

Số: 218/KH-UBND

Quận 3, ngày 14 tháng 6 năm 2023

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3
năm học 2023 – 2024**

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về giao biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp và các Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023, Ủy ban nhân dân Quận 3 ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo Quận 3 năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Viên chức được tuyển dụng căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt.
2. Những người được tuyển chọn đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.
3. Công tác tổ chức tuyển dụng được công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

2. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

3. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Ủy ban nhân dân Quận 3 dự kiến tuyển dụng 201 viên chức. Trong đó, có 42 giáo viên mầm non hạng III; 04 giáo viên giáo dục đặc biệt hạng III; 41 giáo viên tiểu học hạng III; 69 giáo viên trung học cơ sở hạng III; 01 Giáo viên trung học phổ thông hạng III; 05 nhân viên Thư viện; 04 nhân viên Thiết bị, thí nghiệm; 06 nhân viên Công nghệ thông tin; 06 Nhân viên Thủ quỹ, 04 nhân viên Kế toán, 18 nhân viên Văn Thư, 01 Nhân viên hỗ trợ khuyết tật.

Stt	Đơn vị	Nhu cầu viên chức	Ghi chú Nhu cầu tuyển mới
	KHỐI MẦM NON		
01	Mầm non 1	2 Giáo viên mầm non hạng III	2
02	Mầm non 2	4 Giáo viên mầm non hạng III	4
03	Mầm non 3	4 Giáo viên mầm non hạng III	4
04	Mầm non 5	1 Giáo viên mầm non hạng III 1 Nhân viên Kế toán	2
05	Mầm non 6	2 Giáo viên Đặc biệt hạng III	2
06	Mầm non Tuổi thơ 7	4 Giáo viên mầm non hạng III	4

Stt	Đơn vị	Nhu cầu viên chức	Ghi chú Nhu cầu tuyển mới
07	Mầm non 8	4 Giáo viên mầm non hạng III	4
08	Mầm non Tuổi thơ 8	1 Giáo viên mầm non hạng III 1 Nhân viên Kế toán	2
09	Mầm non 9	4 Giáo viên mầm non hạng III	4
10	Mầm non 10	1 Giáo viên mầm non hạng III 1 Nhân viên Kế toán	2
11	Mầm non 11	2 Giáo viên mầm non hạng III	2
12	Mầm non 12	2 Giáo viên mầm non hạng III	2
13	Mầm non 14	2 Giáo viên mầm non hạng III	2
14	MN Hoa Mai	5 Giáo viên mầm non hạng III	5
15	Mầm non Quận 3	6 Giáo viên mầm non hạng III	6
Tổng cộng khối Mầm non		42 Giáo viên mầm non hạng III 2 Giáo viên đặc biệt hạng III 3 Nhân viên Kế toán	47
KHỐI TIỂU HỌC			
01	Nguyễn Thiện Thuật	2 Giáo viên Tiếng Anh hạng III 2 Giáo viên Đặc biệt dạy hoà nhập 1 Nhân viên văn thư	5
02	Phan Đình Phùng	2 Giáo viên Tiếng Anh hạng III 1 Giáo viên Tin học hạng III 1 Giáo viên giáo dục thể chất 1 Giáo viên (Tổng phụ trách đội) 1 Nhân viên Văn thư	6
03	Nguyễn Sơn Hà	1 Giáo viên Tin học hạng III	1
04	Lương Định Của	3 Giáo viên Tiếng Anh hạng III	5

Stt	Đơn vị	Nhu cầu viên chức	Ghi chú Nhu cầu tuyển mới
		1 Giáo viên Tin học hạng III 1 Giáo viên (Tổng phụ trách đội)	
06	Mê Linh	1 Nhân viên Văn thư 1 Giáo viên Âm nhạc hạng III 1 Giáo viên Nhiều môn hạng III	3
07	Trần Quốc Thảo	1 Giáo viên Nhiều môn hạng III	1
08	Nguyễn Thanh Tuyền	2 Giáo viên Nhiều môn hạng III 1 Nhân viên Văn thư 1 Nhân viên Thư viện	4
09	Nguyễn Thái Sơn	2 Giáo viên Nhiều môn hạng III 1 Giáo viên Tiếng Anh hạng III 1 Giáo viên Âm nhạc 1 Nhân viên Văn thư 1 Nhân viên Thủ quỹ	6
10	Kỳ Đồng	2 Giáo viên Nhiều môn hạng III 1 Giáo viên Tiếng Anh hạng III 1 Nhân viên Văn thư	4
11	Trương Quyền	2 Giáo viên Nhiều môn hạng III 1 Giáo viên Giáo dục thể chất hạng III	3
12	Nguyễn Thi	4 Giáo viên Nhiều môn hạng III 1 Giáo viên Âm nhạc hạng III 1 Giáo viên Mỹ thuật hạng III 1 Nhân viên Kế toán 1 Nhân viên Văn thư	8
13	Trần Quang Diệu	1 Giáo viên Giáo dục thể chất hạng III 1 Giáo viên Âm nhạc hạng III	2
14	Trần Văn Đang	2 Giáo viên Nhiều môn hạng III	2
15	Nguyễn Việt Hồng	1 Giáo viên Giáo dục thể chất hạng III 1 Giáo viên Tin học hạng III	4

Stt	Đơn vị	Nhu cầu viên chức	Ghi chú Nhu cầu tuyển mới
		1 Giáo viên Mỹ thuật hạng III 1 Nhân viên Văn thư	
	Tổng cộng khối Tiểu học	16 Giáo viên Nhiều môn hạng III 2 Giáo viên Giáo dục đặc biệt 9 Giáo viên Tiếng Anh hạng III 4 Giáo viên Âm nhạc hạng III 4 Giáo viên Giáo dục thể chất hạng III 4 Giáo viên Tin học hạng III 2 Giáo viên (Tổng phụ trách) 2 Giáo viên Mỹ thuật hạng III	54
		1 Nhân viên Thư viện 1 Nhân viên Kế Toán 8 Nhân viên Văn thư 1 Nhân viên Thủ quỹ	
	KHỐI THCS		
01	Phan Sào Nam	1 Giáo viên Giáo dục thể chất hạng III 1 Giáo viên Toán hạng III 1 Nhân viên Văn thư 1 Nhân viên Công nghệ thông tin	4
02	Thăng Long	1 Giáo viên Lịch sử - Địa lý (GV Sử hoặc GV Địa) hạng III 1 Giáo viên Tin học hạng III 1 Nhân viên Công nghệ thông tin 1 Nhân viên Thư viện	4
03	Bàn Cờ	1 Giáo viên Tiếng Anh hạng III 1 Giáo viên Ngữ văn hạng III 1 Giáo viên Công nghệ 8-9 1 Nhân viên Văn thư	4

Stt	Đơn vị	Nhu cầu viên chức	Ghi chú Nhu cầu tuyển mới
04	Kiến Thiết	1 Giáo viên Toán hạng III 1 Giáo viên Âm nhạc hạng III 1 Giáo viên Tin học hạng III 1 Nhân viên Văn thư 1 Nhân viên Thủ quỹ	5
05	Lê Quý Đôn	3 Giáo viên Ngữ Văn hạng III 2 Giáo viên Tiếng Anh hạng III 1 Giáo viên Âm nhạc hạng III 1 Giáo viên Lịch sử - Địa lý (GV Sử hoặc GV Địa) hạng III 1 Giáo viên Mỹ thuật hạng III 2 Giáo viên Toán hạng III 1 Giáo viên Giáo dục thể chất hạng III 1 Giáo viên Hoá học hạng III 1 Giáo viên Tin học hạng III 1 Giáo viên Công nghệ 8-9 hạng III 1 Nhân viên Thủ quỹ 1 Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm 1 Nhân viên Văn thư	17
06	Colette	1 Giáo viên Ngữ Văn hạng III 1 Giáo viên Toán hạng III 2 Giáo viên Tin học hạng III 1 Giáo viên Mỹ thuật hạng III 1 Giáo viên Tiếng Anh hạng III 1 Nhân viên Văn thư 1 Nhân viên Thư viện 1 Nhân viên Thủ quỹ 1 Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm 1 Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	11

Stt	Đơn vị	Nhu cầu viên chức	Ghi chú Nhu cầu tuyển mới
08	Hai Bà Trưng	1 Giáo viên Ngữ Văn hạng III 1 Giáo viên Toán hạng III 1 Giáo viên Tổng phụ trách đội 2 Giáo viên Mỹ thuật hạng III 1 Nhân viên Công nghệ thông tin 1 Nhân viên Thủ quỹ 1 Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm	8
09	Lương Thế Vinh	3 Giáo viên Tiếng Anh hạng III 1 Giáo viên Ngữ Văn hạng III 3 Giáo viên Toán hạng III 2 Giáo viên Khoa học tự nhiên hạng III 2 Giáo viên Lịch sử- Địa lý (GV Sử hoặc GV Địa) hạng III 1 Giáo viên Giáo dục thể chất hạng III 1 Giáo viên Tin học hạng III 1 Giáo viên Mỹ thuật hạng III 1 Giáo viên Giáo dục công dân hạng III 1 Giáo viên Âm nhạc hạng III 1 Nhân viên Thư viện 1 Nhân viên Văn thư	18
10	Đoàn Thị Điểm	1 Giáo viên Công nghệ 6 hạng III 1 Giáo viên Công nghệ 8-9 hạng III 2 Giáo viên Ngữ Văn hạng III 1 Giáo viên Lịch sử- Địa lý (GV Sử hoặc GV Địa) hạng III 1 Giáo viên Tiếng Anh hạng III 1 Giáo viên Toán hạng III 1 Giáo viên Mỹ Thuật hạng III 1 Giáo viên Khoa học tự nhiên	13

Stt	Đơn vị	Nhu cầu viên chức	Ghi chú Nhu cầu tuyển mới
		1 Giáo viên Tin học hạng III 1 Nhân viên Văn thư 1 Nhân viên Công nghệ thông tin 1 Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm	
11	Bạch Đằng	3 Giáo viên Tiếng Anh hạng III 2 Giáo viên Tin học hạng III 1 Giáo viên Khoa học tự nhiên hạng III 2 Giáo viên Lịch sử- Địa lý (GV Sử hoặc GV Địa) hạng III 1 Giáo viên Công nghệ 8-9 hạng III 1 Nhân viên Văn thư	13
		1 Nhân viên Thư viện 1 Nhân viên Thủ quỹ 1 Nhân viên Công Nghệ Thông tin	
	Tổng cộng khối THCS	10 Giáo viên Toán hạng III 3 Giáo viên Giáo dục thể chất hạng III 9 Giáo viên Tin học hạng III 9 Giáo viên Ngữ Văn hạng III 11 Giáo viên Tiếng Anh hạng III 4 Giáo viên Khoa học tự nhiên hạng III 3 Giáo viên Âm nhạc hạng III 4 Giáo viên Công nghệ 8-9 hạng III 7 Giáo viên Lịch sử-Địa lý hạng III 6 Giáo viên Mỹ thuật hạng III 1 Giáo viên Công nghệ 6-7 hạng III 1 Giáo viên Hóa học hạng III 1 Giáo viên (Tổng phụ trách) 1 Giáo viên GD CD hạng III	97

Stt	Đơn vị	Nhu cầu viên chức	Ghi chú Nhu cầu tuyển mới
		1 Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật 5 Nhân viên Thư viện 8 Nhân viên Văn thư 5 Nhân viên Thủ quỹ 5 Nhân viên CNTT 4 Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm	
01	TTGDNN-GDTX	1 Giáo viên Tin học 1 Nhân viên Công nghệ thông tin 1 Nhân viên Văn thư	3

IV. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN DỤNG

1. Người đăng ký dự tuyển dụng viên chức không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo phải có đủ những điều kiện sau đây:

1.1. Tuổi từ 18 trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật lao động;

1.2. Có đơn đăng ký dự tuyển;

1.3. Có lý lịch rõ ràng;

1.4. Đủ văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển dụng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ giáo dục và Đào tạo công nhận;

1.5. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển các chức danh giáo viên: Phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với ngạch giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

2.1. Có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng sư phạm trở lên đối với giáo viên mầm non hạng III, (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26);

2.2. Có bằng tốt nghiệp từ đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học khác và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên tiểu học hạng III,¹ (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29), trung học cơ sở hạng III (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32), ưu tiên xét tuyển ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm;

* **Đối với giáo viên làm Tổng phụ trách Đội** phải được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội theo quy định tại Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

2.3. Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên, có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.

3. Người dự tuyển các chức danh Văn thư, Thư viện, Thiết bị, Thủ quỹ, Công nghệ thông tin, Hỗ trợ Khuyết tật, Kế toán phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành, cụ thể:

3.1. Nhân viên Văn thư (chức danh nghề nghiệp: Văn thư viên trung cấp, mã số 02.008 hoặc Văn thư viên, mã số 02.007): Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Người tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành văn thư, do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp, có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của nhân viên văn thư, có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.

3.2. Nhân viên Thư viện - Thiết bị: (chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07 hoặc Thư viện viên hạng III, mã số V.10.02.06) Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Người tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành Thư viện do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp, có chứng chỉ công nghệ thông tin cơ, chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc tương đương trở lên;

¹ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập.

3.3. Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm (chức danh nghề nghiệp: Nhân viên thiết bị, thí nghiệm, mã số V.07.07.20): Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học.

3.4. Nhân viên Công nghệ thông tin (chức danh nghề nghiệp: Công nghệ thông tin hạng IV, mã số V11.06.15 hoặc Công nghệ thông tin hạng III, mã số V11.06.14): Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành đúng hoặc các ngành gần đào tạo công nghệ thông tin, có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn Quản trị viên hệ thống hạng IV trở lên, có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) hoặc tương đương trở lên;

3.5. Nhân viên Thủ quỹ: Có trình độ từ trung cấp trở lên, biết sử dụng các phương tiện, thiết bị kỹ thuật phục để thực hiện nhiệm vụ;

3.6 Vị trí Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật² (chức danh nghề nghiệp: Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hạng IV, mã số V.07.06.16)

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên một trong các ngành: sư phạm, y tế, công tác xã hội, tâm lý và có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3.7. Người tuyển dụng vào chức danh kế toán:³ (chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên trung cấp, mã số 06.032 hoặc Kế toán viên, mã số 06.031)

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

² Thông tư liên tịch số 19/2016/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 22 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trong các cơ sở giáo dục công lập.

³ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.

- Đối với chức danh Kế toán viên, phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

4.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

4.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

4.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

5.1. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

5.2. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

V. HỒ SƠ DỰ XÉT TUYỂN, TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC

1. Về thành phần hồ sơ dự tuyển: người đăng ký dự tuyển chuẩn bị hai (02) bộ hồ sơ, gồm:

1.1 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020)..

1.2. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, bằng thạc sĩ (nếu có), chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Lưu ý: Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

1.3. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

1.4. Trường hợp đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội (nếu đứt quãng thì được cộng dồn) từ đủ 12 tháng trở lên thì nộp bổ sung: Bản sao có thị thực Quyết định nghỉ việc hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc/Hợp đồng lao động; Hợp đồng lao động của đơn vị cũ; Bản in quá trình tham gia BHXH, BHYT; tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

2. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân Quận 3 thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 3 hoặc cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VI. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

Việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức kiểm tra: Thực hành.

b) Nội dung kiểm tra: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 30 phút/người.

d) Thang điểm: 100 điểm.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả kiểm tra vòng 2 hình thức thực hành.

2. Xác định người trúng tuyển:

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

Ủy ban nhân dân Quận 3 thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức có 07 thành viên, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 9, Mục 2, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 (sau đây viết tắt là Thông tư số 06/2020/TT-BNV).

3. Ban đề thi

Thực hiện theo quy định tại Điều 3, Mục 2, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

4. Ban coi thi

Thực hiện theo quy định tại Điều 4, Mục 2, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

5. Ban kiểm tra, sát hạch

Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Mục 2, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

6. Ban giám sát

Thực hiện theo quy định tại Điều 36, Chương III Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

7. Tổ thư ký giúp việc Hội đồng

Thực hiện theo quy định tại Điều 10, Mục 2, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN XÉT TUYỂN:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IX. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 đăng thông báo tuyển dụng, các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024 thường xuyên được cập nhật trên trang thông tin theo liên kết: <https://pgdquan3.hcm.edu.vn> từ lúc bắt đầu cho đến khi kết thúc tuyển dụng, gồm các bước dự kiến như sau:

Bước 1: Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Trong 30 ngày kể từ ngày ra thông báo tuyển dụng, người dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng trực tiếp tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, Địa chỉ : Phòng 0.1, tầng trệt, số 99 Trần Quốc Thảo, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành Phố Hồ Chí Minh.

Bước 2: Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ khi hết thời gian nhận phiếu đăng ký, Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập người đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2.

Bước 3. Tổ chức xét tuyển vòng 2. Chậm nhất trong 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổ chức thi vòng 2 theo quy định. Thí sinh dự xét tuyển vòng 2 có mặt theo thông báo triệu tập, khi đi kèm theo: Bản chính CMND/CCCD; Phiếu đăng ký dự tuyển; Các tài liệu, vật dụng khác sẽ được nêu trong thông báo các nội dung cần chuẩn bị.

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển dụng: Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc xét tuyển vòng 2 theo quy định, Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Bước 5. Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 (Phòng 0.1, tầng trệt, số 99 Trần Quốc Thảo, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (nộp bộ hồ sơ gồm các thành phần nêu tại mục V).

Bước 6. Người trúng tuyển nhận Quyết định trúng tuyển và đến đơn vị nhận nhiệm vụ: Sau khi tiếp nhận hồ sơ của người trúng tuyển, Người đứng đầu của đơn vị được quyền tuyển dụng sẽ ra Quyết định tuyển dụng. Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi quyết định tới người trúng tuyển và đơn vị sự nghiệp công lập mà người trúng tuyển được phân công đến nhận nhiệm vụ. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến đơn vị sự nghiệp công lập được phân công để ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn. Trường hợp người trúng tuyển viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong 30 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển dụng thì Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập gửi báo cáo đề nghị người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ quyết định tuyển dụng và xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Lưu ý:

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy

định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

IX. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Thời gian và địa điểm nhận phiếu

Thời gian tuyển dụng trong tháng 7, tháng 8 năm 2023

Người tham gia tuyển dụng đăng ký và nộp hồ sơ tại Phòng Giáo dục và đào tạo Quận 3. Địa chỉ: Phòng 0.1, tầng trệt, số 99 Trần Quốc Thảo, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Quận 3, TP Hồ Chí Minh.

- Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên Cổng thông tin điện tử Ủy ban nhân dân quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Điện thoại: 083 8272538.

2. Địa điểm tổ chức rà soát dữ liệu và tổ chức thi tuyển: tại Trường tiểu học Lương Định Của Quận 3, số 576 Nguyễn Đình Chiểu, Phường 4, Quận 3.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Niêm yết và Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 hoặc cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 3, đăng tải thông tin tuyển dụng trên phương tiện thông tin truyền thông theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3 năm học 2023 - 2024 và tổ chức tuyển dụng theo kế hoạch;

- Thực hiện quản lý và sử dụng nguồn thu phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính. Xây dựng Đề án thu, chi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Chịu trách nhiệm thanh, quyết toán việc quản lý và sử dụng nguồn thu phí tuyển dụng theo quy định.

2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Các Ban liên quan công tác tuyển dụng viên chức thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3 năm học 2023 - 2024;

- Thẩm định kết quả tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3 năm học 2023 - 2024;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3 năm học 2023 - 2024 sau khi có kết quả xét duyệt của Hội đồng tuyển dụng.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Thẩm định, tham mưu kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3 năm học 2023 – 2024 trên cơ sở đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo thanh, quyết toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nêu trên.

4. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

Triển khai kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và đào tạo Quận 3 năm học 2023-2024 đến toàn thể viên chức, người lao động tại đơn vị.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và đào tạo Quận 3 năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Tp. HCM;
- Sở GD&ĐT Tp.HCM;
- TT QU, TT UBND Q3;
- Phòng Nội vụ Quận 3;
- PGD&ĐT Quận 3;
- Các trường MN, TH, THCS, trực thuộc;
- Website PGD&ĐT Quận 3;
- Lưu: VT, PNV.

CHỦ TỊCH



Võ Văn Đức