|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN  **TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐƠN XIN PHÉP ĐI NƯỚC NGOÀI VỀ VIỆC RIÊNG**

Kính gửi:

**-** Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 3;

**-** *Người đứng đầu cơ quan, đơn vị*.

Họ tên: Nam/Nữ:

Ngày tháng năm sinh:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Đảng viên: Đảng viên Chi bộ*..............................(Không là Đảng viên).*

Số điện thoại:

Xin phép đi nước ngoài về việc công tại nước: [[1]](#footnote-1)

Thời gian đi: *(số ngày đi) ....*ngày, từ ngày....tháng……năm… đến ngày ...…tháng……năm…… (nghỉ phép *(số ngày nghỉ phép)* .... ngày).

Mục đích chuyến đi: tham quam, du lịch *(thăm thân nhân/ đưa con đi du học,...).*

Chi phí: cá nhân tự túc.

Tôi xin chấp hành đúng trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ *(công chức/viên chức/người lao động)[[2]](#footnote-2)* khi được cho phép đi nước ngoài.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của Thủ trưởng đơn vị**  (ký tên, đóng dấu) | *Quận 3, ngày tháng năm*  **Người làm đơn** |

(Đối với Đảng viên)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của Cấp ủy trực tiếp quản lý**  (ký tên, họ tên) | **Ý kiến của Bí thư Chi bộ**  (ký tên, đóng dấu) |

1. Ghi tên quốc gia nơi đến. Ví dụ: tại Pháp, tại Nhật Bản, tại Nga. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ghi chức danh, chức vụ của người được xét duyệt. [↑](#footnote-ref-2)