

Số: 902/KH-GDĐT

Quận 12, ngày 10 tháng 7 năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý,  
giáo viên và nhân viên Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12**

Thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BTGU ngày 09 tháng 7 năm 2024 của Ban Tuyên giáo Quận ủy về bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Là dịp để đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong hệ thống giáo dục, đào tạo của quận cập nhật, nắm vững những nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tám, Hội nghị lần thứ chín Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII; những kết quả đạt được trong công tác xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng, đạo đức; chuyên đề toàn khóa, chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024; những nội dung cơ bản của Nghị quyết Hội nghị Thành ủy lần thứ 31; kết quả phát triển kinh tế, xã hội 6 tháng đầu năm của Quận 12 và một số văn bản mới của Ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên Ngành Giáo dục và Đào tạo quận tham gia học tập đầy đủ, nghiêm túc tham dự thảo luận và viết bài thu hoạch.

- Việc tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè phải thực hiện nghiêm túc; nội dung bồi dưỡng phải thiết thực, phù hợp với từng đối tượng, phục vụ cho công tác quản lý, giảng dạy tại các cơ sở giáo dục.

### II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Cán bộ quản lý, đảng viên, giáo viên, nhân viên Ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Quận 12 (trừ nhân viên cấp dưỡng, nhân viên phục vụ và nhân viên bảo vệ).

### III. NỘI DUNG CHUYÊN ĐỀ, THỜI LƯỢNG HỌC TẬP, TÀI LIỆU THAM KHẢO

#### 1. Nội dung chuyên đề

- Chuyên đề 1: Nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tám, Hội nghị lần thứ chín Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.

- Chuyên đề 2: Tiếp tục học tập chuyên đề toàn khóa, chuyên đề tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ, tăng cường pháp chế, bảo đảm kỷ cương, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và tâm huyết trong xây dựng thành phố văn minh, hiện đại, nghĩa tình”, gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Chuyên đề 3: Những nội dung cơ bản của Nghị quyết Hội nghị Thành ủy lần thứ 31; một số vấn đề lý luận, thực tiễn qua tổng kết 40 năm thực hiện đường lối đổi mới tại thành phố Hồ Chí Minh.

- Chuyên đề 4: Một số kết quả nổi bật về phát triển kinh tế, xã hội của Quận 12 trong 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng 6 tháng cuối năm 2024.

- Chuyên đề 5: Những vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ từ thực tiễn giảng dạy chương trình, giáo trình các môn lý luận chính trị, môn Giáo dục chính trị biên soạn mới thực hiện Kết luận số 94-KL/TW.

- Chuyên đề 6: Triển khai các văn bản của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố.

- Chuyên đề 7: Thảo luận, viết thu hoạch.

## **2. Thời lượng học tập**

Thời lượng học tập mỗi đợt là 2,5 ngày (học tập 02 ngày; thảo luận và viết bài thu hoạch 0,5 ngày).

## **3. Tài liệu tham khảo**

- Tài liệu nghiên cứu, học tập, quán triệt các văn kiện Hội nghị lần thứ tám, Hội nghị lần thứ chín Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII do Ban Tuyên giáo Trung ương biên soạn.

- Tài liệu học tập toàn khóa “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước, phồn vinh, hạnh phúc” do Ban Tuyên giáo Trung ương biên soạn; Hướng dẫn số 102-HD/BTGTU ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Ban Tuyên giáo Thành ủy về thực hiện chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ, tăng cường pháp chế, bảo đảm kỷ cương, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và tâm huyết trong xây dựng thành phố văn minh, hiện đại, nghĩa tình”.

- Công văn số 4312-CV/BTGTU ngày 17 tháng 6 năm 2024 của Ban Tuyên giáo Thành ủy về gửi tài liệu “Thông báo kết quả Hội nghị lần thứ 31 Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố khóa XI”.

- Báo cáo của Ủy ban nhân dân Quận về tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm 2024.

- Các tài liệu bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận do phòng Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị.

#### IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN

##### 1. Thời gian

**1.1. Đợt 1: Từ ngày 06/8/2024 đến ngày 08/8/2024 (Khối Trung học cơ sở)**

| <b>Ngày</b>            | <b>Buổi sáng</b><br>(Từ 8 giờ đến 11 giờ 30 phút) | <b>Buổi chiều</b><br>(Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ) |
|------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Thứ Ba<br>(06/8/2024)  | Chuyên đề 1                                       | Chuyên đề 3, 5                                      |
| Thứ Tư<br>(07/8/2024)  | Chuyên đề 2                                       | Chuyên đề 4, 6                                      |
| Thứ Năm<br>(08/8/2024) | Thảo luận, viết bài thu hoạch                     |                                                     |

**1.2. Đợt 2: Từ ngày 13/8/2024 đến ngày 15/8/2024 (Khối Tiểu học)**

| <b>Ngày</b>            | <b>Buổi sáng</b><br>(Từ 8 giờ đến 11 giờ 30 phút) | <b>Buổi chiều</b><br>(Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ) |
|------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Thứ Ba<br>(13/8/2024)  | Chuyên đề 1                                       | Chuyên đề 3, 5                                      |
| Thứ Tư<br>(14/8/2024)  | Chuyên đề 2                                       | Chuyên đề 4, 6                                      |
| Thứ Năm<br>(15/8/2024) | Thảo luận, viết bài thu hoạch                     |                                                     |

**1.3. Đợt 3: Từ ngày 20/8/2024 đến ngày 22/8/2024 (Khối Mầm non)**

| <b>Ngày</b>            | <b>Buổi sáng</b><br>(Từ 8 giờ đến 11 giờ 30 phút) | <b>Buổi chiều</b><br>(Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ) |
|------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Thứ Ba<br>(20/8/2024)  | Chuyên đề 1                                       | Chuyên đề 3, 5                                      |
| Thứ Tư<br>(21/8/2024)  | Chuyên đề 2                                       | Chuyên đề 4, 6                                      |
| Thứ Năm<br>(22/8/2024) | Thảo luận, viết bài thu hoạch                     |                                                     |

##### 2. Địa điểm

**2.1. Điểm cầu trung tâm:** Đặt tại trường TH Võ Thị Sáu, với thành phần tham dự cụ thể như sau:

- Báo cáo viên (để báo cáo);
- Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo; đại diện cán bộ quản lý và nhân sự phụ trách công nghệ thông tin của trường TH Võ Thị Sáu (để trực kỹ thuật và tham gia quản lý lớp học);
- Đợt 1: Cán bộ quản lý, Chủ tịch công đoàn, Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách các trường trung học cơ sở công lập (để học tập);

- Đợt 2: Cán bộ quản lý, Chủ tịch công đoàn các trường tiểu học công lập (để học tập);

- Đợt 3: Cán bộ quản lý, Chủ tịch công đoàn các trường mầm non công lập (để học tập);

**2.2. Điểm cầu cơ sở:** Đặt tại các trường tiểu học và trung học cơ sở được chọn làm điểm cầu cơ sở trên địa bàn quận (*theo phụ lục đính kèm*) với thành phần tham dự cụ thể như sau:

- Đại diện cán bộ quản lý và nhân sự phụ trách công nghệ thông tin của trường được chọn làm điểm cầu cơ sở (để trực kỹ thuật và tham gia quản lý lớp học);

- Đợt 1: Đại diện cán bộ quản lý, đảng viên, giáo viên, nhân viên các trường trung học cơ sở công lập và cán bộ quản lý, đảng viên các trường trung học cơ sở ngoài công lập (để học tập);

- Đợt 2: Đại diện cán bộ quản lý, đảng viên, giáo viên, nhân viên các trường tiểu học công lập và cán bộ quản lý, đảng viên các trường tiểu học ngoài công lập (để học tập);

- Đợt 3: Đại diện cán bộ quản lý, đảng viên, giáo viên, nhân viên các trường mầm non công lập và cán bộ quản lý, đảng viên các trường mầm non ngoài công lập (để học tập);

### **3. Hình thức học tập và viết thu hoạch**

- Hình thức học tập: Bồi dưỡng trực tiếp kết hợp với trực tuyến theo hình thức điểm cầu.

- Hình thức viết thu hoạch: Thời gian viết thu hoạch là 120 phút. Các đơn vị tổ chức viết thu hoạch tập trung theo hình thức viết tay và dài không quá 04 (bốn) mặt giấy A4 theo mẫu giấy làm bài của Ban tổ chức đã quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Thành lập Ban chỉ đạo, gồm các Ông (Bà) có tên sau:

1. Ông Khưu Mạnh Hùng - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo: Trưởng ban;

2. Bà Nguyễn Vĩnh Bảo Châu - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo: Phó Trưởng ban;

3. Bà Nguyễn Thị Thùy Trang - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo: Phó Trưởng ban;

4. Bà Nguyễn Thị Ngọc Phú - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo: Thành viên;

5. Ông Lăng Chí Dũng - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo: Thành viên;

6. Bà Đặng Thị Thúy Nga - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo: Thành viên;

7. Ông Nguyễn Hoài Diệp - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo: Thành viên;

8. Bà Lê Thị Hồng Cúc - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo: Thành viên;

9. Ông Nguyễn Xuân Thủy - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo: Thành viên;

10. Ông Hoàng Trọng Chính - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo: Thành viên;

11. Bà Nguyễn Ngọc Hạnh - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo: Thành viên;

12. Bà Nguyễn Thị Hoa Mai - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo: Thành viên;

13. Bà Nguyễn Thị Thu Hương - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo: Thành viên;

14. Bà Lê Thị Hằng - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo: Thành viên;

15. Bà Phùng Thị Hoa - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo: Thành viên;

16. Bà Nguyễn Hương Hoa - Kế toán phòng Giáo dục và Đào tạo: Thành viên;

- Đề nghị Ban Tuyên giáo Quận ủy hỗ trợ báo cáo viên tham gia báo cáo Chuyên đề 1, 2, 3 và 5.

- Đề nghị Thường trực Ủy ban nhân dân quận hỗ trợ báo cáo viên tham gia báo cáo Chuyên đề 4.

- Chịu trách nhiệm phối hợp với Ban Tuyên giáo Quận ủy chuyển tài liệu học tập đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên Ngành Giáo dục và Đào tạo quận để tự nghiên cứu trước khi tham gia học tập.

- Tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện, cụ thể như sau:

+ Tổ chức kiểm tra đường truyền kết nối giữa điểm cầu trung tâm và điểm cầu cơ sở từ 14g00' đến 15g00' thứ Hai, ngày 05 tháng 8 năm 2024.

+ Phân công nhân sự tham gia quản lý việc tổ chức học trực tuyến, quản lý các tài khoản học tập của các điểm cầu cơ sở; xử lý kỹ thuật và hỗ trợ báo cáo viên tại điểm cầu trung tâm.

+ Phân công nhân sự tham gia kiểm tra, giám sát việc tổ chức lớp học trực tiếp ở điểm cầu trung tâm và ở các điểm cầu cơ sở (có ghi nhận bằng biên bản).

+ Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đợt tập huấn, bồi dưỡng chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12 được diễn ra chu đáo; hướng dẫn các đơn vị tổ chức thảo luận, cho viết, nộp bài thu hoạch, chuyển cho Trung tâm Chính trị chấm bài của đội ngũ giáo viên, nhân viên là đảng viên; chuyển cho Ban Tuyên giáo Quận ủy chấm bài của đội ngũ cán bộ quản lý.

- Báo cáo kết quả học tập gửi về Ban Tuyên giáo Quận ủy (sau 07 ngày kể từ ngày tổ chức lớp học).

### **3. Đối với Hiệu trưởng các trường và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc**

- Căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai cho tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị thực hiện; quán triệt đầy đủ mục đích, yêu cầu của việc học tập, tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được tham gia đầy đủ; chấn chỉnh, nhắc nhở đối với những trường hợp không tham gia học tập (không có lý do chính đáng) hoặc học tập không nghiêm túc.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển tài liệu học tập đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường để tự nghiên cứu trước khi tham gia học tập.

- Lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng chính trị hè, phân công cán bộ quản lý tham gia quản lý lớp học, điểm danh và báo cáo số liệu điểm danh từng buổi học về phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức thảo luận, cho viết, nộp bài thu hoạch và chuyển biên bản thảo luận + danh sách thu bài + bài thu hoạch của cán bộ quản lý và đảng viên về phòng Giáo dục và Đào tạo ngay sau khi kết thúc thời gian thảo luận, viết bài thu hoạch.

- Chịu trách nhiệm chấm bài thu hoạch đối với giáo viên, nhân viên không là đảng viên của đơn vị tham gia học tập; nộp danh sách điểm và kết quả chấm bài thu hoạch, kết quả tổ chức học tập gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản và qua địa chỉ mail [ntnphu.q12@tphcm.gov.vn](mailto:ntnphu.q12@tphcm.gov.vn) (sau 05 ngày kể từ ngày tổ chức lớp học) để kịp thời tổng hợp, báo cáo cấp trên theo đúng tiến độ quy định.

- Chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt cho cán bộ quản lý, đảng viên, giáo viên, nhân viên của đơn vị không tham gia các đợt học tập này (nếu có).

### **4. Đối với các trường được chọn làm địa điểm đặt điểm cầu trung tâm, điểm cầu cơ sở**

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đợt tập huấn, bồi dưỡng chính trị hè được diễn ra chu đáo (các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất, về vệ sinh, băng rôn và trang thiết bị như laptop, máy chiếu, hệ thống âm thanh, đường truyền internet...)

- Phân công nhân sự phụ trách công nghệ thông tin để xử lý kỹ thuật của điểm cầu trung tâm, điểm cầu cơ sở đặt tại đơn vị; phân công cán bộ quản lý và nhân sự phụ trách công nghệ thông tin tham gia kiểm tra đường truyền kết nối giữa điểm cầu trung tâm và điểm cầu cơ sở từ 14g00' đến 15g00' thứ Hai, ngày 05 tháng 8 năm 2024.

### 5. Hồ sơ tham gia tập huấn, bồi dưỡng chính trị hè năm 2024 lưu tại đơn vị

- Các căn cứ pháp lý: Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12 của Phòng Giáo dục và Đào tạo; các văn bản có liên quan do trường ban hành (nếu có)...

- Danh sách cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng chính trị hè có chữ ký điểm danh (ký tên điểm danh theo buổi học).

- Biên bản kiểm tra, giám sát việc tổ chức lớp học (của phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Biên bản thảo luận.

- Danh sách thu bài + bảng điểm bài thu hoạch của cán bộ quản lý, đảng viên.

- Danh sách thu bài + bảng điểm bài thu hoạch của giáo viên và nhân viên không là đảng viên.

- Báo cáo kết quả chấm bài thu hoạch, kết quả tổ chức học tập.

Lưu ý: Bài thu hoạch có đánh giá, xếp loại lưu tại hồ sơ cá nhân của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12 của phòng Giáo dục và Đào tạo; đề nghị Hiệu trưởng các trường và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện tốt để đợt học tập đạt kết quả cao nhất. /

#### Nơi nhận:

- UBND quận (PCT/VX để báo cáo);
- BTG Quận ủy (để báo cáo);
- VP.UBND quận;
- Các trường MN, TH, THCS và ĐVTT (để thực hiện);
- Lưu: VT, PT (P).



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Khưu Mạnh Hùng**



PHỤ LỤC 1

DANH SÁCH CÁC ĐIỂM CẦU CỎ SỎ

(Danh sách các điểm cầu cỏ sỏ được lập và đưa ra) 9066.1)ĐT-KH ngày 10 tháng 7 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo)



| STT | TÊN ĐƠN VỊ          | ĐỢT 1<br>Từ ngày 06/8/2024 đến ngày 08/8/2024                          | ĐỢT 2<br>Khởi Tiểu học<br>Từ ngày 13/8/2024 đến ngày 15/8/2024                                   | ĐỢT 3<br>Khởi Mầm non<br>Từ ngày 20/8/2024 đến ngày 22/8/2024                                              | Ghi chú |
|-----|---------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | TH Nguyễn Văn Thệ   |                                                                        | TH Nguyễn Văn Thệ<br>TH Quới Xuân                                                                | MN Bông Hồng<br>MN Sơn Ca 8<br>MN Hồng Yến                                                                 |         |
| 2   | TH Kim Đồng         | THCS Tô Ngọc Vân<br>THCS An Phú Đông<br>THCS Trần Hưng Đạo             | TH Kim Đồng<br>TH Trần Quốc Toản<br>TH Trần Quang Cơ<br>TH Hồ Văn Thanh<br>TH Song Minh          | MN Sơn Ca 2<br>MN Hoa Đỗ Quyên<br>MN Bông Sen<br>MN Mai Vàng<br>MN 1 Tháng 4<br>MN Sơn Ca 9<br>MN Hòa Mĩ 1 |         |
| 3   | TH Nguyễn Trãi      | THCS Nguyễn An Ninh                                                    | TH Nguyễn Trãi<br>TH Trần Văn Ôn                                                                 |                                                                                                            |         |
| 4   | TH Nguyễn Thái Bình | THCS Nguyễn Chí Thanh<br>THCS Trần Quang Khải                          | TH Nguyễn Thái Bình<br>TH Võ Thị Sáu<br>TH Việt Âu                                               | MN Hoa Đào<br>MN Hòa Mĩ 2<br>MN Hoa Phong Lan<br>MN Vàng Anh                                               |         |
| 5   | TH Lê Văn Thọ       |                                                                        | TH Lê Văn Thọ<br>Chuyên biệt Ánh Dương                                                           | MN Sơn Ca 4<br>MN Sơn Ca 5<br>MN Sơn Ca 6                                                                  |         |
| 6   | TH Nguyễn Thị Định  | THCS Phan Bội Châu<br>THCS Hà Huy Tập<br>TH - THCS Tài Năng Trẻ Châu Á | TH Nguyễn Thị Định<br>TH Quang Trung<br>TH Võ Văn Tần<br>TH Tuệ Đức                              |                                                                                                            |         |
| 7   | TH Thuận Kiều       | THCS Nguyễn Ảnh Thủ<br>THCS Nguyễn Vĩnh Nghiệp<br>THCS Trần Phú        | TH Thuận Kiều<br>TH Trương Định<br>TH Nguyễn An Khương<br>TH Nguyễn Thị Minh Khai<br>TH Nam Việt | MN Ngọc Lan<br>MN Sơn Ca<br>MG Sơn Ca 1<br>MN Sơn Ca 3<br>MN Sơn Ca 7<br>MN Bé Ngoan                       |         |

| STT | TÊN ĐƠN VỊ                | ĐỢT 1<br>Khối Trung học cơ sở<br>Từ ngày 06/8/2024 đến ngày<br>08/8/2024 | ĐỢT 2<br>Khối Tiểu học<br>Từ ngày 13/8/2024 đến ngày<br>15/8/2024   | ĐỢT 3<br>Khối Mầm non<br>Từ ngày 20/8/2024 đến ngày<br>22/8/2024 | Ghi chú |
|-----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|
| 8   | THCS Nguyễn Huệ           | THCS Nguyễn Huệ<br>THCS Lương Thế Vinh                                   | TH Nguyễn Du<br>TH Nguyễn Khuyển<br>TH Lý Tự Trọng<br>TH Trần Đồng  |                                                                  |         |
| 9   | THCS Nguyễn Trung Trực    | THCS Nguyễn Trung Trực<br>THCS Nguyễn Hiền                               | TH Võ Thị Thù<br>TH Phạm Văn Chiêu<br>TH Hà Huy Giáp<br>TH Tre Việt |                                                                  |         |
| 10  | Phòng Giáo dục và Đào tạo |                                                                          |                                                                     | Các trường MN ngoài CL                                           |         |

**DANH SÁCH BAN QUẢN LÝ LỚP HỌC TẠI CÁC ĐIỂM CẦU CƠ SỞ**

ĐƠN KINH DOANH SỐ 296

| STT | TÊN ĐƠN VỊ          | ĐỢT 1<br>Khởi Trung học cơ sở<br>Từ ngày 06/8/2024 đến ngày 08/8/2024                                                                                                        | ĐỢT 2<br>Khởi Tiểu học<br>Từ ngày 13/8/2024 đến ngày 15/8/2024                                                                                                                      | ĐỢT 3<br>Khởi Mầm non<br>Từ ngày 20/8/2024 đến ngày 22/8/2024                                                                                                                                                   | Ghi chú                                                                |
|-----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | TH Nguyễn Văn Thê   |                                                                                                                                                                              | 1. Đại diện CBQL trường TH Nguyễn Văn Thê<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Nguyễn Văn Thê<br>3. Đại diện CBQL TH Quới Xuân                                                  | 1. Đại diện CBQL trường TH Nguyễn Văn Thê<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Nguyễn Văn Thê<br>3. Đại diện CBQL trường MN Bông Hồng, MN Sơn Ca 8, MN Hồng Yến                                             | Bà Phùng Thị Hoa -<br>Chuyên viên P.GD&ĐT<br>phụ trách giám sát        |
| 2   | TH Kim Đồng         | 1. Đại diện CBQL trường TH Kim Đồng<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Kim Đồng<br>3. Đại diện CBQL trường THCS Tô Ngọc Vân, THCS An Phú Đông, THCS Trần Hưng Đạo      | 1. Đại diện CBQL trường TH Kim Đồng<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Kim Đồng<br>3. Đại diện CBQL trường TH Trần Quốc Toản, TH Trần Quang Cơ, TH Hồ Văn Thanh, TH Song Minh | 1. Đại diện CBQL trường TH Kim Đồng<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Kim Đồng<br>3. Đại diện CBQL trường MN Sơn Ca 2, MN Hoa Đỗ Quyên, MN Bông Sen, MN Mai Vàng, MN 1 Tháng 4, MN Sơn Ca 9, MN Hòa Mĩ 1 | Bà Đặng Thị Thủy Nga -<br>Chuyên viên<br>P.GD&ĐT phụ trách<br>giám sát |
| 3   | TH Nguyễn Trãi      | 1. Đại diện CBQL trường TH Nguyễn Trãi<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Nguyễn Trãi<br>3. Đại diện CBQL trường THCS Nguyễn An Ninh                                   | 1. Đại diện CBQL trường TH Nguyễn Trãi<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Nguyễn Trãi<br>3. Đại diện CBQL trường TH Trần Văn Ôn                                               |                                                                                                                                                                                                                 | Bà Nguyễn Ngọc Hạnh -<br>Chuyên viên P.GD&ĐT<br>phụ trách giám sát     |
| 4   | TH Nguyễn Thái Bình | 1. Đại diện CBQL trường TH Nguyễn Thái Bình<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Nguyễn Thái Bình<br>3. Đại diện CBQL trường THCS Nguyễn Chí Thanh, THCS Trần Quang Khải | 1. Đại diện CBQL trường TH Nguyễn Thái Bình<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Nguyễn Thái Bình<br>3. Đại diện CBQL trường TH Võ Thị Sáu, TH Việt Âu                          | 1. Đại diện CBQL trường TH Nguyễn Thái Bình<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Nguyễn Thái Bình<br>3. Đại diện CBQL trường MN Hòa Đảo, MN Hòa Mĩ 2, MN Hòa Phong Lan, MN Vàng Anh                         | Bà Nguyễn Thị Thu Hương - Chuyên viên<br>P.GD&ĐT phụ trách<br>giám sát |

| STT | TÊN ĐƠN VỊ         | ĐỢT 1<br>Khối Trung học cơ sở<br>Từ ngày 06/8/2024 đến ngày 08/8/2024                                                                                                                             | ĐỢT 2<br>Khối Tiểu học<br>Từ ngày 13/8/2024 đến ngày 15/8/2024                                                                                                                                 | ĐỢT 3<br>Khối Mầm non<br>Từ ngày 20/8/2024 đến ngày 22/8/2024                                                                                                                                   | Ghi chú                                                                 |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 5   | TH Lê Văn Thọ      |                                                                                                                                                                                                   | 1. Đại diện CBQL trường TH Lê Văn Thọ<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Lê Văn Thọ<br>3. Đại diện CBQL trường Chuyên biệt Ánh Dương                                                     | 1. Đại diện CBQL trường TH Lê Văn Thọ<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Lê Văn Thọ<br>3. Đại diện CBQL trường MN Sơn Ca<br>4. MN Sơn Ca 5, MN Sơn Ca 6                                   | Bà Lê Thị Hằng -<br>Chuyên viên P.GD&ĐT<br>phụ trách giám sát           |
| 6   | TH Nguyễn Thị Định | 1. Đại diện CBQL trường TH Nguyễn Thị Định<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Nguyễn Thị Định<br>3. Đại diện CBQL trường THCS Phan Bội Châu, THCS Hà Huy Tập, TH - THCS Tài Năng Trẻ Châu Á | 1. Đại diện CBQL trường TH Nguyễn Thị Định<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Nguyễn Thị Định<br>3. Đại diện CBQL trường TH Quang Trung, TH Võ Văn Tàn, TH Tuệ Đức                       |                                                                                                                                                                                                 | Ông Hoàng Trọng<br>Chính - Chuyên viên<br>P.GD&ĐT phụ trách<br>giám sát |
| 7   | TH Thuận Kiều      | 1. Đại diện CBQL trường TH Thuận Kiều<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Thuận Kiều<br>3. Đại diện CBQL trường THCS Nguyễn Anh Thù, THCS Nguyễn Vĩnh Nghiệp, THCS Trần Phú                  | 1. Đại diện CBQL trường TH Thuận Kiều<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Thuận Kiều<br>3. Đại diện CBQL trường TH Trương Định, TH Nguyễn An Khương, TH Nguyễn Thị Minh Khai, TH Nam Việt | 1. Đại diện CBQL trường TH Thuận Kiều<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Thuận Kiều<br>3. Đại diện CBQL trường MN Ngọc Lan, MN Sơn Ca, MG Sơn Ca 1, MN Sơn Ca 3, MN Sơn Ca 7, MN Bé Ngoan | Ông Nguyễn Xuân Thủy<br>- Chuyên viên<br>P.GD&ĐT phụ trách<br>giám sát  |
| 8   | THCS Nguyễn Huệ    | 1. Đại diện CBQL trường TH Nguyễn Huệ<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Nguyễn Huệ<br>3. Đại diện CBQL trường THCS Lương Thế Vinh                                                          | 1. Đại diện CBQL trường TH Nguyễn Huệ<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Nguyễn Huệ<br>3. Đại diện CBQL trường TH Nguyễn Du, TH Nguyễn Khuyến, TH Lý Tự Trọng, TH Trần Đồng              |                                                                                                                                                                                                 | Bà Lê Thị Hồng Cúc -<br>Chuyên viên P.GD&ĐT<br>phụ trách giám sát       |

| STT | TÊN ĐƠN VỊ                | ĐỢT 1<br>Khối Trung học cơ sở<br>Từ ngày 06/8/2024 đến ngày 08/8/2024                                                                               | ĐỢT 2<br>Khối Tiểu học<br>Từ ngày 13/8/2024 đến ngày 15/8/2024                                                                                                                                    | ĐỢT 3<br>Khối Mầm non<br>Từ ngày 20/8/2024 đến ngày 22/8/2024                                                                             | Ghi chú                                                    |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 9   | THCS Nguyễn Trung Trực    | 1. Đại diện CBQL trường TH Nguyễn Trung Trực<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Nguyễn Trung Trực<br>3. Đại diện CBQL trường THCS Nguyễn Hiền | 1. Đại diện CBQL trường TH Nguyễn Trung Trực<br>2. GV/NV phụ trách kỹ thuật trường TH Nguyễn Trung Trực<br>3. Đại diện CBQL trường TH Võ Thị Thửa, TH Phạm Văn Chiêu, TH Hà Huy Giáp, TH Tre Việt |                                                                                                                                           | Ông Lăng Chí Dũng - Chuyên viên P.GD&ĐT phụ trách giám sát |
| 10  | Phòng Giáo dục và Đào tạo |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   | 1. Bà Nguyễn Thị Hoa Mai - Chuyên viên P.GD&ĐT phụ trách quản lý lớp học<br>2. Ông Lăng Chí Dũng - Chuyên viên P.GD&ĐT phụ trách kỹ thuật |                                                            |

