

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 164/PGDDĐT

Về việc báo cáo thống kê giáo dục
kỳ cuối năm học 2023-2024

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quận 3, ngày 13 tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS (CL, TT);
- Chủ nhóm, lớp độc lập - tư thực.

Căn cứ công văn số 2834/SGDDĐT-KHTC ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2023-2024 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là CSDL HCM).

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quận 3 đề nghị các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các nhóm, lớp độc lập - tư thực thực hiện như sau:

1. Triển khai danh mục chỉ tiêu và nội dung chỉ tiêu thống kê

Các đơn vị nghiên cứu nội dung Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục để nắm được các khái niệm, phương pháp tính. Từ đó có cơ sở thực hiện công tác báo cáo đầy đủ và chính xác.

2. Cập nhật hồ sơ trường và những dữ liệu biến động

Các đơn vị khẩn trương rà soát, cập nhật, bổ sung các thông tin, số liệu, các biến động trong năm học 2023-2024, các nội dung cụ thể:

a) Khai khai đầy đủ các thông tin chỉ tiêu trong hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, Trường có tổ chức học trực tuyến. ...;

b) Cập nhật thông tin của Hiệu trưởng và người phụ trách quản trị hệ thống lên trang cơ sở dữ liệu của TPHCM: <https://csdl.hcm.edu.vn/>

3. Kiểm tra rà soát cập nhật, bổ sung các thông tin, số liệu kỳ cuối năm

a) Dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu kết quả học tập, hạnh kiểm, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học và các dữ liệu liên quan khác.

b) Bổ sung, cập nhật đầy đủ thông tin về học sinh bao gồm: mã định danh cá nhân, số CCCD, năm sinh, dân tộc, nơi thường trú, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học, thông tin về sức khỏe...; về đội ngũ: số CCCD, năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, ...

Lưu ý:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm các số liệu báo cáo phải chính xác trước khi bộ phận phụ trách nhấn gửi báo cáo lên cấp trên.

- Nộp báo cáo thống kê cuối năm học 2023-2024 (gồm: báo cáo EMIS, báo cáo đội ngũ, báo cáo Đề án ngoại ngữ) lên cấp trên tại Hệ thống CSDL HCM, đồng thời gửi báo cáo có ký tên, đóng dấu theo Hệ thống văn bản điện tử kèm theo các biểu mẫu báo cáo của trường (không được điều chỉnh số liệu trên biểu mẫu xuất trực tiếp từ Hệ thống CSDL HCM).

- Các đơn vị chịu trách nhiệm lưu trữ các báo cáo bằng văn bản giấy hoặc văn bản điện tử (có ký tên, đóng dấu, đảm bảo tính pháp lý). Phòng GDĐT sẽ có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quản lý công tác thống kê giáo dục tại các đơn vị.

3. Tiến độ thực hiện

- Thời gian hoàn thành các nội dung nêu trên gửi về Phòng GDĐT trước ngày 03/6/2024.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp:

- **Khối Mầm non, nhóm - lớp ĐLTT:** cô Hồ Ngọc Huy, số điện thoại: 0398762028, email: hnhuy.mntt8q3@hcm.edu.vn

- **Khối Tiểu học:** thầy Nguyễn Tất Bình, số điện thoại: 0949059986, email: ntbinh.q3@hcm.edu.vn

- **Khối Trung học cơ sở:** cô Huỳnh Thị Anh Thư, số điện thoại: 0982150160, email: htathu.ltvq3@hcm.edu.vn

Đề nghị Hiệu trưởng, Chủ nhóm/lớp triển khai chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung theo hướng dẫn trên và hoàn thành đúng thời hạn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BLĐ PGDĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các nhóm, lớp ĐL-TT;
- Lưu: VT, Tổ CM.

TRƯỞNG PHÒNG**Phạm Đăng Khoa**