|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**BAN CHỈ ĐẠO** **PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XÓA MÙ CHỮ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập** - **Tự do** - **Hạnh phúc****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |

**QUY CHẾ**

**Hoạt động của Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ**

**Thành phố Hồ Chí Minh**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi, đối tượng**

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo).

**Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban chỉ đạo**

**1.** Tham mưu cho Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh triển khai và tổ chức thực hiện hiệu quả các văn bản của Trung ương, Chính phủ và của Thành phố Hồ Chí Minh về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

**2.** Tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra và đôn đốc các ban - ngành, đoàn thể thực hiện tốt các nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

**3.** Tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về ý nghĩa và nội dung thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; huy động các nguồn lực xã hội tham gia thực hiện tốt nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

**4.** Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ tham gia công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

**5.** Tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm, phổ biến nhân rộng các điển hình tiên tiến, các nhân tố mới trong việc thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân, gia đình, cộng đồng có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo quy định.

**6.** Ban chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân Thành phố đối với các văn bản do Trưởng ban Ban chỉ đạo ký; các văn bản do Phó Trưởng ban Thường trực và Phó Trưởng ban chỉ đạo là Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký sử dụng con dấu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 3. Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo**

**1.** Sở Giáo dục và Đào tạo là cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo, địa chỉ số 66 - 68, Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

**2.** Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo có chức năng giúp Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban chỉ đạo giao.

**3**. Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo được sử dụng con dấu của Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện nhiệm vụ do Ban chỉ đạo giao.

**4.** Nhiệm vụ:

- Chủ động phối hợp với các Sở - ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân quận - huyện và thành phố Thủ Đức thực hiện nhiệm vụ, công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Xây dựng và phối hợp xây dựng các văn bản chỉ đạo; đầu mối liên hệ và phối hợp các hoạt động chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Nghiên cứu, đề xuất nội dung, tiêu chí và cơ chế chính sách, chủ trương, giải pháp tăng cường chỉ đạo, tập huấn nghiệp vụ, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cho các cơ sở giáo dục và các quận - huyện và thành phố Thủ Đức.

- Tổ chức và hướng dẫn các quận - huyện và thành phố Thủ Đức triển khai, tổng hợp số liệu phục vụ công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các quận - huyện và thành phố Thủ Đức phổ biến, giáo dục pháp luật nâng cao nhận thức trách nhiệm của các ban - ngành, đoàn thể, tổ chức, cá nhân, các lực lượng xã hội tại địa phương về mục đích, ý nghĩa, vai trò và lợi ích của học tập suốt đời và công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp Ban chỉ đạo; các hội nghị giao ban, sơ kết, tổng kết và hội thảo về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Tổ chức các cuộc họp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu công tác.

- Thường trực giải quyết và trình Ban chỉ đạo giải quyết những thắc mắc, kiến nghị, tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các cơ quan, tổ chức, đơn vị quận, huyện và thành phố Thủ Đức.

- Phối hợp các Thành viên Ban chỉ đạo tham mưu điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo.

**Điều 4. Nhiệm vụ của Thành viên Ban chỉ đạo**

**1.** Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban chỉ đạo; thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo, nhiệm vụ cụ thể của thành viên được Ban chỉ đạo phân công. Phối hợp cùng cơ quan thường trực Ban chỉ đạo về tổ chức điều tra, thống kê các đối tượng còn mù chữ tại các địa phương.

**2.** Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo hệ thống tổ chức của ban - ngành, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể mình theo kế hoạch của Ban chỉ đạo.

**3.** Xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện các chương trình phối hợp liên ngành, lồng ghép thực hiện các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ trong việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

**4.** Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

**Chương II
NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

**Điều 5. Nhiệm vụ của Trưởng ban Ban chỉ đạo**

**1.** Phụ trách chung và chịu trách nhiệm về các hoạt động của Ban chỉ đạo trước Ủy ban nhân dân Thành phố; chủ trì, kết luận các cuộc họp thường kỳ và bất thường của Ban chỉ đạo.

**2.** Quyết định các vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo; phân công và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Thành viên Ban chỉ đạo.

**3.** Nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố các vấn đề liên quan đến cơ chế, chính sách, nội dung thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ phù hợp với tình hình thực tế của Thành phố.

**4.** Ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban khi cần thiết.

**Điều 6. Nhiệm vụ của các Phó Trưởng ban**

**1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng ban Thường trực**

- Chịu trách nhiệm xử lý công việc của Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo và thay mặt Trưởng ban giải quyết những vấn đề phát sinh khi được Trưởng ban ủy quyền.

- Giúp Trưởng ban điều hành, giải quyết, quyết định công việc thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo và chỉ đạo Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ quận - huyện và thành phố Thủ Đức trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo, theo sự phân công của Trưởng ban Ban chỉ đạo.

- Chuẩn bị nội dung và tổ chức các cuộc họp, hội nghị; xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban chỉ đạo để đưa ra Ban chỉ đạo thảo luận, quyết định.

- Lập kế hoạch dự trù kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo hàng năm và quản lý nguồn kinh phí theo đúng quy định.

-Chủ trì và phối hợptuyên truyền giới thiệu về các hoạt động thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên trang thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ đề xuất khen thưởng theo quy định.

**2. Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng ban**

- Là đầu mối phối hợp các cơ quan, tổ chức, đơn vị, các quận - huyện và thành phố Thủ Đức trong việc triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Giúp Trưởng ban Ban chỉ đạo, Phó Trưởng ban Thường trực giải quyết một số nhiệm vụ chung của Ban chỉ đạo theo phân công.

- Chủ trì, phối hợp các Thành viên Ban chỉ đạo triển khai, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Đề xuất cơ chế, chính sách về nguồn lực thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban Ban chỉ đạo.

**Điều 7. Nhiệm vụ của các Thành viên Ban chỉ đạo**

**1. Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ**

- Phối hợp các cơ quan liên quan, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện chế độ đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ tin học, ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố.

- Chủ động phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo quy định.

- Cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra công nhận các quận - huyện và thành phố Thủ Đức đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo đề nghị.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban Ban chỉ đạo.

**2. Đại diện lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Tổ chức thực hiện các chính sách hỗ trợ các đối tượng diện phổ cập giáo dục, thanh thiếu niên là con liệt sĩ, con thương binh, con gia đình thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Nhà nước.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố mở rộng các hình thức giáo dục nghề nghiệp trong các doanh nghiệp, công ty; dạy nghề gắn với sản xuất; chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng cho công nhân, người lao động.

- Cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra công nhận các quận - huyện và thành phố Thủ Đức đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo đề nghị.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban Ban chỉ đạo.

**3. Đại diện lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông**

- Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo tăng cường tuyên truyền về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ bằng nhiều nội dung, hình thức khác nhau (pa-nô, băng-rôn, áp-phích, bản tin, trang thông tin điện tử quận-huyện…).

- Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền, giáo dục về mục tiêu phổ cập giáo dục trong việc nâng cao dân trí, đào tạo nguồn nhân lực, phục vụ cho sự phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố.

- Cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra công nhận các quận - huyện và thành phố Thủ Đức đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo đề nghị.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban Ban chỉ đạo.

**4. Đại diện lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư**

- Chủ trì, phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí vốn đầu tư công thực hiện các dự án thuộc lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo để thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn Thành phố theo khả năng cân đối vốn của Thành phố.

- Cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra công nhận các quận - huyện và thành phố Thủ Đức đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo đề nghị.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban Ban chỉ đạo.

**5. Đại diện lãnh đạo Sở Tài chính**

- Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo các địa phương, đơn vị trực thuộc bảo đảm các điều kiện về tài chính để thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn Thành phố.

- Chủ động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan đơn vị có liên quan, tham mưu trình Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí kinh phí hàng năm để triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định của Luật ngân sách nhà nước.

- Cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra công nhận các quận - huyện và thành phố Thủ Đức đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo đề nghị.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban Ban chỉ đạo.

**6. Đại diện Công an Thành phố**

Chỉ đạo Công an các quận - huyện và thành phố Thủ Đức phối hợp rà soát, lập danh sách tất cả các công dân cư trú tại địa phương và xác minh làm sạch dữ liệu dân cư đối với các trường hợp chưa có định danh cá nhân; thường xuyên cập nhật danh sách công dân chuyển đến, chuyển đi; phối hợp các Thành viên Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ địa phương rà soát, xác minh trình độ văn hóa cho các đối tượng diện phổ cập giáo dục.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức các lớp học xóa mù chữ, phổ cập giáo dục, đào tạo nghề cho phạm nhân tại trại tạm giam, nhà tạm giữ thuộc Công an Thành phố.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hoàn thành và trích xuất dữ liệu dân cư phục vụ điều tra thống kê.

- Cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra công nhận các quận - huyện và thành phố Thủ Đức đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo đề nghị.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban Ban chỉ đạo.

**7. Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh**

- Tuyên truyền rộng rãi trong Nhân dân hiểu rõ chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Hướng dẫn cơ sở vận động đối tượng diện phổ cập giáo dục ngoài nhà trường trên địa bàn đến lớp để hoàn thành tiêu chuẩn phổ cập cá nhân. Tăng cường vận động các nguồn lực hỗ trợ cho học sinh, sinh viên thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn như: trao tặng học bổng Nguyễn Hữu Thọ, phương tiện đi học, dụng cụ học tập.

- Triển khai trong hệ thống Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố các hoạt động giám sát, phản biện xã hội các nội dung liên quan đến lĩnh vực giáo dục theo chức năng.

- Cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra công nhận các quận - huyện và thành phố Thủ Đức đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo đề nghị.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban Ban chỉ đạo.

**8. Đại diện lãnh đạo Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh**

- Tổ chức, phổ biến, tuyên truyền, vận động thanh thiếu niên, lực lượng đoàn viên thanh niên, hội viên Hội Liên hiệp Thanh niên nâng cao nhận thức và tích cực tham gia thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Phối hợp các ban - ngành, đoàn thể tổ chức thực hiện, huy động đoàn viên thanh niên tích cực tham gia vào công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Phối hợp các Thành viên Ban chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra công nhận các quận - huyện và thành phố Thủ Đức đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo đề nghị.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban Ban chỉ đạo.

**9. Đại diện lãnh đạo Liên đoàn Lao động Thành phố**

- Tổ chức, phổ biến, tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nâng cao nhận thức và tích cực tham gia công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Chủ trì phối hợp các Thành viên Ban chỉ đạo triển khai, hướng dẫn thực hiện, kiểm tra, đề xuất ghi nhận, công nhận danh hiệu Đơn vị học tập; vận động và hướng dẫn cho người lao động tham gia các lớp đào tạo nghề, tham gia học tập các chương trình giáo dục kỹ năng sống.

- Cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra công nhận các quận - huyện và thành phố Thủ Đức đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo đề nghị.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban Ban chỉ đạo.

**10. Đại diện lãnh đạo Hội Liên hiệp Phụ nữ Thành phố**

- Tổ chức, phổ biến, tuyên truyền, vận động hội viên, phụ nữ thuộc Hội Liên hiệp Phụ nữ quận - huyện và thành phố Thủ Đức nâng cao nhận thức và tích cực tham gia xây dựng xã hội học tập; tham gia thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và các mô hình học tập phù hợp tại địa phương.

- Chỉ đạo các cấp Hội phối hợp cùng thành viên Ban chỉ đạo cùng cấp tổ chức điều tra, thống kê đối tượng nữ tuổi từ 18 đến 60 tuổi còn mù chữ; tuyên truyền, vận động các đối tượng mù chữ tham gia học lớp xóa mù chữ; vận động cán bộ Hội tham gia công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại địa phương.

- Cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra công nhận các quận - huyện và thành phố Thủ Đức đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo đề nghị.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban Ban chỉ đạo.

**11. Đại diện Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố**

- Chủ trì, tổ chức phối hợp, lồng ghép các hoạt động tuyên truyền về học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập thông qua các phong trào hành động cách mạng của thanh niên, các phong trào thi đua học tập, nghiên cứu khoa học, lao động sáng tạo trong thanh niên; vận động gây quỹ hỗ trợ thanh niên có hoàn cảnh khó khăn tham gia học tập.

- Phối hợp các ban - ngành, đoàn thể tổ chức thực hiện, huy động đoàn viên thanh niên tích cực tham gia vào công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Phối hợp các Thành viên Ban chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra công nhận các quận - huyện và thành phố Thủ Đức đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo đề nghị.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban Ban chỉ đạo.

**12. Đại diện lãnh đạo Hội Khuyến học Thành phố**

- Tham gia các hoạt động khuyến khích và hỗ trợ nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, nâng cao trình độ văn hóa, nghề nghiệp của mọi người dân trong nhà trường và trong xã hội, góp sức cho sự công bằng xã hội về quyền lợi học tập của mọi người dân trên địa bàn Thành phố.

- Chủ động phối hợp, hỗ trợ xây dựng Trung tâm học tập cộng đồng các địa phương.

- Phối hợp các Thành viên Ban chỉ đạo triển khai, hướng dẫn thực hiện các mô hình học tập.

- Cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra công nhận các quận, huyện và thành phố Thủ Đức đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo đề nghị.

- Thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Trưởng ban Ban chỉ đạo.

**13. Tổ giúp việc Ban chỉ đạo, Thành viên là chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo, các sở - ban - ngành có liên quan.**

- Chủ động tham mưu Ban chỉ đạo triển khai, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo chức trách, nhiệm vụ của ngành.

- Tập huấn, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho các đơn vị và tổng hợp hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp Thành phố.

- Tham gia Đoàn kiểm tra công nhận các quận - huyện và thành phố Thủ Đức đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo đề nghị.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban Ban chỉ đạo.

**Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 8.** Giao Sở Giáo dục và Đào tạo - Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm triển khai thực hiện tốt quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề khó khăn, vướng mắc, đề nghị các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức, các Thành viên Ban chỉ đạo kịp thời thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo xin ý kiến Trưởng ban Ban chỉ đạo và Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, quyết định./.