

Số: 06 /TB-GDĐT

Quận 3, ngày 25 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Lập hồ sơ đề nghị xét phụ cấp thâm niên nhà giáo làm việc đủ 60 tháng năm 2024

Căn cứ Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ - Bộ Tài Chính - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo;

Căn cứ Công văn số 6207/LS-TC-GDĐT-NV-LĐTBXH ngày 03 tháng 7 năm 2012 của Liên Sở Tài chính - Sở GD&ĐT- Sở Nội vụ - Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Thông tư Liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo;

Căn cứ văn bản số 498/GDĐT-TC ngày 07 tháng 3 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2011;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập) và các đơn vị trực thuộc triển khai và lập hồ sơ xét phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với nhà giáo có đủ điều kiện xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo quy định tại Điều 1 Thông tư số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC- BLĐTBXH (nhà giáo trong biên chế, đang giảng dạy, giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập), cụ thể như sau:

1. Đối tượng được xét phụ cấp thâm niên

- Nhà giáo trong biên chế, đang giảng dạy, giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập có thời gian giảng dạy, giáo dục và đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc đủ 60 tháng tính tới ngày 31/6/2024.

2. Thành phần hồ sơ (02 bộ)

2.1. Trường

- Công văn đề nghị của Hiệu trưởng;
- Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt;
- Biên bản họp Hội đồng xét duyệt;
- Bảng phân công chuyên môn giảng dạy;
- Danh sách nhà giáo được xét hưởng phụ cấp thâm niên (theo mẫu).

2.2. Cá nhân

- Bản kê khai cá nhân (theo mẫu);
- Bản photocopy các Quyết định tuyển dụng (Sở - Quận – Phòng- Trường);
- Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch (tập sự và hết thời gian thử việc - tập sự);
- Quyết định điều động, chuyển chuyển (nếu có);
- Quá trình tham gia bảo hiểm xã hội từ lúc làm việc đến nay với chức danh Giáo viên (Kiểm tra mốc đóng BHXH trùng với các QĐ);
- Các Hợp đồng làm việc với đơn vị cũ;
- Giấy xác nhận làm việc của cá nhân tại đơn vị cũ có thể hiện đầy đủ thời gian công tác đóng BHXH. Riêng trường hợp đơn vị cũ đã giải thể hoặc đơn vị cũ nằm ngoài Thành phố Hồ Chí Minh thì cá nhân cung cấp các văn bản, hợp đồng lao động thể hiện thời gian công tác đóng BHXH.
- Các Quyết định khác có liên quan xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo (nếu có).

Hồ sơ lập được ghi số theo đúng số thứ tự danh sách Hội đồng xét duyệt và xếp theo trình tự hồ sơ trường và hồ sơ cá nhân.

3. Thời gian nộp

Hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 trước 12/4/2024, đồng thời gửi kèm file danh sách đúng mẫu về E-mail: ntdi.q3@hcm.edu.vn (Lưu ý: đến thời hạn trên trường nào không nộp hồ sơ thì coi như trường đó không có nhà giáo đủ điều kiện xét phụ cấp thâm niên năm 2024).

Đề nghị các Thủ trưởng đơn vị thực hiện hồ sơ đúng theo yêu cầu và nộp đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TC.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Đăng Khoa