

Số: 1024/BC-GDDT

Quận 12, ngày 09 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO

Thực hiện công tác tháng 8 năm 2024,
trọng tâm công tác tháng 9 năm 2024

I. Những công tác thực hiện trong tháng 8

1. Mầm non

- Tham dự lớp bồi dưỡng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Tham dự và tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn Hè 2024.
- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
- Tham dự tổng kết khen thưởng Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố chủ đề “Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục” năm học 2023 - 2024.
- Tuyên truyền tổng hợp danh sách trẻ em là con công nhân thuộc khu công nghiệp - khu chế xuất.

2. Phổ thông

2.1. Tiểu học

- Tham gia các lớp tập huấn sử dụng sách giáo khoa cho giáo viên lớp 5; bồi dưỡng chuyên môn hè 2024.
- Nắm tình hình tuyển sinh lớp 1 và công tác chuẩn bị cho năm học mới.
- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.
- Hướng dẫn chuyên môn giáo dục tiểu học 2024 - 2025; hướng dẫn đầu năm học; thực hiện thời khóa biểu, tổ chức học 2 buổi/ngày ở các trường tiểu học; hướng dẫn chuyên môn tiếng Anh và các ngoại ngữ khác.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát công tác chuẩn bị thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 5.
- Thống kê và kiểm tra việc mua sắm máy tính đủ cho học sinh lớp 3, 4, 5 học Tin học, ngoại ngữ.

2.2. Trung học cơ sở

- Kiểm tra điều kiện thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 tại các trường Trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp Trung học cơ sở).



- Xây dựng Kế hoạch công tác giáo dục cấp Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025 và các văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động giảng dạy, giáo dục bậc học Trung học cơ sở.

- Tham gia tập huấn chuyên môn các bộ môn hè năm 2024.
- Định hướng nâng cao chất lượng dạy học môn Khoa học tự nhiên.
- Tổng kết năm học 2023 - 2024 và triển khai nhiệm vụ 2024 - 2025.
- Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất cho năm học mới theo kế hoạch thời gian năm học của Ủy ban nhân dân Thành phố.
- Hướng dẫn công tác phổ cập giáo dục.
- Tổ chức Hội thi học sinh giỏi cấp quận, học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp quận năm học 2024 - 2025 (vòng 1) lựa chọn học sinh tham gia đội tuyển bồi dưỡng học sinh giỏi cấp quận.

3. Công tác Tổ chức

- Tổng hợp hồ sơ trúng tuyển viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 trình Ủy ban nhân dân quận.
- Tổng hợp hồ sơ xét hết thời gian tập sự của giáo viên.
- Tổng hợp hồ sơ chuyển đổi chức danh nghề nghiệp cho giáo viên.

4. Công tác thi đua, kiểm tra - thanh tra

- Tổng hợp danh sách các trung tâm, cơ sở có hoạt động dạy kỹ năng sống, giữ trẻ ngoài giờ học của Ủy ban nhân dân 11 phường gửi Ủy ban nhân dân quận và phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Tổng hợp danh sách các trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn quận 12;
- Phối hợp với phòng Nội vụ hoàn tất hồ sơ đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023 - 2024.

5. Công tác Bồi dưỡng giáo dục

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng hè năm 2024.
- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025
- Triển khai thực hiện Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chính trị hè năm 2024.
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên mầm non ngoài công lập năm học 2024 - 2025.

6. Hành chính quản trị

6.1. Công tác văn phòng

- Thực hiện báo cáo tháng gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận.

- Thực hiện công tác lưu trữ tài liệu đúng theo qui định.
- Thực hiện báo cáo công tác dân tộc 8 tháng.
- Tham mưu tổ chức Lễ tổng kết năm học 2023 - 2024.

6.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Thư viện

- Tiếp tục khảo sát sửa chữa nhỏ trường học năm 2024, kiểm tra công tác mua sắm thiết bị, tài sản năm 2023.

6.3. Công tác Y tế

- Thường xuyên kiểm tra, thực hiện hiệu quả công tác vệ sinh lớp học, cung cấp đủ nước uống, nước sạch, đảm bảo an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể; thường xuyên vệ sinh bàn ghế, làm sạch bề mặt và đồ chơi hằng ngày, nhất là đầu năm học mới.

- Tăng cường tuyên truyền vận động học sinh tham gia bảo hiểm y tế tại các cơ sở giáo dục, phấn đấu 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế trong năm 2024.

- Tham gia cùng với đoàn kiểm tra Phòng Y tế giám sát về công tác phòng, chống bệnh sốt xuất huyết trên địa bàn quận năm 2024.

7. Công tác Đoàn Đội, học sinh

- Phối hợp Quận Đoàn tổ chức Ngày hội thu “sách trao tay cầu nối yêu thương” năm 2024. Kết quả có 2.284 bộ sách giáo khoa (trong đó SGK lớp 1 có 1.978 bộ; SGK lớp 2 có 306 bộ); có 88 bộ dụng cụ học tập lớp 1 và 1.438 tập trắng; gửi về Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh thông qua trung tâm công tác xã hội Thành phố.

- Các đơn vị đã triển khai Chiến dịch Hoa phượng đỏ tới giáo viên, toàn quận có 512 chiến sĩ Hoa phượng Đỏ đến từ các chi đoàn giáo viên các trường MN, TH, THCS.

- Phối hợp với phòng Tài nguyên môi trường quận tổ chức Ngày hội “Sống xanh vì môi trường” năm 2024 tại trường THCS An Phú Đông với sự hướng ứng tham gia nhiệt tình của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở với hình thức thi “Sản phẩm tái chế” đối với tập thể (10 giải thưởng: 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba, 02 giải khuyến khích và 05 giải phong trào) và “Vẽ tranh bảo vệ môi trường” đối với cá nhân các học sinh (Khối Mầm non 14 giải: 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 02 giải Ba, 10 giải Khuyến khích; khối Tiểu học 14 giải: 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 02 giải Ba, 10 giải Khuyến khích; khối THCS 14 giải: 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 02 giải Ba, 10 giải Khuyến khích). Tổng giải thưởng của Ngày hội “Sống xanh vì môi trường” năm 2024 là: 52 giải thưởng tập thể, cá nhân cho các khối mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

- Tham gia thi “Hội thi Tiếng hát chú ve con học sinh, sinh viên Thành phố” năm 2024. (ngày thi 04/8/2024).

- Các trường Tiểu học và THCS tham gia thi Giải thể dục Aerobic - Aerobic Dance - Cheerdance Cúp Milo lần VII năm 2024 cấp Thành phố (từ ngày 14/8/2024 đến ngày 15/8/2024)

- Tổng kết công tác hoạt động Hè 2024.

II. Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2024

1. Mầm non

- Xây dựng Kế hoạch phân công Ban chất lượng, cụm chuyên môn. Họp Ban chất lượng chuyên môn, cụm trưởng chuyên môn lên kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ các cơ sở giáo dục mầm non.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện nhiệm vụ năm học và tổ chức hoạt động đầu năm học 2024 - 2025.

- Duyệt kế hoạch năm học các trường mầm non.

- Nắm tình hình hoạt động đầu năm, môi trường sư phạm tại các cơ sở giáo dục mầm non.

- Hỗ trợ trường mầm non: Hoà Mi 1, Phù Đồng, Hoài Anh, Sao Mai 2 thực hiện báo cáo tự đánh giá và nộp quyền báo cáo về phòng Khảo thí – Kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Phổ thông

2.1. Tiểu học

- Dự giờ thăm lớp đầu năm; các cụm chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động.

- Tham gia các chuyên đề cấp thành phố.

- Tổ chức các chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch.

- Thẩm định và duyệt đăng kí tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá, hoạt động liên kết với các trung tâm tiếng Anh, tin học.

- Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra hoạt động của các trường trong việc phối hợp thực hiện chương trình tiếng Anh tăng cường, hồ sơ cung cấp giáo viên bản ngữ; Kiểm tra công tác cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị, an toàn trường học, môi trường, y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm, bán trú, trang trí trường lớp, trang bị và đầu tư cho thư viện, thiết bị, kế hoạch tổ chức giáo dục STEM tại các trường; Kiểm tra hoạt động giáo dục kỹ năng sống, các loại hình hoạt động câu lạc bộ trong nhà trường tiểu học.

- Khai giảng năm học 2024 - 2025.

- Tổng hợp thống kê số liệu đầu năm học tại công cơ sở dữ liệu, học sinh cập nhật mã định danh.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức ngày hội Giáo dục STEAM cấp quận.
- Hoàn tất công tác cập nhật dữ liệu năm học 2024 - 2025 trên hệ thống bảo đảm chính xác, đầy đủ.
- Triển khai hoạt động Giáo dục An toàn giao thông.

2.2. Trung học cơ sở

- Bắt đầu năm học 2024 - 2025 (ngày 05/9/2024 khai giảng).
- Hướng dẫn công tác phổ cập giáo dục.
- Tiếp tục tham gia hướng dẫn công tác chuyên môn trường tiên tiến, hiện đại, hội nhập của Thành phố.
- Tham gia tập huấn chuyên môn và tổ chức họp chuyên môn đầu năm học.
- Triển khai các kế hoạch tổ chức các kỳ thi, cuộc thi chuyên (học sinh giỏi; Khoa học kỹ thuật; học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp Thành phố; Văn hay Chữ tốt; Sáng tác ảnh; Khéo tay Kỹ thuật; Nét vẽ xanh; Hội thi “Lớn lên cùng sách”, Hùng biện tiếng Anh, Hội thi thiết kế chủ đề dạy học tích hợp STEM, Ngày hội STEM).
- Kiểm tra chuyên môn các trường (định kỳ hàng tháng).
- Quản lý và kiểm tra việc tổ chức dạy học buổi 2 của trường 2 buổi/ngày, dạy học bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu trong nhà trường.
- Báo cáo đầu năm học, hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin, hoàn chỉnh hồ sơ dữ liệu sinh hoạt chuyên môn.
- Tham gia Hội thi thiết kế chủ đề dạy học tích hợp STEM cấp Thành phố.

3. Công tác Tổ chức

- Tổng hợp danh sách đề nghị hưởng phụ cấp ưu đãi năm học 2024 - 2025 của các trường công lập.
- Thẩm định, tổng hợp hồ sơ đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc quý III năm 2024.
- Tham mưu trình Ủy ban nhân dân quận ban hành Thông báo nghỉ hưu tháng 03/2025 và quyết định nghỉ hưu cho viên chức tháng 01/2025.

4. Công tác thi đua, kiểm tra - thanh tra

- Tham mưu UBND quận văn bản gửi UBND Thành phố, Sở lao động - Thương binh và xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị tiếp tục có hướng dẫn về quản lý các cơ sở trông giữ trẻ ngoài giờ học, dạy kỹ năng sống;
- Xây dựng, trình UBND quận phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025;

Xây dựng, triển khai Kế hoạch công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm học 2024 - 2025;

- Ban hành văn bản hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024 - 2025.

- Tổ chức thực hiện kiểm tra các cơ sở giáo dục theo Kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025 đã được UBND quận phê duyệt.

5. Công tác Bồi dưỡng giáo dục

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025

- Báo cáo kết quả tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chính trị hè năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên mầm non ngoài công lập năm học 2024 - 2025.

6. Hành chính quản trị

6.1. Công tác Văn phòng

- Thực hiện lưu trữ văn thư đúng theo quy định, báo cáo công tác tháng về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận.

- Tham mưu Kế hoạch tổ chức khánh thành trường tiểu học Trần Quốc Toàn.

- Báo cáo nhanh công tác đầu năm học; báo cáo Đề án 06, Thủ tục hành chính, cải cách hành chính, ISO 09 tháng về Ủy ban nhân dân quận.

6.2. Công tác Thư viện - CSVC

- Kiểm tra trang thiết bị, cơ sở vật chất các trường.

6.3. Công tác Y tế

- Các trường lập kế hoạch tổ chức tập huấn lại cho nhân viên y tế trường học và nhân viên liên quan công tác đảm bảo an toàn trường học tại đơn vị.

- Bộ phận y tế trường học xây dựng bài tuyên truyền về an toàn vệ sinh thực phẩm để tuyên truyền đến tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên và toàn thể học sinh trong trường nhằm đảm bảo sức khỏe tốt cho chính mình.

- Để chuẩn bị cho năm học mới 2024 - 2025, các đơn vị trường học bố trí đầy đủ cơ sở thuốc danh mục thiết yếu và trang thiết bị tối thiểu cho phòng y tế để đảm bảo hoạt động sơ cấp cứu tại đơn vị.

- Tập trung cho công tác phòng, chống dịch, đặc biệt là dịch bệnh Tay chân miệng, chủ động phòng ngừa không để dịch bệnh lớn xảy ra.

7. Công tác Đoàn, Đội, học sinh

- Chỉ đạo các đơn vị tuyên truyền ý nghĩa lịch sử của Cách mạng Tháng Tám và Quốc Khánh 2-9, Kỷ niệm 79 năm ngày Nam Bộ kháng chiến (23/9/1945-23/9/2024) tới học sinh và đội viên.

- Tiếp tục triển khai văn bản về đẩy mạnh việc thực ngày Nam Bộ kháng chiến 23/9. Thực hiện Chỉ thị số 18/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các giải pháp phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em.

- Hướng dẫn các liên đội phát động chủ đề Công tác Đội năm học 2024 - 2025.

- Chủ động phối hợp công ty Honda Việt Nam và Đội Cảnh sát giao thông Quận 12 trao mũ bảo hiểm đạt chuẩn cho học sinh lớp 1 (Nếu có)

- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng các kế hoạch: kế hoạch công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; kế hoạch công tác Đội và phong trào thiếu nhi; kế hoạch công tác Chính trị tư tưởng, kế hoạch công tác phòng chống bạo lực học đường sao cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của địa phương, đơn vị.

- Phát động phong trào “Nụ cười hồng 1” ngay khi bắt đầu năm học mới để kịp thời hỗ trợ học sinh khó khăn.

- Tiếp tục thực hiện và tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tới học sinh.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 8 và triển khai công tác tháng 9 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT (VP Sở);
- Ban Tuyên giáo QU;
- VP. UBND quận;
- Các trường MN, TH, THCS và ĐVTT;
- Lưu: VT, VP.

