

QUY CHẾ

Phối hợp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn Thành phố giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện

Căn cứ Quyết định số 945/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Cục Thuế Thành phố Hồ Chí Minh, Bảo hiểm Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện trong công tác quản lý nhà nước về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Sở GDĐT) và Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện (sau đây gọi tắt là UBND cấp huyện) thống nhất xây dựng Quy chế phối hợp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập (bao gồm: trường trung học phổ thông tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học trong đó có cấp học trung học phổ thông; trường mầm non, trường phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài; trường chuyên biệt, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục; Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học; đơn vị hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa; tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học; Văn phòng Đại diện) trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, phương pháp, nội dung, trách nhiệm phối hợp giữa Sở GDĐT và UBND cấp huyện trong công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Sở GD&ĐT, UBND cấp huyện và các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật, các quy định của thành phố trên lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân Thành phố và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GD&ĐT, của UBND cấp huyện theo phân cấp thẩm quyền quản lý.

2. Đảm bảo nguyên tắc thống nhất trong công tác quản lý, phối hợp chặt chẽ trong điều hành hoạt động các cơ sở giáo dục ngoài công lập; đảm bảo kết quả phối hợp đạt chất lượng và thời gian quy định.

3. Bảo đảm các hoạt động phối hợp được thực hiện kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở GD&ĐT và chỉ đạo tổ chức thực hiện của lãnh đạo UBND cấp huyện trong công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn.

4. Không làm phát sinh thủ tục hành chính liên quan, tạo điều kiện thuận lợi để các cơ sở giáo dục ngoài công lập tổ chức hoạt động đúng quy định hiện hành.

5. Thường xuyên cung cấp, trao đổi thông tin, trên cơ sở bản bạc, phát huy tính chủ động, tạo điều kiện thuận lợi, hỗ trợ nhau hoàn thành nhiệm vụ.

6. Thông tin, tài liệu, dữ liệu do cơ quan phối hợp cung cấp được sử dụng đúng mục đích trong công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập. Thực hiện đúng chế độ bảo mật thông tin, tài liệu theo quy định.

Điều 4. Phương thức phối hợp

1. Cử nhân sự phối hợp

a. Khi có công việc cần phối hợp, bên yêu cầu phối hợp có thể đề nghị cử nhân sự tham gia phối hợp. Văn bản đề nghị gồm: mục đích, nội dung, yêu cầu phối hợp, cách thức phối hợp. Cơ quan, đơn vị được đề nghị phối hợp có trách nhiệm cử nhân sự theo đúng yêu cầu và tạo điều kiện để nhân sự được cử tham gia phối hợp hoàn thành nhiệm vụ.

b. Trường hợp bên được đề nghị phối hợp không cử nhân sự tham gia phối hợp theo yêu cầu thì phải có văn bản trả lời, trong đó nêu rõ lý do.

2. Trao đổi, cung cấp thông tin, tài liệu, tham gia ý kiến

Trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình hoặc thực hiện nhiệm vụ do cấp thẩm quyền giao, Sở GDĐT và UBND cấp huyện thường xuyên trao đổi, cung cấp thông tin, tài liệu về những vấn đề có liên quan cần phối hợp thực hiện theo quy định.

Khi cần lấy ý kiến tham gia, đơn vị có yêu cầu gửi văn bản trước 07 (bảy) ngày làm việc để đơn vị được yêu cầu nghiên cứu trả lời bằng văn bản (trừ trường hợp có yêu cầu hoặc chỉ đạo phải thực hiện gấp của cấp trên); nếu quá thời gian trả lời mà đơn vị được yêu cầu không có ý kiến trả lời thì xem như thống nhất và chịu trách nhiệm về vấn đề đã được trao đổi phối hợp. Trường hợp tham gia ý kiến, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nhiều lĩnh vực, cần phải có thêm thời gian thực hiện, đơn vị được yêu cầu phải thông báo cho đơn vị yêu cầu biết.

3. Tổ chức các cuộc họp, hội nghị

Đối với những vấn đề quan trọng cần thiết các bên trao đổi thống nhất tổ chức cuộc họp hoặc hội nghị để triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung công tác theo chỉ đạo của cấp trên và sơ kết, tổng kết Quy chế này theo quy định.

4. Các hình thức khác trên cơ sở thống nhất giữa Sở GDĐT và UBND cấp huyện.

Chương II

NỘI DUNG VÀ TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP

Điều 5. Phối hợp trong công tác truyền thông, xử lý thông tin, cung cấp thông tin cho cơ quan quản lý nhà nước, cơ quan báo chí

1. Công tác nắm bắt, định hướng dư luận xã hội liên quan đến giáo dục và đào tạo, nhất là các sự vụ, sự việc liên quan trực tiếp đến các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý của Sở GDĐT và UBND cấp huyện.

2. Công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn đảm bảo công tác tuyên truyền, định hướng, lan tỏa thông tin tích cực; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch, các thông tin tiêu cực về giáo dục và đào tạo trên không gian mạng.

3. Kịp thời phối hợp cung cấp thông tin cơ quan thông tấn báo chí, truyền thông, xử lý thông tin

Điều 6. Phối hợp lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

1. Sở Giáo dục và Đào tạo:

a) Trước mỗi năm học mới, Sở GDĐT tổ chức hội nghị tổng kết năm học với UBND cấp huyện về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học vừa qua và triển khai chương trình, kế hoạch năm học mới của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố, của các trường ngoài công lập; thông tin các chủ trương, quy định, hướng dẫn mới của cấp trên, của ngành có liên quan đến công tác giáo dục, đào tạo quan tâm đến việc nâng cao chất lượng giáo dục trên từng địa bàn và những yêu cầu nội dung cần tập trung trong công tác phối hợp giữa Sở GDĐT và UBND cấp huyện.

b) Chủ trì tổ chức hội nghị chuyên đề giữa Sở GDĐT và UBND cấp huyện triển khai các hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo trên địa bàn Thành phố. Tùy đặc điểm tình hình của mỗi quận huyện, thành phố Thủ Đức sẽ có những chuyên đề khác nhau để bổ sung hoạt động quản lý điều hành đảm bảo được đồng bộ hiệu quả trên địa bàn Thành phố.

c) Tổng hợp các kiến nghị sửa đổi, bổ sung những quy định liên quan đến công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn Thành phố.

2. Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận huyện:

a) Chỉ đạo phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai hoạt động chuyên môn theo hướng dẫn của Sở GDĐT cho tất cả cơ sở giáo dục trên địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý (trong đó có các cơ sở giáo dục ngoài công lập). Khi cần thiết chủ động gặp gỡ lãnh đạo Sở GDĐT để trao đổi về chủ trương, những vấn đề phát sinh cần giải quyết (nếu có) trong công tác quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo trên địa bàn.

b) Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học của Sở GDĐT và tình hình thực tế tại địa phương, chỉ đạo phòng Giáo dục và Đào tạo đề xuất, tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị chuyên đề để nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo tại địa phương.

c) Kiến nghị, sửa đổi bổ sung những quy định bổ sung liên quan công tác quản lý nhà nước dựa vào điều kiện thực tế quản lý tại địa phương.

d) Trao đổi thông tin, cung cấp danh sách đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

e) Tổ chức hội họp: Khi UBND cấp huyện tổ chức các buổi hội họp với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn có nội dung liên quan đến lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở GDĐT, cần thông tin trước với Sở GDĐT để trao đổi nội dung và cử cán bộ phối hợp.

f) Kiểm tra: Định kỳ hàng năm, UBND cấp huyện có thông tin về danh sách kiểm tra, phối hợp kiểm tra khi cần thiết và trao đổi với Sở GDĐT trước khi ban hành quyết định và danh mục kiểm tra các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn để tránh chồng chéo, gây phiền hà cho cơ sở.

Điều 7. Phối hợp trong công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn

1. Phối hợp tổ chức đối thoại với các doanh nghiệp, nhà đầu tư trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo mỗi năm tổ chức một lần. UBND cấp huyện thông tin kế hoạch đối thoại, đề nghị các doanh nghiệp, nhà đầu tư trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo gửi câu hỏi về UBND cấp huyện, tập hợp gửi về Sở GDĐT.

2. Trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập, Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý. Trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học cao nhất là trung học phổ thông do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập, Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý. Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với UBND cấp huyện quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục các trường phổ thông ngoài công lập có nhiều cấp học, trong đó có cấp học cao nhất là trung học phổ thông.

3. Sở GDĐT chủ trì phối hợp với UBND cấp huyện tổ chức, thanh tra và kiểm tra việc tổ chức, hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn theo kế hoạch, theo chuyên đề và đột xuất khi có chỉ đạo của cơ quan cấp trên. Hoạt động kiểm tra địa bàn không chồng chéo, tạo điều kiện cho doanh nghiệp, đồng hành cùng doanh nghiệp, góp phần thu hút doanh nghiệp đầu tư trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

4. Phối hợp trong quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập ngắn hạn (*Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học; đơn vị hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài*

giờ chính khóa; tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học; Văn phòng Đại diện). Đặc biệt phối hợp quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập chưa được cấp phép hoạt động trên địa bàn Thành phố. Khi trên địa bàn quản lý của UBND cấp huyện có các cơ sở giáo dục ngoài công lập hoạt động không phép, UBND cấp huyện cần chỉ đạo xử lý theo phân cấp thẩm quyền quản lý và thông tin, phối hợp với Sở GDĐT xử lý kịp thời.

5. Phối hợp trong công tác thẩm tra hồ sơ thành lập, cho phép hoạt động giáo dục các cơ sở giáo dục ngoài công lập khi cần thiết.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Chế độ thông tin

1. Sở GDĐT và UBND cấp huyện thường xuyên trao đổi (trực tiếp hoặc bằng văn bản) để thống nhất chỉ đạo, thực hiện những nội dung nhiệm vụ trong quy chế này, kịp thời thông báo những vấn đề phức tạp hoặc đột xuất khi có việc đột xuất có lịch làm việc để trao đổi tình hình giải quyết các nội dung trong phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn Thành phố.

2. Nội dung trao đổi bằng văn bản giữa Sở GDĐT và UBND cấp huyện thực hiện đảm bảo thời gian quy định.

3. Các bên đảm bảo bảo mật thông tin trong quá trình trao đổi với nhau theo quy định.

Điều 9. Chế độ hội nghị

1. Những vấn đề quan trọng cần thiết phải họp để trao đổi thống nhất thì đơn vị nêu vấn đề sẽ chủ trì tổ chức hội nghị trước khi quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo xin ý kiến UBND Thành phố xem xét, quyết định.

2. Định kỳ hàng năm, Sở GDĐT báo cáo kết quả thực hiện và chủ trì tổ chức hội nghị sơ kết rút kinh nghiệm việc thực hiện Quy chế này. Thời gian và địa điểm tổ chức hội nghị Sở GDĐT và UBND cấp huyện trao đổi thống nhất quyết định.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Sở GDĐT và UBND cấp huyện phân công các bộ phận chức năng tham mưu thực hiện các nội dung phối hợp của Quy chế này.

2. Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở GDĐT và UBND cấp huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao theo phân cấp thẩm quyền quản lý chịu trách nhiệm tổ chức, thi hành Quy chế này, có kế hoạch triển khai thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo thẩm quyền.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh thì Sở GDĐT và UBND cấp huyện cùng xem xét sửa đổi, bổ sung điều chỉnh Quy chế này theo trình tự thủ tục quy định.

4. Quy chế phối hợp có hiệu lực khi Sở GDĐT và UBND cấp huyện tham gia ký kết.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Thụy Mỹ Châu

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vũ Thị Mỹ Ngọc

Nơi nhận:

- UBND TP;
- Sở Nội vụ, VP.UBNDTP;
- Thường trực Quận ủy, Huyện ủy và Thành ủy Thủ Đức;
- UBND quận, huyện và Tp.Thủ Đức;
- Các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện và Tp.Thủ Đức;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD-ĐT;
- Lưu: VT, Sở GD-ĐT (GDNCL), UBND cấp huyện.