

Số: /QĐ-UBND Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng Trần Đại Nghĩa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

*Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của
Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Quyết định số 65/2024/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2024 của
Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về công tác
thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại
Tờ trình số 18885/TTr-SLĐTBXH ngày 01 tháng 8 năm 2024 và của Giám đốc
Sở Nội vụ tại Tờ trình số 8720/TTr-SNV ngày 31 tháng 10 năm 2024.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét tặng Giải thưởng Trần Đại Nghĩa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Kho bạc Nhà nước Thành phố, Thủ trưởng các sở, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn Thành phố và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TTTU; TT HĐND TP;
- TTUB: CT, PCT;
- Ban VHXH HĐND TP;
- VPUB: CPVP;
- Phòng VX
- Lưu: VT, (VX-Th2).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Diệu Thúy

QUY CHẾ

Xét tặng Giải thưởng Trần Đại Nghĩa

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi, mục đích của Giải thưởng Trần Đại Nghĩa

Giải thưởng Trần Đại Nghĩa (sau đây gọi tắt là Giải thưởng) là Giải thưởng truyền thống trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp do Ủy ban nhân dân Thành phố xét và trao tặng cho tập thể, cá nhân tiêu biểu có thành tựu đóng góp nổi bật trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp, góp phần thúc đẩy Thành phố phát triển và hội nhập.

Điều 2. Đối tượng xét tặng Giải thưởng

1. Nhà giáo, cán bộ quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn Thành phố và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trực thuộc các Bộ ngành có trụ sở chính đóng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (không bao gồm các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có trụ sở chính ngoài Thành phố Hồ Chí Minh) bao gồm:

a) Nhà giáo giảng dạy tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp (trừ nhà giáo thỉnh giảng); nhà giáo dạy nghề tại các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (không bao gồm nhà giáo dạy văn hóa).

b) Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các cơ sở giáo dục nghề nghiệp; viên chức, người lao động làm nhiệm vụ quản lý tại các đơn vị trực thuộc cơ sở giáo dục nghề nghiệp; công chức làm nhiệm vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp tại cơ quan quản lý nhà nước (sau đây gọi chung là cán bộ quản lý).

2. Tập thể, cá nhân có đề tài nghiên cứu khoa học, bằng độc quyền sáng chế/giải pháp hữu ích, sáng kiến (giải pháp kỹ thuật, giải pháp tác nghiệp, giải pháp quản lý, giải pháp ứng dụng tiên bộ) có ứng dụng đóng góp cho sự phát triển trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp Thành phố.

Điều 3. Hình thức khen thưởng

Tập thể, cá nhân đạt Giải thưởng được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố tặng Bằng khen kèm tiền thưởng theo quy định.

Điều 4. Cơ quan Thường trực Giải thưởng

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội là Cơ quan Thường trực Giải thưởng.

2. Cơ quan Thường trực có nhiệm vụ:

- Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng và Tổ giúp việc.

- Ban hành Kế hoạch tổ chức xét tặng Giải thưởng và văn bản hướng dẫn triển khai.

- Rà soát công tác xét, đề nghị Giải thưởng.

- Xây dựng dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Giải thưởng theo quy định.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy, Sở Thông tin và Truyền thông, cơ quan báo chí, phát thanh, truyền hình tổ chức truyền thông về Giải thưởng.

- Chủ trì triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố trong quá trình xét tặng Giải thưởng. Cơ quan Thường trực được phép sử dụng con dấu của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trong việc ban hành các văn bản liên quan đến công tác tổ chức Giải thưởng.

Điều 5. Hội đồng xét tặng Giải thưởng và Tổ giúp việc

Hội đồng xét tặng Giải thưởng, Tổ giúp việc do Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định thành lập.

1. Hội đồng xét tặng Giải thưởng gồm các thành viên sau:

a) Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng:

- Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Đại diện Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Các Ủy viên Hội đồng:

- Đại diện Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Thành ủy;

- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố;

- Đại diện Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;

- Mời tối thiểu 04 thành viên tham gia Hội đồng xét tặng Giải thưởng là chuyên gia trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp (cán bộ quản lý hoặc nhà giáo ưu tú) và nhà khoa học hoạt động trong lĩnh vực tương ứng đối với hồ sơ dự tuyển tại thời điểm xét chọn.

d) Nhiệm vụ của Hội đồng xét tặng Giải thưởng:

- Tổ chức xét tặng Giải thưởng theo tiêu chuẩn, quy trình, nguyên tắc, cơ cấu được quy định tại Quy chế này.

- Đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố điều chỉnh số lượng giải thưởng theo tình hình thực tế.

2. Tổ giúp việc:

a) Tổ trưởng: Trưởng phòng Phòng Giáo dục nghề nghiệp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

b) Tổ phó:

- Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục nghề nghiệp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

c) Thành viên:

- Đại diện Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Đại diện Sở Khoa học và Công nghệ;
- Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Chuyên viên Văn phòng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Khối trưởng các Khối thi đua giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

d) Nhiệm vụ của Tổ giúp việc:

- Tham mưu các văn bản, biểu mẫu, hồ sơ liên quan đến công tác xét tặng Giải thưởng.
- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng, rà soát, tổng hợp trình Hội đồng xét tặng Giải thưởng.
- Chuẩn bị hồ sơ các cuộc họp của Hội đồng xét tặng Giải thưởng.

Điều 6. Số lượng và nguyên tắc xét tặng Giải thưởng

1. Số lượng Giải thưởng:

Tối đa là **50** Giải thưởng, trong đó:

- **12** Giải thưởng cá nhân là cán bộ quản lý và **14** Giải thưởng cá nhân là nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;
- **12** Giải thưởng cá nhân và **12** Giải thưởng tập thể có đề tài nghiên cứu khoa học, bằng độc quyền sáng chế/giải pháp hữu ích, sáng kiến.

Tùy tình hình hồ sơ tham gia Giải thưởng tại mỗi đợt xét tặng, Hội đồng xét tặng Giải thưởng sẽ cân đối số lượng Giải thưởng tối đa cho mỗi đối tượng.

2. Trường hợp có 02 cá nhân cùng đạt các tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng thì ưu tiên cá nhân là nữ, cá nhân có thâm niên công tác nhiều hơn trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

3. Trường hợp có 02 tập thể hoặc 01 tập thể và 01 cá nhân cùng đạt các tiêu chí xét tặng Giải thưởng quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế này, thì ưu tiên những cá nhân, tập thể có đề tài nghiên cứu khoa học, bằng độc quyền sáng chế hoặc giải pháp hữu ích, sáng kiến được nhiều đơn vị, cá nhân triển khai thực tiễn hoặc thời gian triển khai lâu dài.

* Lưu ý: Khi xét tặng giải thưởng, Hội đồng xét tặng Giải thưởng căn cứ vào hồ sơ minh chứng như: Số lượng hợp đồng triển khai bằng độc quyền sáng chế hoặc giải pháp hữu ích; quyết định triển khai thực tiễn đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến; các minh chứng liên quan khác của việc triển khai đề tài nghiên cứu khoa học, bằng độc quyền sáng chế hoặc giải pháp hữu ích, sáng kiến để có cân nhắc ưu tiên xét tặng.

4. Giải thưởng được xét tặng định kỳ 02 năm/01 lần.

5. Đảm bảo tính chính xác, khách quan trong bình xét, tôn vinh tập thể, cá nhân dựa theo các tiêu chuẩn cụ thể.

6. Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, công bằng, đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn thông qua hồ sơ, minh chứng.

Chương II

TIÊU CHUẨN, QUY TRÌNH, HỒ SƠ XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG TRẦN ĐẠI NGHĨA

Điều 7. Tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng

1. Nhà giáo, cán bộ quản lý tham dự xét tặng Giải thưởng đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

a) Tiêu chuẩn chung:

- Có thâm niên công tác trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp tối thiểu 15 năm, trường hợp đặc biệt phải có thuyết minh kèm theo.

- Trong 05 năm liên tục tính đến thời điểm xét tặng Giải thưởng không bị vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, không bị người học phản ánh, khiếu nại, tố cáo về thái độ, tác phong, đạo đức nghề nghiệp nhà giáo. Có văn bản lấy ý kiến của địa phương nơi nhà giáo, cán bộ quản lý cư trú về việc chấp hành quy định pháp luật của nhà giáo, cán bộ quản lý.

- Có uy tín trong tập thể, được đồng nghiệp tín nhiệm, có kết quả lấy phiếu tín nhiệm tại cơ quan, đơn vị (nơi Nhà giáo, cán bộ quản lý đang công tác) đạt từ 90% trở lên.

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

(1) Đối với nhà giáo:

- Nhà giáo bắt buộc phải có kết quả xếp loại nhà giáo giáo dục nghề nghiệp đạt chuẩn loại A (trước năm 2023) và đạt chuẩn (từ năm 2024) trong 05 năm liên tục tính đến thời điểm xét tặng Giải thưởng.

- Đồng thời, trong 05 năm gần nhất tính đến thời điểm xét tặng Giải thưởng, nhà giáo đạt 01 trong các tiêu chuẩn sau:

+ Có đề tài nghiên cứu, sáng kiến kinh nghiệm cụ thể trong cải tiến phương pháp giảng dạy hoặc tham gia nghiên cứu và chuyển giao công nghệ được công nhận của các sở, ban, ngành Thành phố.

+ Chủ trì tham gia 01 công trình nghiên cứu khoa học được công nhận cấp Thành phố trở lên.

+ Tham gia Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp đạt giải Nhì cấp Thành phố hoặc giải Ba toàn quốc trở lên.

+ Tham gia Hội thi thiết bị đào tạo tự làm đạt giải nhì cấp Thành phố hoặc giải Ba toàn quốc trở lên.

+ Trực tiếp, bồi dưỡng huấn luyện thí sinh đạt giải khuyến khích trở lên trong các hội thi cấp Quốc gia.

+ Trực tiếp hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học cấp Thành phố của sinh viên, học sinh, được nghiệm thu và đạt giải từ khuyến khích trở lên.

+ Có 02 năm liên đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, đồng thời có ít nhất 01 lần đạt chiến sĩ thi đua cấp Thành phố trong 05 năm gần nhất tính đến thời điểm xét tặng Giải thưởng.

(2) Đối với cán bộ quản lý:

- Cán bộ quản lý bắt buộc phải có kết quả xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 05 năm liên tục tính đến thời điểm xét tặng Giải thưởng.

- Đồng thời trong 05 năm gần nhất tính đến thời điểm xét tặng Giải thưởng, cán bộ quản lý đạt ít nhất 01 trong các tiêu chuẩn sau:

+ Có ít nhất 01 đề tài sáng kiến, hiến kế, đề xuất giải pháp cải tiến quy trình nghiệp vụ, nâng cao hiệu quả công tác quản lý chuyên môn được công nhận của các sở, ban, ngành Thành phố.

+ Chủ trì tham gia 01 công trình nghiên cứu khoa học được công nhận cấp Thành phố trở lên.

+ Có 02 năm liên đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, đồng thời có ít nhất 01 lần đạt chiến sĩ thi đua cấp Thành phố trong 05 năm gần nhất tính đến thời điểm xét tặng Giải thưởng.

+ Đạt các giải thưởng liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ từ cấp Thành phố trở lên.

2. Tập thể, cá nhân có đề tài nghiên cứu khoa học, bằng độc quyền sáng chế hoặc giải pháp hữu ích (giải pháp kỹ thuật, giải pháp tác nghiệp, giải pháp quản lý, giải pháp ứng dụng tiến bộ), sáng kiến phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn sau:

a) Đề tài nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu, bằng độc quyền sáng chế/ giải pháp hữu ích đã được cấp, có tính tiếp cận và phù hợp với thực tiễn, được nhiều đơn vị, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp ứng dụng vào thực tiễn trong khoảng thời gian tối thiểu là 2 năm liền kể với năm tổ chức xét tặng Giải thưởng, có hiệu quả thiết thực cho sự phát triển của giáo dục nghề nghiệp Thành phố.

b) Không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ và các quy định pháp luật khác liên quan.

c) Phải có căn cứ cụ thể về thời gian, địa điểm công bố, áp dụng và kết quả thực tế được cơ quan thẩm quyền xác nhận bằng văn bản.

d) Đề tài nghiên cứu khoa học, bằng độc quyền sáng chế/giải pháp hữu ích, sáng kiến chưa được xét tặng Giải thưởng theo quy định tại Điều 1 Quy chế này.

Điều 8. Quy trình xét tặng Giải thưởng

1. Đối với nhà giáo, cán bộ quản lý tham dự xét tặng Giải thưởng:

a) Người đứng đầu cơ sở giáo dục nghề nghiệp triển khai đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại đơn vị về tiêu chuẩn, quy trình xét chọn giải thưởng.

b) Các cá nhân tự giới thiệu và giới thiệu người có đủ tiêu chuẩn (*theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Quy chế này*). Người tham dự xét tặng Giải thưởng chuẩn bị Báo cáo thành tích cá nhân.

c) Người đứng đầu cơ sở giáo dục nghề nghiệp triệu tập cuộc họp toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng trở lên trong đơn vị bỏ phiếu tín nhiệm với cá nhân tham dự Giải thưởng. Cuộc họp được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 số người dự họp. Nhà giáo, cán bộ quản lý được xét chọn phải có kết quả bỏ phiếu tín nhiệm tại cơ quan, đơn vị (nơi nhà giáo, cán bộ quản lý đang công tác) đạt từ 90% trở lên.

d) Cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoàn tất hồ sơ đề xuất cá nhân đạt tiêu chuẩn tại khoản 1 Điều 7 Quy chế này và gửi về Hội đồng xét tặng Giải thưởng thông qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Tập thể, cá nhân đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế này, có nguyện vọng tham dự Giải thưởng, thực hiện hồ sơ quy định tại khoản 2 Điều 9 Quy chế này, gửi về Hội đồng xét tặng Giải thưởng thông qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Hội đồng xét tặng giải thưởng căn cứ vào các tiêu chí quy định tại Điều 7 Quy chế này, tổ chức xét chọn bằng hình thức bỏ phiếu kín. Cá nhân, tập thể được xét chọn Giải thưởng phải đạt kết quả bỏ phiếu từ 90% trở lên của Hội đồng xét tặng Giải thưởng.

Điều 9. Hồ sơ xét tặng Giải thưởng

1. Nhà giáo, cán bộ quản lý tham dự xét tặng Giải thưởng thực hiện hồ sơ gồm:

- a) Tờ trình (công văn đề nghị).
- b) Biên bản họp xét tặng Giải thưởng (kèm biên bản kiểm phiếu).
- c) Báo cáo thành tích cá nhân (kèm minh chứng).
- d) Danh sách tóm tắt thành tích trích ngang của cá nhân được xét tặng.

2. Tập thể, cá nhân đáp ứng điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế này, thực hiện hồ sơ xét tặng Giải thưởng gồm:

- a) Báo cáo tóm tắt và toàn văn đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến; Quyết định công nhận sáng kiến; bằng độc quyền sáng chế/giải pháp hữu ích.
- b) Bản sao biên bản đánh giá nghiệm thu kết quả nghiên cứu khoa học do cấp quản lý có thẩm quyền tương ứng thành lập; bằng chứng cụ thể về thời gian, địa điểm công bố, áp dụng và hiệu quả thực tế triển khai.

Điều 10. Kinh phí thực hiện

- 1. Nguồn ngân sách nhà nước.
- 2. Nguồn kinh phí xã hội hóa (nếu có).

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Giải thưởng được quy định tại Điều 4 Quy chế này.

2. Sở Tài chính phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí dự toán kinh phí tổ chức lễ trao Giải thưởng để triển khai thực hiện theo quy định.

3. Sở Nội vụ tham mưu trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định tặng Bằng khen cho tập thể, cá nhân đạt Giải thưởng.

4. Các sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức và các đơn vị liên quan có trách nhiệm thông tin, tuyên truyền rộng rãi và tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, tập thể và cá nhân tham gia Giải thưởng.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội là cơ quan đầu mối, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc và những nội dung không còn phù hợp, đề nghị các tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp, báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định./.