

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1577/GDĐT-PT
Về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ
học kỳ I năm học 2024 - 2025
cấp Trung học cơ sở

Quận 12, ngày 12 tháng 11 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các trường có nhiều cấp học
(có cấp Trung học cơ sở).

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5058/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 1069/GDĐT-PT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cấp Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường Trung học cơ sở, các trường có nhiều cấp học (trong đó có cấp Trung học cơ sở) tổ chức kiểm tra cuối kỳ học kỳ I năm học 2024 - 2025 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đến thời điểm tổ chức kiểm tra); không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

2. Biên soạn và nội dung đề kiểm tra

Trước khi kiểm tra đánh giá, giáo viên và nhà trường cần xác định được mục tiêu năng lực cần kiểm tra đánh giá, đảm bảo phù hợp mục tiêu giáo dục của nhà trường và của môn học hoặc hoạt động giáo dục. Xác định hình thức kiểm tra, đánh giá phải đáp ứng được yêu cầu về phát triển năng lực của học sinh.

Biên soạn đề kiểm tra định kỳ nghiêm túc, đúng quy định, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu; đảm bảo kiểm tra được mục tiêu đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh và theo quy định tại Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

3. Thời gian và lịch kiểm tra

Theo lịch chung của phòng Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Khối lớp				Thời gian làm bài
		6	7	8	9	
Thứ Hai (23/12/2024)	Sáng				Ngữ văn (90 phút) KHTN (60 phút)	7 giờ 30 phút
	Chiều			Ngữ văn (90 phút) KHTN (60 phút)		13 giờ 30 phút
Thứ Ba (24/12/2024)	Sáng		Ngữ văn (90 phút) KHTN (60 phút)			7 giờ 30 phút
	Chiều	Ngữ văn (90 phút) KHTN (60 phút)				13 giờ 30 phút
Thứ Tư (25/12/2024)	Sáng					
	Chiều					
Thứ Năm (26/12/2024)	Sáng				Toán (90 phút) GD CD (45 phút)	7 giờ 30 phút
	Chiều			Toán (90 phút) GD CD (45 phút)		13 giờ 30 phút

Ngày	Buổi	Khối lớp				Thời gian làm bài
		6	7	8	9	
Thứ Sáu (27/12/2024)	Sáng		Toán (90 phút) GDGD (45 phút)			7 giờ 30 phút
	Chiều	Toán (90 phút) GDGD (45 phút)				13 giờ 30 phút
Thứ Bảy (28/12/2024)	Sáng				Tiếng Anh (60 phút) LS&ĐL (60 phút)	7 giờ 30 phút
	Chiều			Tiếng Anh (60 phút) LS&ĐL (60 phút)		13 giờ 30 phút
Thứ Hai (30/12/2024)	Sáng		Tiếng Anh (60 phút) LS&ĐL (60 phút)			7 giờ 30 phút
	Chiều	Tiếng Anh (60 phút) LS&ĐL (60 phút)				13 giờ 30 phút

Lưu ý:

- Đối với các môn Công nghệ, Tin học, Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và Hoạt động Giáo dục địa phương, các trường tổ chức kiểm tra cuối kỳ trong khoảng thời gian từ ngày 16 tháng 12 năm 2024 đến ngày 21 tháng 12 năm 2024.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Hoạt động Giáo dục địa phương, các trường có thể tổ chức kiểm tra cuối kỳ thông qua sản phẩm học tập.

- Đối với các trường có dạy Chương trình tích hợp, thực hiện kiểm tra theo quy định tại Công văn số 3524/GDDT-TrH ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thống nhất thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong Chương trình tích hợp kể từ năm học 2020 - 2021.

II. CÔNG TÁC KIỂM TRA VÀ THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra cuối kỳ tại các trường theo phân công cụ thể như sau:

- Ông Nguyễn Hoài Diệp: Phụ trách các trường THCS An Phú Đông, THCS Trần Hưng Đạo, THCS Tô Ngọc Vân, THCS Lương Thế Vinh, THCS Nguyễn

Trung Trực, THCS-THPT Trần Cao Vân (cơ sở tại phường Thạnh Lộc), THCS-THPT Phùng Hưng, THCS-THPT Lạc Hồng (cơ sở tại phường Thới An)

- Bà Nguyễn Thị Ngọc Phú: Phụ trách các trường THCS Nguyễn Hiền, THCS Nguyễn Huệ, THCS Nguyễn Chí Thanh, THCS Trần Quang Khải, THCS Nguyễn An Ninh, THCS-THPT Tre Việt, THCS-THPT Trần Cao Vân (cơ sở tại phường Trung Mỹ Tây), THCS-THPT Lạc Hồng (cơ sở tại phường Trung Mỹ Tây)

- Bà Đặng Thị Thúy Nga: Phụ trách các trường THCS Phan Bội Châu, THCS Hà Huy Tập, THCS Nguyễn Ảnh Thủ, THCS Trần Phú, THCS Nguyễn Vĩnh Nghiệp, THCS Tài Năng Trẻ Châu Á, THCS-THPT Nam Việt, THCS-THPT Mỹ Việt, THCS-THPT Hàn Việt, THCS-THPT Bắc Sơn, THCS-THPT Hoa Lư.

2. Các trường Trung học cơ sở, trường có nhiều cấp học (có cấp Trung học cơ sở)

Hiệu trưởng các trường xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ học kỳ I năm học 2024 - 2025 và ban hành quyết định phân công cán bộ, giáo viên tham gia công tác tổ chức kiểm tra; quy định rõ ràng, cụ thể nhiệm vụ, trách nhiệm của từng bộ phận tham gia như ra đề, duyệt đề, sao in và niêm phong đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, hồi phách, lên điểm, xử lý kết quả. Khi xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cần lưu ý bố trí số lượng học sinh trong phòng kiểm tra, sắp xếp lịch kiểm tra các khối lớp cho phù hợp tình hình thực tế nhà trường.

Công tác tổ chức kiểm tra phải đảm bảo an toàn, đảm bảo tính bảo mật trong công tác ra đề và sao in đề; theo dõi, giám sát chặt chẽ việc tổ chức in đề, bảo quản đề; có bố trí khu vực in đề riêng, có camera quan sát, một tủ riêng chứa các đề kiểm tra và có niêm phong; có đầy đủ các biên bản ghi nhận công tác in ấn, niêm phong đề; niêm phong, mở tủ chứa đề kiểm tra; sao in đề đúng quy trình, nếu thuê cơ sở ngoài thực hiện phải có cam kết bảo đảm bảo mật. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện của cán bộ, giáo viên, học sinh để đảm bảo việc tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.

Tổ chức cho các tổ, nhóm chuyên môn họp thống nhất đáp án (phải bám sát hướng dẫn chấm, không tự ý điều chỉnh, nếu có vấn đề phát sinh phải báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường để nhận được chỉ đạo xử lý), lập biên bản, chấm thử 05 bài trước khi triển khai chấm đại trà.

Bài kiểm tra phải được đánh mật mã cắt phách, chấm theo phòng kiểm tra.

Giáo viên phải tổ chức trả và sửa bài kiểm tra cho học sinh nghiêm túc, đúng quy định.

Các trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo, cập nhật kết quả học kỳ I trên trang cơ sở dữ liệu của Ngành.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ học kỳ I năm học 2024 - 2025 cấp Trung học cơ sở của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12; đề nghị Hiệu

trưởng các trường triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ trực tiếp với tổ Phổ thông để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PT (P).

TRƯỞNG PHÒNG



Khưu Mạnh Hùng