng GDĐT, Sở GDĐT.
- Phòng GDĐT tiến hành phối hợp với các đối tác để tổ chức tập huấn và giới thiệu chương trình, tài liệu, học liệu, xuất bản phẩm tham khảo cho cán bộ quản lý, giáo viên trên địa bàn đảm bảo các chương trình, tài liệu, học liệu, xuất bản phẩm này đã được Bộ, Sở GDĐT thẩm định phê duyệt, hoặc Sở GDĐT đã tổ chức đánh giá chất lượng tài liệu.
- Hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, chủ động dự giờ, thăm lớp, theo dõi, chấn chỉnh (nếu cần).

- Phòng GDĐT, Sở GDĐT sẽ theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch nhà trường, nắm bắt tình hình cơ sở để kịp thời kiểm tra, đánh giá, góp ý để các trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, kịp thời chấn chỉnh khi phát hiện các trường hợp sai phạm.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức hoạt động giáo dục tại các trường kể từ năm học 2024 - 2025. Trong quá trình thực hiện liên kết phải đặt mục tiêu chất lượng giáo dục của nhà trường và an toàn trường học lên hàng đầu, nếu gặp khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo, đề xuất với Phòng GDĐT xem xét và hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- HT các trường MN, TiH, THCS;
- Lưu: VT, tổ MN, tổ PT.



TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Đăng Khoa

