

Số: /QĐ-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt danh mục quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 34/2023/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 881/QĐ-UBND ngày 23 tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 10 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

a) Các phòng thuộc Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố và các quận, huyện, các đơn vị có liên quan tuân thủ theo quy trình nội bộ đã được công bố

khi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, đơn vị.

b) Thường xuyên rà soát, cập nhật các quy trình nội bộ mới trong giải quyết thủ tục hành chính khi có biến động theo quy định pháp luật.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, Trưởng các phòng thuộc Sở và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND TP (để tổng hợp);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố và các quận, huyện;
- Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học, các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (Vệ).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu

DANH SÁCH
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày tháng 12 năm 2024
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Phòng thực hiện
1	Đánh giá chất lượng tài liệu, học liệu, phần mềm và xuất bản phẩm tham khảo dùng trong các cơ sở giáo dục tiểu học	Giáo dục Tiểu học	Phòng Giáo dục Tiểu học
2	Phê duyệt danh mục sách giáo khoa do các cơ sở giáo dục lựa chọn	Giáo dục Tiểu học	Phòng Giáo dục Tiểu học
3	Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa do các cơ sở giáo dục lựa chọn	Giáo dục Tiểu học	Phòng Giáo dục Tiểu học
4	Phê duyệt danh mục sách giáo khoa do các cơ sở giáo dục lựa chọn	Giáo dục Trung học	Phòng Giáo dục Trung học
5	Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa do các cơ sở giáo dục lựa chọn	Giáo dục Trung học	Phòng Giáo dục Trung học
6	Công nhận thư viện trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học phổ thông) đạt tiêu chuẩn Mức độ 1	Giáo dục Trung học	Phòng Giáo dục Trung học
7	Công nhận thư viện trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học phổ thông) đạt tiêu chuẩn Mức độ 2	Giáo dục Trung học	Phòng Giáo dục Trung học
8	Đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên	Chuyển đổi số	Văn phòng Sở
9	Phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực giáo dục – đào tạo trong các đơn vị, tổ chức thuộc phạm vi quản lý	Kế hoạch Tài chính	Phòng Kế hoạch Tài chính

10	Xét thăng hạng giáo viên mầm non, phổ thông và giảng viên cao đẳng sư phạm, đại học trực thuộc UBND Thành phố từ hạng III lên hạng II	Chế độ chính sách	Phòng Tổ chức Cán bộ
----	---	----------------------	-------------------------