

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **92** /UBND-HCTC
V/v tăng cường thực hiện nhận, gửi
văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ
thống hành chính nhà nước

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **08** tháng **01** năm **2024**

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức.

Thời gian qua, các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước đã thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Điều 6, Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị.

Ngày 19 tháng 3 năm 2020, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Công văn số 949/UBND-HCTC về việc tổ chức thực hiện Công văn số 775/VPCP-KSTT ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ về danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy.

Tiếp tục, thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong điều hành, quản trị thực thi công việc.

Ủy ban nhân dân Thành phố đề nghị các đơn vị tăng cường tiếp nhận, gửi và xử lý hồ sơ điện tử thông qua phần mềm liên thông hồ sơ công việc của Thành phố. Việc tiếp nhận và xử lý văn bản giấy chỉ thực hiện bởi các loại hồ sơ, văn bản:

1. Văn bản, hồ sơ thuộc dạng mật, tối mật, tuyệt mật theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;

2. Văn bản, hồ sơ bắt buộc phải gửi bản giấy theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật mức Luật, Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

3. Văn bản, hồ sơ có thành phần phức tạp, khó khăn trong việc số hóa bao gồm bản đồ, bản vẽ thiết kế, ấn phẩm, vật phẩm...

4. Văn bản, hồ sơ liên quan đến quy hoạch; tài chính; tổ chức; bộ máy; nhân sự; chế độ chính sách đối với công viên chức, viên chức.

Ủy ban nhân dân Thành phố đề nghị Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện và thành phố Thủ Đức khẩn trương triển khai thực hiện tốt việc gửi hồ sơ trên môi trường điện tử, kèm đầy đủ tài liệu đúng thành phần hồ sơ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên: (Kèm: CV số 775/VPCP-KSTT, 949/UBND-HCTC; QĐ 28/2018/QĐ-TTg);
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực Hội đồng Nhân dân;
- TTUB: CT, Các PCT;
- VPTU;
- VP ĐDBQH&HĐNDTP;
- UBMTTQVNTP và các Đoàn thể chính trị - xã hội;
- Các sở, ban, ngành thành phố;
- UBND Quận huyện và TP. Thủ đức;
- UBND các phường, xã, thị trấn;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Các phòng, Ban, Trung tâm;
- Lưu: VT, (P.HCTC V). 



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Anh Đức